



# Webex Training

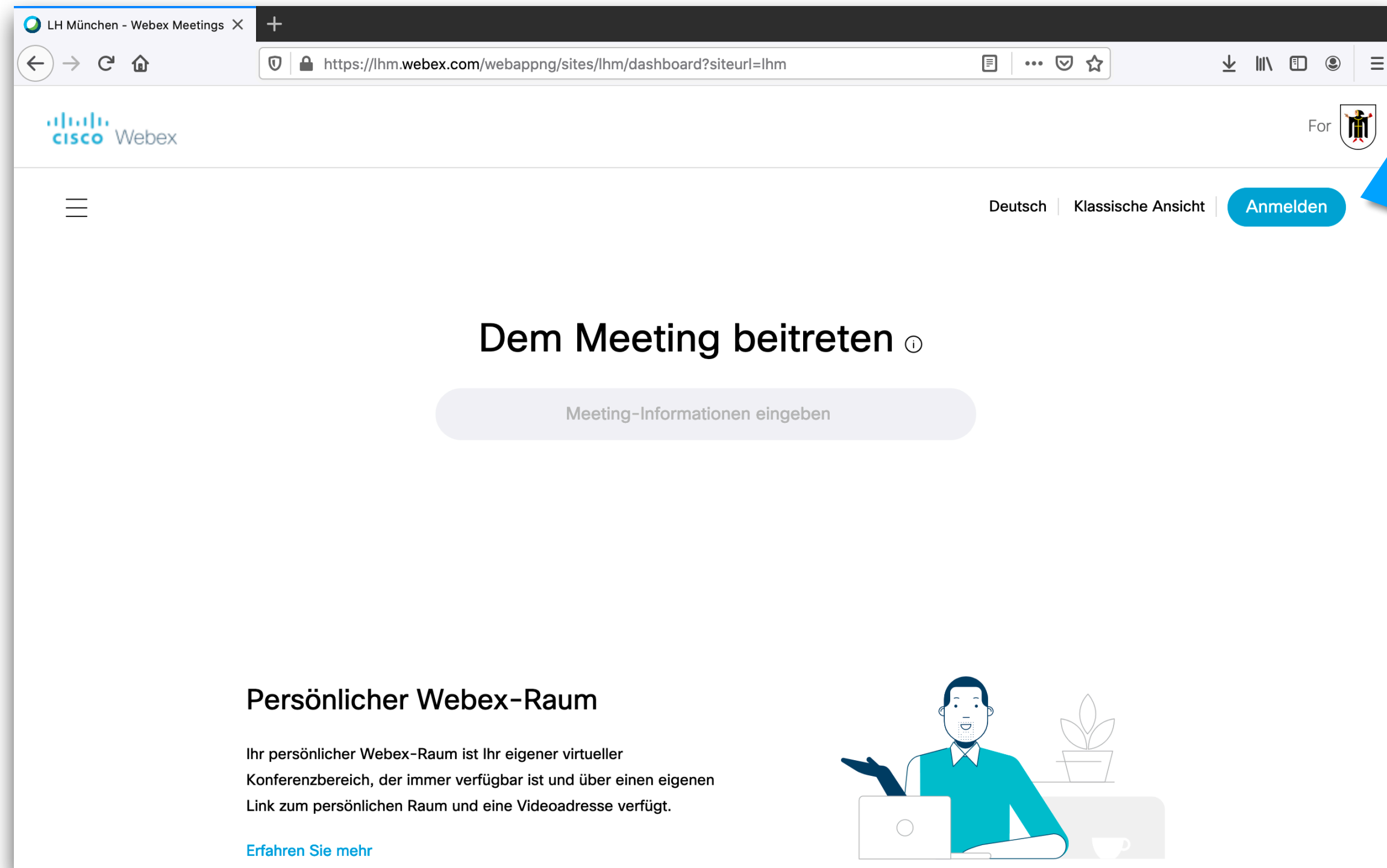
Erste Schritte



# 1. Anmelden bei Webex

# 1. Webseite aufrufen

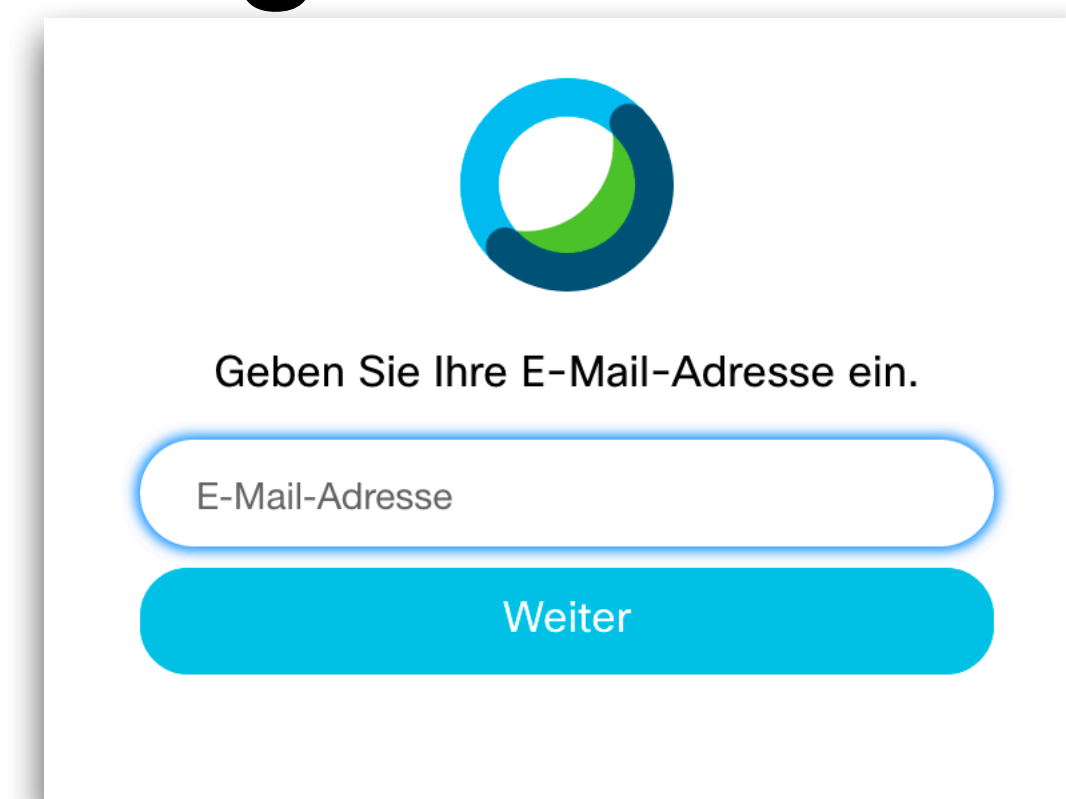
<https://lhm.webex.com>



## 2. anmelden



## 3. E-Mail-Adresse eingeben



# 2. Oberfläche von Webex und erste Einstellungen

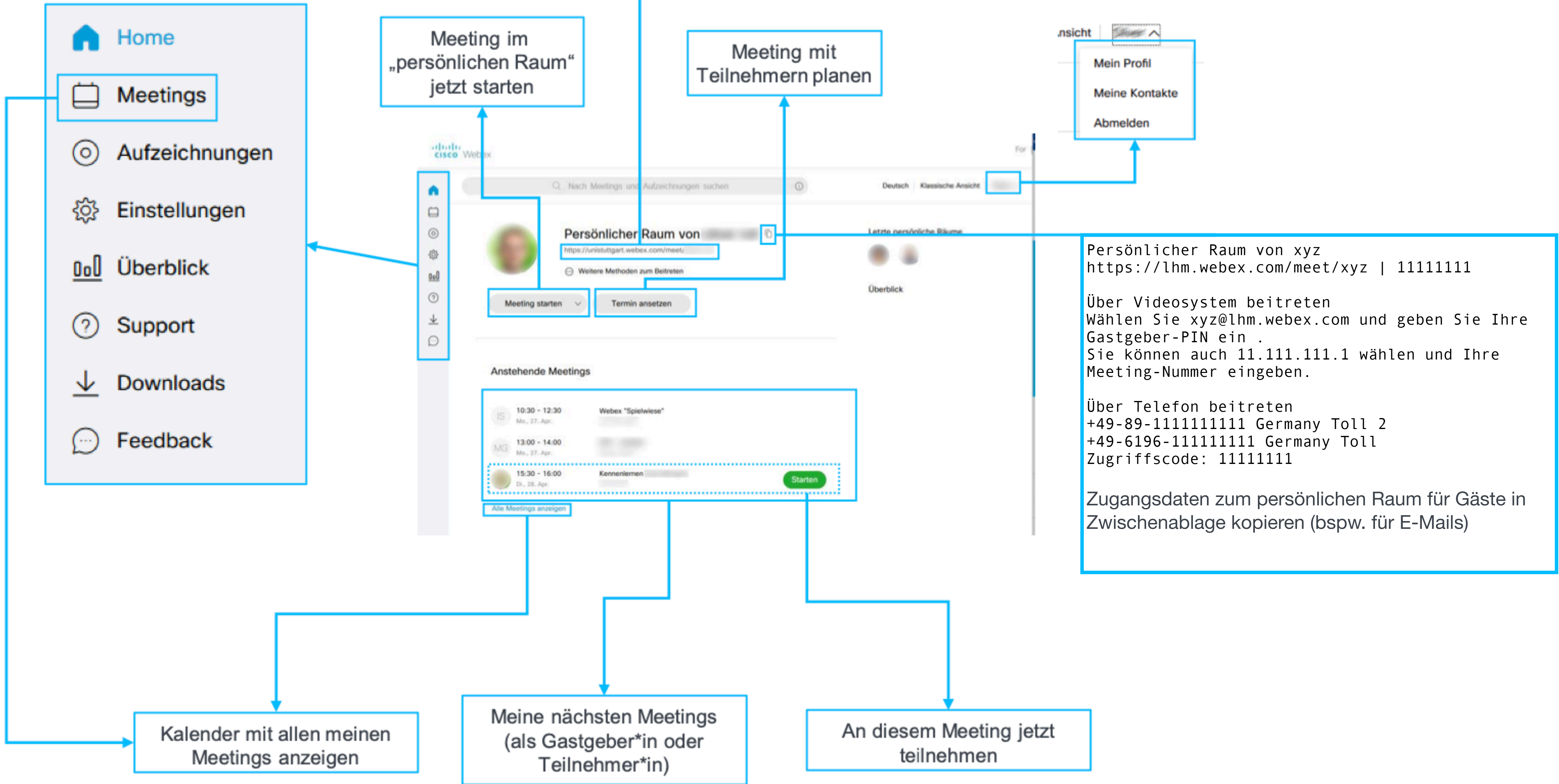
# Nach der Anmeldung erscheint folgendes Fenster („moderne Ansicht“):

The screenshot displays the Cisco Webex user interface in its modern view. On the left, a navigation sidebar lists: Home, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, and Feedback. At the bottom of the sidebar are links for Webex Training and Webex Events. The main content