



Bildung und Sport

Einstellung für Thunderbird am Heimrechner

Selbstlernmaterial



1. Inhaltsverzeichnis (Überschrift 1)

1.	Inhaltsverzeichnis (Überschrift 1)	2
2.	Grundsätzliches	2
3.	Kontoeinstellungen in Thunderbird zum Einbinden der päd. E-Mail	3
4.	Einstellungen für den- E-Mail-Server	4
4.1	Posteingang-Server:	4
4.1.1	IMAP.....	4
4.1.2	Postausgang-Server:	4
4.1.3	Benutzername	4
5.	Die Signatur	5
6.	Kopien & Ordner	6
7.	Sinnvolle Ansicht im Thunderbird bei mehreren Konten.....	9

2. Grundsätzliches

Hinweise zum Skript:

LMK = Linker Mausklick **RMK** = Rechter Mausklick

LMT = Linke Maustaste **RMT** = Rechte Maustaste

Diese Anleitung fordert gewisse Grundkenntnisse in der Bedienung von Thunderbird. Lassen Sie sich im Zweifelsfall von Ihrem Anwenderbetreuer Ihrer Schule beraten.

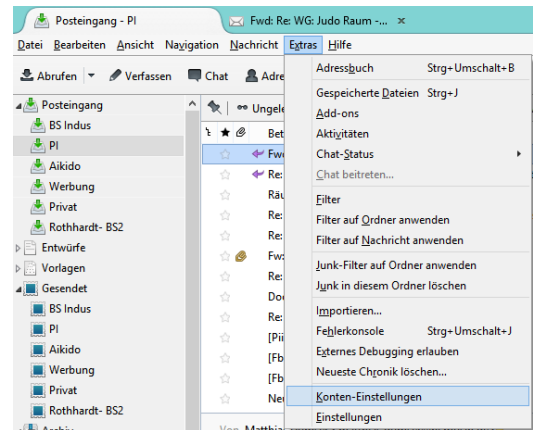
Da Mozilla sehr häufig sein Release überarbeitet, kann es sein, dass einige Abbildungen zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr übereinstimmen.

Dieses Selbstlernmaterial kann, hinsichtlich der Einstellungen (siehe Punkt 4) für viele andere E-Mail-Programme verwendet werden (z.B. Outlook, Apple-Mail...).

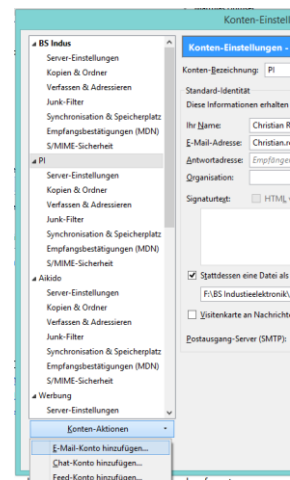
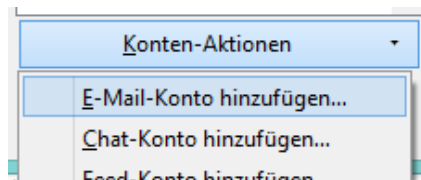
Sollten Sie Anregungen für dieses Selbstlernmaterial haben, freuen wir uns über Ihr E-Mail.

3. Kontoeinstellungen in Thunderbird zum Einbinden der päd. E-Mail

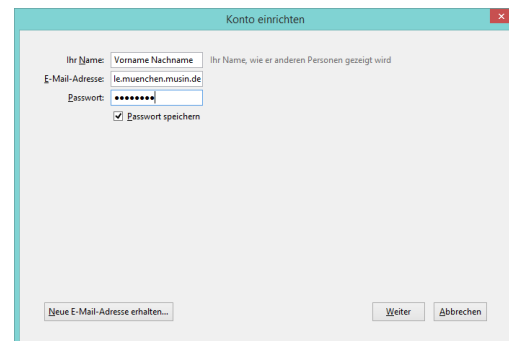
Gehen Sie beim Einbinden eines neuen E-Mailkontos auf „Extra“ → „Konten-Einstellungen“



Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier wählen Sie unten links bei „Konten-Aktionen“ →



Geben Sie nun Ihren Namen, die E-Mailadresse und Ihr päd. Passwort (Passwort unter M@school) ein.



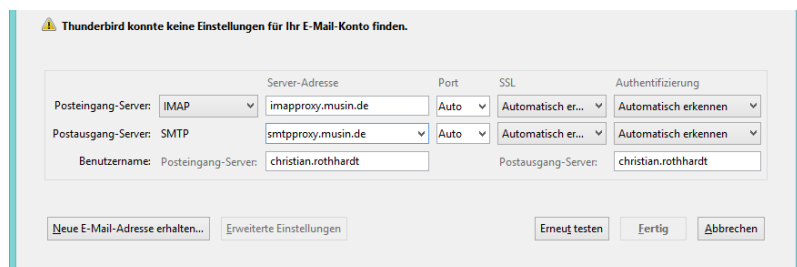
Zusammensetzung ihrer E-Mailadresse:

Benutzername im M@school (päd. Netz)@Schulbezeichnung.muenchen.musin.de

Beispiel:

Christian.Rothardt@bs-ie.muenchen.musin.de

Thunderbird wird nun versuchen, einen Serverkontakt aufzubauen. Dies funktioniert aber nicht!



4. Einstellungen für den- E-Mail-Server

4.1 Posteingang-Server:

4.1.1 IMAP

Server-Adresse: **imaproxy.musin.de**

Port: **143**

SSL: **STARTTLS**

Authentifizierung: **Passwort, normal**

4.1.2 Postausgang-Server:

SMTP

Server-Adresse: **smtpproxy.musin.de**

Port: **587**

SSL: **STARTTLS**

Authentifizierung: **Passwort, normal**

4.1.3 Benutzername

Posteingang-Server: Geben Sie hier Ihren Benutzernamen unter M@school ein, in der Regel Vorname.Nachname (Bspl.: Christian.Rothhardt)

Postausgang-Server: wie bei Posteingang-Server;

Klicken Sie nun auf „Fertig“

Folgende Einstellungen wurden durch Testen des genannten Servers gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server:	IMAP <input type="text" value="imaproxy.musin.de"/>	143 <input type="text"/>	STARTTLS <input type="text"/>	Passwort, normal <input type="text"/>
Postausgangs-Server:	SMTP <input type="text" value="smtpproxy.musin.de"/>	587 <input type="text"/>	STARTTLS <input type="text"/>	Passwort, normal <input type="text"/>
Benutzername: Posteingangs-Server:	<input type="text" value="christian.rothhardt"/>		Postausgangs-Server:	<input type="text" value="christian.rothhardt"/>

5. Die Signatur

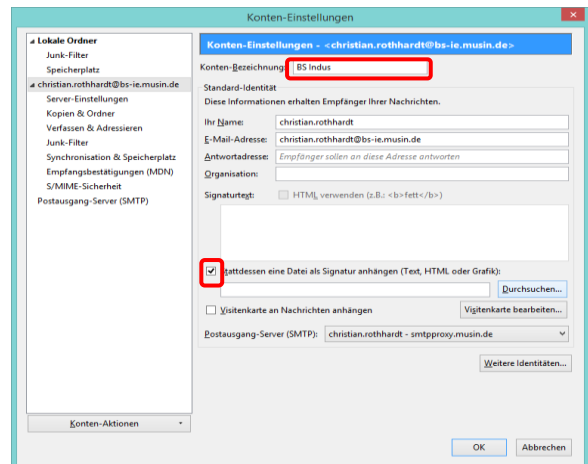
Sie sollten nun in den Konto-Einstellungen ihr neues Konto vorfinden.