area features a search bar with the text 'An einem Meeting teilnehmen oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Transkript'. In the top right, there are language and view settings: 'Deutsch', 'Klassische Ansicht', and a user profile dropdown labeled 'Name'. The central focus is the 'Persönlicher Raum von Name' (Personal Room of Name), which includes a yellow profile picture, a URL 'https://lhm.webex.com/meet/birgit.vogler', and a 'Meeting starten' button. To the right, a 'Webex Meetings-App' banner encourages downloading the app, with a 'Herunterladen' button. Below this, the 'Anstehende Meetings' (Upcoming Meetings) section is visible, along with a calendar icon. The 'Überblick' (Overview) section contains a chart titled 'Meetings, die ich abgehalten habe' (Meetings I have held) with data points for May 17, 24, 31, and June 7. A help icon is present next to the chart.

Es gibt auch die „klassische Ansicht“ - siehe nächste Seite!

# Erklärung der Startseite

URL des „persönlichen Raums“



Persönlicher Raum von xyz  
`https://lhm.webex.com/meet/xyz | 11111111`

Über Videosystem beitreten  
Wählen Sie `xyz@lhm.webex.com` und geben Sie Ihre Gastgeber-PIN ein .  
Sie können auch `11.111.111.1` wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Über Telefon beitreten  
`+49-89-111111111` Germany Toll 2  
`+49-6196-111111111` Germany Toll  
Zugriffscod: 11111111