Folgendes hat mit der Signatur noch nichts zu tun, ist aber dennoch praktisch:

Die Konten-Bezeichnung:

Geben Sie für Ihr E-Mail Konto eine passende Bezeichnung ein.

Bsp: „BS Indus“



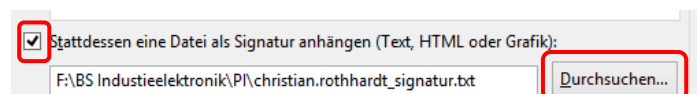
Für die Signatur müssen Sie sich eine Textdatei erstellen und sie so abspeichern, dass Sie sie wieder finden.

Beispieltext für die Signatur (Stand 27.04.2020):

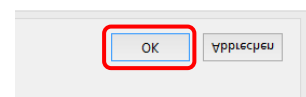
```
Mit freundlichen Grüßen  
  
Vorname Nachname  
  
--  
Landeshauptstadt München  
Referat für Bildung und Sport  
Schulbezeichnung  
  
Straße, PLZ München  
Tel: 089 233-  
Fax: 089 233-  
  
Die Webseite ihrer Schule  
  
E-Mail: Ihre E-Mailadresse  
  
Elektronische Kommunikation mit der Landeshauptstadt München - siehe:  
http://www.muenchen.de/ekomm  
  
Bitte denken Sie an die Umwelt, bevor Sie diese E-Mail ausdrucken. Pro  
Blatt sparen Sie durchschnittlich 15g Holz, 260ml Wasser, 0,05kWh Strom  
und 5g CO2.
```

Speichern Sie Ihre Signatur im „.txt“ – Format ab!

Setzen Sie nun unter den Konten-Einstellungen den Haken bei „Stattessen eine Datei als Signatur...“ und klicken auf „Durchsuchen...“



Gehen Sie nun zum Abschließen dieser Einstellungen auf „OK“.

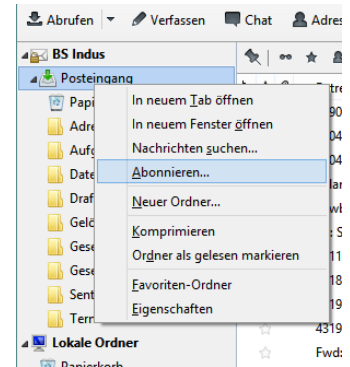


6. Kopien & Ordner

Damit Ihr Posteingang und Ihr Postausgang an der richtigen Stelle im Thunderbird ankommen, sind noch folgende Einstellungen nötig:

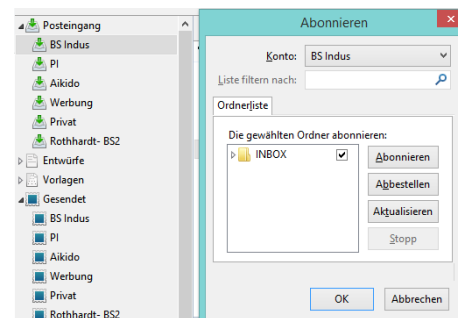
Gehen Sie beim Posteingang ihres neuen Kontos mit einen RMK auf das Kontextmenü.

Wählen Sie „Abonnieren..“



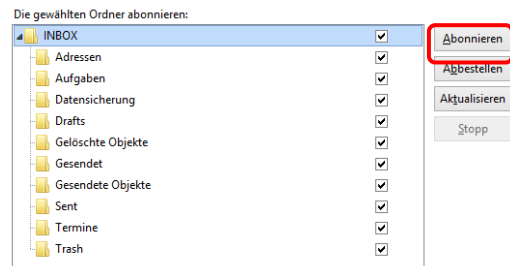
Es öffnet sich folgende Fenster:

Mit einen LMK auf das Dreieck vor „INBOX“ sehen Sie dann alle Ordner, die abonniert werden können.

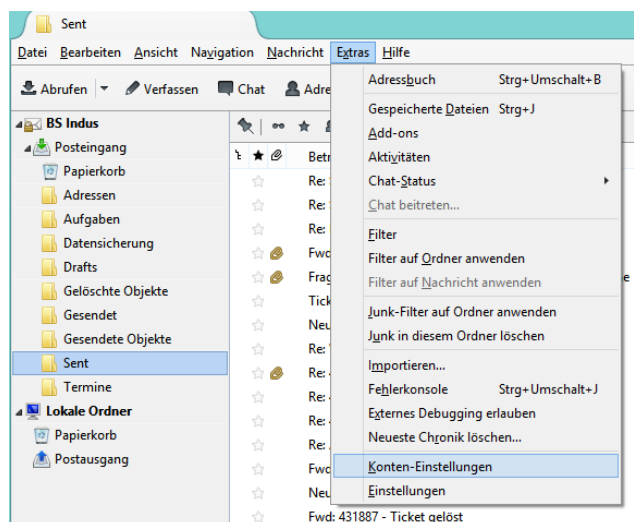


Prüfen Sie bitte, ob alle Häkchen gesetzt worden sind.

Gehen Sie dann auf „Abonnieren“.

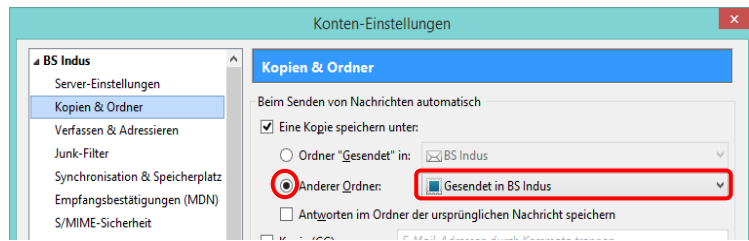
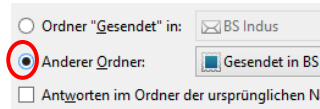


Gehen Sie jetzt wieder über die Menüauswahl „Extras“ → „Konten-Einstellungen“ auf Ihr neues Konto.

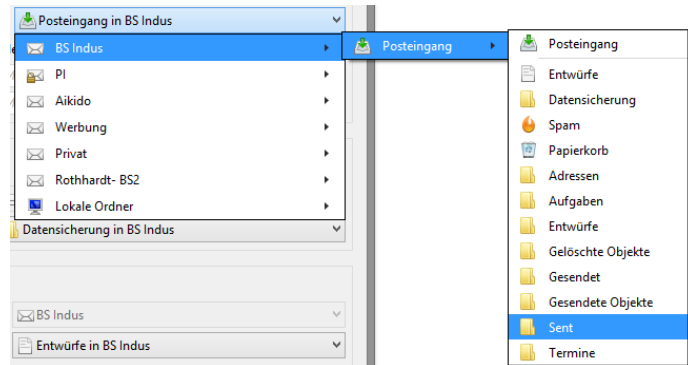


Gehen Sie auf das Unterverzeichnis „Kopien & Ordner“ auf „Beim Senden von Nachrichten..“:

Wählen Sie hier →



Wählen Sie dann rechts bei dem Auswahlfeld (passend zu Ihrem neuen Konto!) den Ordner „Sent“.



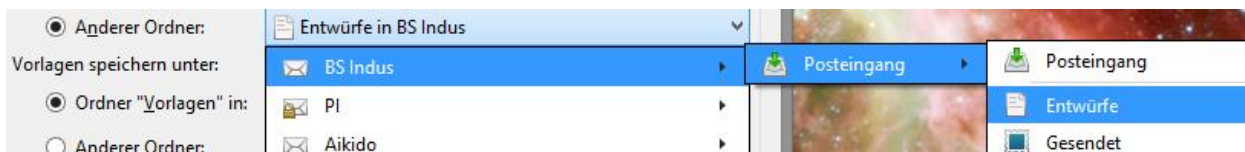
Genauso verfahren Sie bei den Punkten „Nachrichtenarchiv“ und „Entwürfe und Vorlagen“.