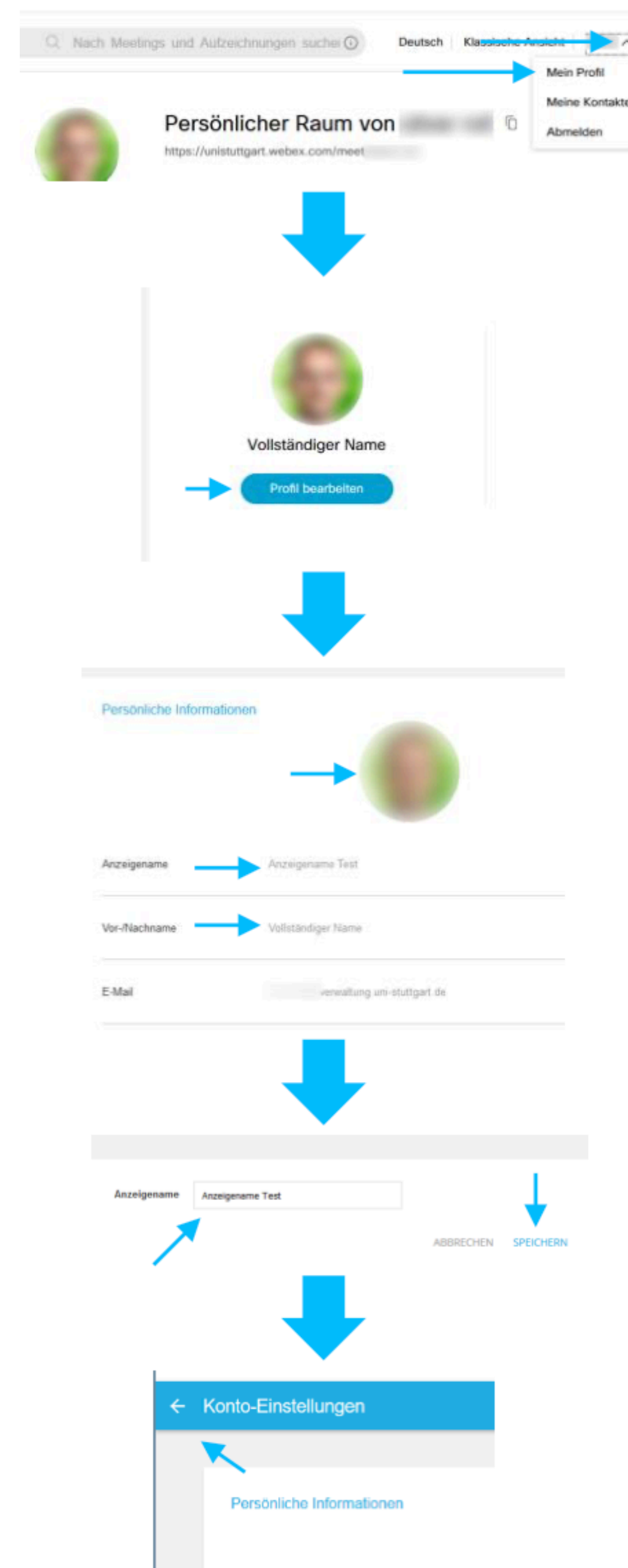
Zugangsdaten zum persönlichen Raum für Gäste in Zwischenablage kopieren (bspw. für E-Mails)

# 3. Ändern des Profils



Wenn Sie Ihr Profil mit einem Bild und Ihrem Namen versehen, wird Ihr Name direkt im Meeting angezeigt. Falls Ihr Video nicht übertragen werden kann, erscheint Ihr Profilbild -> damit sind Sie dann doch noch „präsent“!

1. Klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen
2. Wählen Sie „Mein Profil“
3. Klicken Sie auf der folgenden Seite auf „Profil bearbeiten“
4. Klicken Sie die Information an, die Sie ändern wollen (Profilbild, Anzeigename, Vor-/Nachname) und geben Sie im folgenden Fenster die geänderten Informationen ein. Hinweis: die E-Mailadresse kann hier **nicht** geändert werden.
5. Klicken Sie nach Abschluss der Änderungen auf „← Konto-Einstellungen“, um zur Hauptseite zurückzukehren.
6. Es dauert eine gewisse Zeit, bis die Änderungen wirksam werden





# 4. Webex Training

[Home](#)  
[Meetings](#)  
[Aufzeichnungen](#)  
[Einstellungen](#)  
[Überblick](#)  
[Support](#)  
[Downloads](#)  
[Feedback](#)

An einem Meeting teilnehmen oder na...  
 Meeting starten  
 Termin a...  
 Anstehende Meetings

[Home](#) [Webex Meetings](#) [Webex Events](#) [Webex Support](#) [Webex Training](#) [Mein Webex](#)

[Referenz für neue Benutzer](#)  
 An einer Sitzung teilnehmen  
[Sitzungsliste](#)  
[Nicht aufgeführte Sitzungen](#)  
 Eine Sitzung als Gastgeber leiten  
[Schulung ansetzen](#)  
[Instant-Sitzung](#)  
[Praktikum](#)  
[Test-Bibliothek](#)  
[Meine aufgezeichneten Schulungen](#)  
 Einrichten  
[Webex Training](#)  
[Einstellungen](#)  
[Mein Profil](#)  
 Support  
[Hilfe](#)  
[MyResources](#)  
[Downloads](#)

### Live-Sitzungen

Sitzungssuche nach Moderator, Thema oder Stichwörtern in der Tagesordnung:

Suche

[Heute](#) [Anstehend](#) [Täglich](#) [Wöchentlich](#) [Monatlich](#)

Mittwoch, 17. Juni 2020 19:27

Vergangene Sitzungen anzeigen  Nur Sitzungen anzeigen, für die eine Re...

Zeit	Thema	Moderator
In Gang		
Es sind keine Sitzungen geplant.		
Angesetzt		
Es sind keine Sitzungen geplant.		

© 2020 Cisco und/oder seine angeschlossenen To...

Auswahl von „Webex Training“



Danach erscheint diese (eher unübersichtliche) Ansicht.



# Menü Webex Training

# Menüauswahl in der Seitenleiste rechts

## Referenz für neue Benutzer

- ▼ An einer Sitzung teilnehmen

## Sitzungsliste

## Nicht aufgeführte Sitzungen

- ▼ Eine Sitzung als Gastgeber leiten

## Schulung ansetzen

## Instant-Sitzung

## Praktikum

## Test-Bibliothek

## Meine aufgezeichneten Schulungen

- ▼ Einrichten

## Webex Training

## Einstellungen

## Mein Profil

- ▼ Support

## Hilfe

## MyResources

## Downloads

# 5. Einrichten von Webex Training auf Ihrem Endgerät (optional)

Home Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training Mein Webex

[Referenz für neue Benutzer](#)

- ▼ An einer Sitzung teilnehmen
  - [Sitzungsliste](#)
  - [Nicht aufgeführte Sitzungen](#)
- ▼ Eine Sitzung als Gastgeber leiten
  - [Schulung ansetzen](#)
  - [Instant-Sitzung](#)
  - [Praktikum](#)
  - [Test-Bibliothek](#)
  - [Meine aufgezeichneten Schulungen](#)
  - ▼ **Einrichten**
    - [Webex Training](#)
    - [Einstellungen](#)
    - [Mein Profil](#)
  - ▼ Support
    - [Hilfe](#)
    - [MyResources](#)
    - [Downloads](#)

## Live-Sitzungen

Sitzungssuche nach Moderator, Thema oder Stichwörtern in der Tagesordnung:

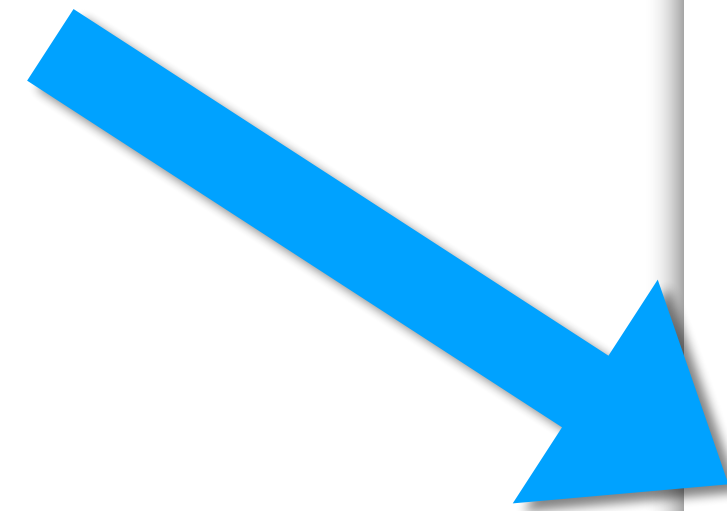
Mittwoch, 17. Juni 2020 19:27

Vergangene Sitzungen anzeigen
  Nur Sitzungen anzeigen, für die eine Registrierung erforderlich ist

<a href="#">Zeit▲</a>	<a href="#">Thema</a>	<a href="#">Moderator</a>	<a href="#">Dauer</a>
▼ <b>In Gang</b>			
Es sind keine Sitzungen geplant.			
▼ <b>Angesetzt</b>			
Es sind keine Sitzungen geplant.			

© 2020 Cisco und/oder seine angeschlossenen Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten.

**Einrichten - Webex Training**



[Referenz für neue Benutzer](#)

▼ An einer Sitzung teilnehmen

[Sitzungsliste](#)[Nicht aufgeführte Sitzungen](#)

▼ Eine Sitzung als Gastgeber leiten

[Schulung ansetzen](#)[Instant-Sitzung](#)

## Einrichten von Webex Training

Webex Training wird zwar automatisch eingerichtet, wenn Sie als Gastgeber eine Schulungssitzung abhalten/als Teilnehmer einer Schulungssitzung beitreten, aber Sie können Zeit sparen, indem Sie Webex Training vor der Sitzung unter Windows oder Mac einrichten.

Um die Einrichtung jetzt durchzuführen, klicken Sie bitte auf **Einrichten**. Wenn Sie die Einrichtung lieber später durchführen wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.



Treffen Sie sich von Angesicht zu Angesicht  
Egal, wo Sie sich aufhalten.



LH München - Webex Meetings x Einrichten x +

https://lhm.webex.com/tc3300/webcomponents/docshow/docshow.do?siteurl=lhm&mactype=Osx&r...

# Einrichtung von Webex...

A circular loading spinner with a blue segment and a grey background.

https://lhm.webex.com/tc3300/trainingcenter

**Installation ist abgeschlossen**

Sie haben Webex Training auf Ihrem Computer eingerichtet.



# Eine Schulung ansetzen

6. Sie sehen nun eine **Übersicht aller Einstellungsmöglichkeiten** für Ihr Training. Sie werden zunächst nur einige Funktionen benötigen, welche in den folgen Schritten kurz erläutert werden,

**Schulungssitzung ansetzen** Optionen mit Vorlage festlegen: [Webex Training-Standard]

**Sitzungs- und Zugriffsinformationen**

**Sitzungstyp:** Webex Training LHM-TRS

**Thema:**  (Erforderlich) [Kopieren von...](#)

**Sitzungspasswort festlegen:** TmpfZ4As67 (Erforderlich) [Passwortkriterien](#)

Diese Schulungssitzung ist:

- Aufgeführt im öffentlichen Kalender
- Aufgeführt für angemeldete Benutzer
- Sitzung nach ihrem Ende automatisch löschen
- Kopie der Teilnehmereinladung an mich senden

[Sitzung starten](#)

**Audio-Konferenz-Einstellungen**

**Konferenztyp auswählen:** Webex Audio

- Globale Einwahlnummern anzeigen (Globale Einwahlnummern werden beim Starten des Meetings angezeigt.)
- Stummschalten der Teilnehmer bei Eintritt

**Ton bei Beitritt und Verlassen:** Piepton

**Datum und Zeit**

**Anfangszeit:** 18:00 Juni 15, 2020 [Zeitzone für die Sitzung planen ...](#)

**Zeitzone:** Berlin (Europäische Sommerzeit, GMT+02:00)

- Die Teilnehmer können 5 Minuten vor der Anfangszeit beitreten
- Die Teilnehmer können auch der Audio-Konferenz beitreten

## 7. Thema, Passwort und Speicherung

- Legen Sie zuerst das **Thema des Trainings** (z.B. Veranstaltungsnummer XY, Sitzung vom 13.07.2020) und anschließend
- ein **Sitzungspasswort** fest.
- Wenn die Sitzung samt Inhalten längerfristig zur Verfügung stehen soll, entfernen Sie das Häkchen bei "**Sitzung nach ihrem Ende automatisch löschen**".

### Schulungssitzung ansetzen

Optionen mit Vorlage festlegen: [Webex Training-Standard]

Sitzungs- und Zugriffsinformationen

**Sitzungstyp:** Webex Training LHM-TRS

**Thema:** Testtraining PIZKB FB5 medienBox [\(Erforderlich\) Kopieren von...](#)

**Sitzungspasswort festlegen:** 4TMba5aBmr3 [\(Erforderlich\) Passwortkriterien](#)

Diese Schulungssitzung ist:


- Aufgeführt im öffentlichen Kalender
- Aufgeführt für angemeldete Benutzer
- Sitzung nach ihrem Ende automatisch löschen
- Kopie der Teilnehmereinladung an mich senden

Sitzung starten

## 8. Zeit festlegen

- Legen Sie dann das **Datum und die Uhrzeit Ihrer Lehrveranstaltung** unter **Anfangszeit** fest.
- Unter **Geschätzte Dauer** geben Sie die ungefähre Zeitspanne der Sitzung an.
- Sie können unter verschiedenen **Kurstypen** auswählen:
  - Mit „Sich wiederholender Kurs mit einer Sitzung“ sind beispielsweise Schulungen gemeint.
  - Mit „Kurs mit mehreren Sitzungen“ beispielsweise Lehrveranstaltungen.

### Datum und Zeit

Anfangszeit: 17 Juni 2020 

20 30 [Zeitzone für die Sitzung planen ...](#)

Zeitzone: Berlin (Europäische Sommerzeit, GMT+02:00)

Die Teilnehmer können 5 Minuten vor der Anfangszeit beitreten

Die Teilnehmer können auch der Audio-Konferenz beitreten

Kurstyp:  Kurs mit einer Sitzung

Sich wiederholender Kurs mit einer Sitzung (Teilnehmer registrieren sich für eine Sitzung)

Kurs mit mehreren Sitzungen (Teilnehmerregistrierung für gesamten Kurs)

Unregelmäßige Sitzungen planen (Sitzungen können später unabhängig voneinander bearbeitet werden)

Geschätzte Dauer: 1 Stunde

## 9. Teilnehmer\*innen einladen

- Unter **Teilnehmer** können Sie die Teilnehmenden Ihrer Lehrveranstaltung via E-Mail-Adresse einladen.
- Dabei können Sie zusätzlich entscheiden, ob in der versendeten E-Mail zusätzlich bereits
- das **Password** für die Sitzung enthalten sein soll oder ob dieses separat übermittelt werden soll.

Beachten Sie, dass die Einladungsfunktion bei **großen teilnehmenden Kohorten** unpraktikabel ist!

Daher weiter unten eine **weitere Möglichkeit der Erstellung eines generischen Zugangs** (siehe 11.).

### Teilnehmer

Eingeladene Teilnehmer:

[Teilnehmer einladen...](#)

Sicherheit:

- Passwort aus E-Mail-Nachrichten entfernen, die an Teilnehmer gesendet werden
- Die Teilnehmer müssen über ein Konto für diesen Dienst verfügen, um an der Sitzung teilzunehmen.

## 10. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, gehen Sie am Ende der Website auf **Termin ansetzen**.

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. At the top left is the Cisco Webex logo. The top navigation bar includes links for Home, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training, and Mein Webex. On the right of the navigation bar, it shows the user's name 'Birgit Vogler', the current view 'Ansicht "Modern" NEU!', and a link to 'Abmelden'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Referenz für neue Benutzer', 'An einer Sitzung teilnehmen', 'Eine Sitzung als Gastgeber leiten', 'Schulung ansetzen', 'Einrichten', and 'Support'. The 'Schulung ansetzen' option is highlighted with a dotted border. The main content area is titled 'Mein Webex' and contains several sections: a description field with radio buttons for 'Nur-Text' (selected) and 'HTML'; a 'Grafik:' section with 'Bild importieren...' and 'Bild entfernen' buttons; a 'Kursmaterial' section with a lightbulb icon and a text box explaining that course material can be downloaded before the session; a 'Tests' section with a lightbulb icon and a text box explaining how to add tests to the session. At the bottom right, there are three buttons: 'Termin ansetzen', 'Sitzung starten', and 'Abbrechen'. A large blue arrow points from the 'Tests' section towards the 'Termin ansetzen' button. The footer contains copyright information for Cisco and links to 'Datenschutzrichtlinien' and 'Geschäftsbedingungen'.

11. **Erstellung eines generischen Zugangs:** Wie oben (siehe 9.) bereits beschrieben, können Sie auch einen generischen Link erstellen, mit dem die Teilnehmenden Zugang zu Ihrer Lehrveranstaltung erhalten.

Dazu müssen Sie in „Mein Webex“ wechseln und in der linken Navigation **Meine Meetings** anklicken.

The screenshot displays the Cisco Webex user interface. At the top left, the Cisco Webex logo is visible. Below it, a horizontal navigation bar contains several tabs: Home, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training, and Mein Webex. A large blue arrow points to the 'Mein Webex' tab. On the left side, a sidebar menu is open, with 'Meine Meetings' highlighted by a red rectangular box. A black arrow points from this box towards the center of the page. The main content area features a large, empty circular profile picture placeholder. Below the placeholder, the text 'Guten Tag,' is displayed. Underneath, there is a prominent green button labeled 'Meeting beginnen'. Below this button, there are two smaller links: 'Über Browser starten NEW!' and 'Weitere Methoden zum Beitreten'. At the bottom right corner, a small copyright notice reads '© 2020 Cisco und/oder seine angeschlossenen Tochterunternehmen'.

12. Wählen Sie dann die gewünschte Sitzung unter **Thema** aus.

The screenshot displays the Cisco Webex user interface for managing meetings. The main heading is "Meine Webex-Meetings". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Meine Meetings", "Mein persönlicher Raum", and "Meine Aufzeichnungen". The top navigation bar contains "Home", "Webex Meetings", "Webex Events", "Webex Support", "Webex Training", and "Mein Webex". The current view is "Täglich" for "22. Juni 2020". A dropdown menu shows "Meetings, für die Sie Gastgeber sind" and a checkbox for "Vergangene Meetings anzeigen". The meeting list table has columns for "Zeit", "Thema", "Typ", and "Anfragenstatus". A blue arrow points to the "Thema" column of the meeting at 7:45, "Test PIZKB FB9". A green "Starten" button is visible next to this meeting. A "Meeting stornieren" button is at the bottom left.

Zeit	Thema	Typ	Anfragenstatus
<input type="checkbox"/> 7:00			
<input type="checkbox"/> 7:45	Test PIZKB FB9	Schulung	k. A. <span>Starten</span>
<input type="checkbox"/> 8:00			



13. Ihnen wird nun die **Sitzungs-Kennnummer** und das generische **Passwort** für diese Sitzung angezeigt. Mit diesen beiden Informationen können Teilnehmende auch **ohne persönliche Einladung** der Sitzung beitreten. Sie können diese Informationen z.B. via **Mail oder auf der Homepage** bereitstellen.

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. At the top left is the Cisco Webex logo. On the right, there is a user profile icon labeled 'For' and a language selector 'Deutsch : Berlin Zeit'. Below the logo is a navigation menu with items: Home, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training, and Mein Webex. On the far right of the menu are 'Ansicht "Modern" NEU!' and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Sitzungsinformationen: Test PIZKB FB9'. It displays the following details:

- Sitzungsstatus:** Nicht begonnen
- Sitzungstermin:** Montag, 22. Juni 2020
- Anfangszeit:** 7:45, Europäische Sommerzeit (Berlin)
- Dauer:** 1 Stunde
- Moderatoren:**
- Beschreibung:**
- Tagesordnung:**
- Sitzungs-Kennnummer:** 163 089 5944
- Passwort:** UeWmDc2RV59
- Gastgeber-Kennnummer:** 320235
- Audio-Konferenz:**
  - Germany Toll 2:+49-89-95467578
  - Germany Toll:+49-6196-7819736

Below the audio information, there is a note: 'Probleme bei der Einwahl? Versuchen Sie es mit diesen Ersatznummern: Germany Toll 2:+49-89-95467578' and a link 'Alle globalen Einwahlnummern anzeigen'. The access code is 'Zugriffscod: 163 089 5944'. At the bottom of the details, it shows 'Name des Gastgebers:', 'E-Mail-Adresse des Gastgebers: @muenchen.de', 'SCORM-Daten: SCORM 1.2 SCORM 2004', 'Kursmaterial: (keine)', and 'Test: Test hinzufügen'. On the right side of the page, there is a box titled 'Sitzung jetzt starten' with the text 'Schulungssitzungen können mit einem Klick auf "Jetzt beginnen". gestartet werden.' and a blue button labeled 'Jetzt beginnen'. A sidebar on the left contains links: Meine Meetings, Mein persönlicher Raum, Meine Aufzeichnungen, Meine Kontakte, Mein Profil, Einstellungen, Meine Berichte, Schulung, and Support. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Mit Beitritt zu dieser Sitzung erkennen Sie die Cisco Webex-Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung an.'