Bei „Nachrichtenarchiv“ wählen Sie

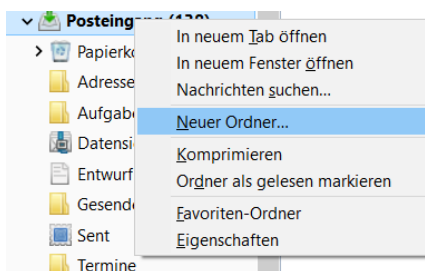


Bei „Entwürfe und Vorlagen“ verfahren sie entsprechend.

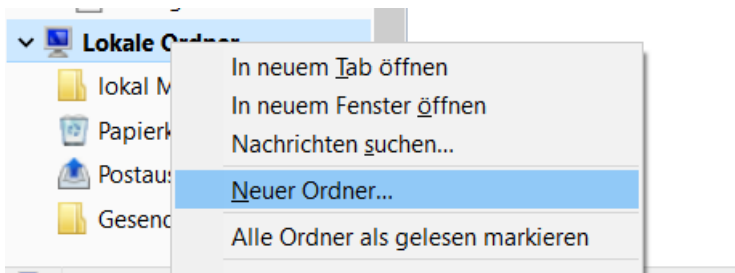
Hier wählen Sie:



Falls die Ordner in der Auswahl nicht vorhanden sind, können sie durch einen RMK auf den Posteingang und der Auswahl von „neuer Ordner“ angelegt werden.



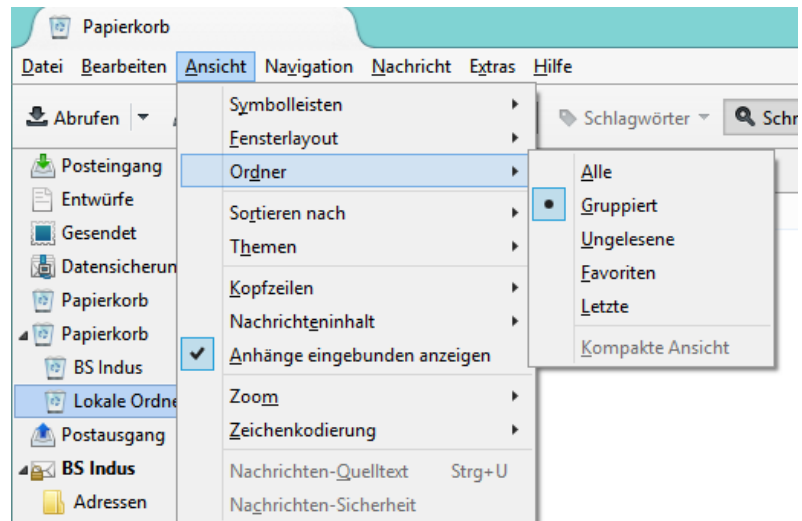
Wichtiger Zusatz: Falls bei dieser Wahl der Ordner „Entwürfe“, „Vorlagen“ und „Gesendet“ Fehler auftreten (liegt am Mail-Server) kann auch um die Funktionalität zu gewährleisten ein lokaler Ort gewählt werden. Allerdings befinden sich dann die in diesen Ordnern gespeicherten Mails nur mehr lokal auf dem Rechner und nicht mehr zentral auf dem Mail-Server.



7. Sinnvolle Ansicht im Thunderbird bei mehreren Konten

Wenn Sie mehrere Konten im Thunderbird pflegen, empfehle ich Ihnen folgende Einstellung. Gehen Sie im Menü auf „Ansicht“ → „Ordner“ und wähle Sie „Gruppirt“

Schließen Sie Thunderbird und öffnen Sie es dann wieder.



Sie erhalten dann folgende Ansicht:

