



M@school – Software- und Druckerzuweisung Selbstlernmaterialien



Hinweise zum Skript:

LMK = Linker Mausklick

RMK = Rechter Mausklick

LMT = Linke Maustaste

RMT = Rechte Maustaste

Um die Lesbarkeit des Skripts nicht unnötig zu erschweren, haben wir Genderformen z. B. „der/die Schüler(in)“ auf „der Schüler“ reduziert.

Inhaltsverzeichnis

1.	Softwarezuweisung an eine oder mehrere Arbeitsstationen	3
2.	Applikationsverwaltung	5
3.	Druckerzuweisung	6

1. Softwarezuweisung an eine oder mehrere Arbeitsstationen

Die Zuweisung von Software an eine oder mehrere Arbeitsstationen erfolgt über „Geräteverwaltung -> Arbeitsstation“. Suchen Sie nach den gewünschten Rechnern und übernehmen Sie ihre Auswahl. Die Anwendung von Filtern während der Suche (z.B. die Raumnummer oder die Gerätenummer) bietet sich zur Vereinfachung an. Ohne Filter werden sämtliche Geräte aufgelistet, was oft sehr unübersichtlich werden kann.

Anschließend kann nun im Register „Applikationszuweisung“ die entsprechende Software gesucht und ausgewählt werden. Wird im Feld „Name“ kein Suchbegriff für die zu installierende Software eingegeben, werden automatisch alle zuweisbaren Softwarepakete aufgelistet. Eine Liste der ausgewählten Geräte kann ebenfalls angezeigt werden.

Die ausgewählte Software wird nun durch „Zuweisen“ auf die entsprechenden Rechner verteilt.

Hierzu ist eine Neuanmeldung am Gerät nötig.

Durch das Öffnen der **Zuweisungsmatrix** ist ersichtlich, welche Applikationen bereits auf den ausgewählten Geräten installiert sind.

Durch das Setzen und Entfernen von Haken kann für die ausgewählten Rechner die bereits zugewiesene Software ergänzt oder entfernt werden.

Durch einen LMK auf „Übernehmen“ wird die Zuweisungsmatrix entsprechend geändert.

Geräteverwaltung

Arbeitsstation n1003740, n1003741, n1003737, n1003738 (4 Arbeitsstationen)

Arbeitsstation steuern **Applikationszuweisung**

Applikationszuweisungen anzeigen / entfernen / ergänzen

- [Zuweisungsmatrix öffnen](#)

Applikationen hinzufügen

Name Applikationskategorie Sprache Schule

Zurücksetzen Suchen

Zurück **Zuweisen**

Seite auswählen 107 Treffer | Daten pro Seite: 50

Name	Typ	Version	Betriebssystem	Gruppen	Schulen	Sprache
<input checked="" type="checkbox"/> ABBYY Finereader	Applikation	8.0	WXPd		ai5998	German
<input type="checkbox"/> ACD_ChemSketch	Applikation	12.01_p	WXPd		ai5998, ai6000	English
<input type="checkbox"/> Adobe_Acrobat Professional	Applikation	10.1.1_p	WXPd		ai5998, ai6000	German
<input type="checkbox"/> Adobe_Air	Applikation	3.0.1.4880_p	WXPd		ai5998	German

Geräteverwaltung

Arbeitsstation w4009949, w4009947, w4009950, w4009948 (4 Arbeitsstationen)

Arbeitsstation steuern **Applikationszuweisung**

Applikationszuweisungen anzeigen / entfernen / ergänzen

- Zuweisungsmatrix öffnen**

Applikationszuweisungen anzeigen / entfernen / ergänzen

vererbte Applikationen ausblenden

Name	ABBYY Finereader	Adobe_Acrobat Professional	Adobe_Creative Suite	Adobe_Creative Suite
n1003737	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
n1003738	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
n1003740	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
n1003741	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen **Übernehmen**

2. Applikationsverwaltung

Eine weitere Möglichkeit, eine Applikation zu verteilen, ist der Weg über „**Applikationssteuerung** -> **Applikationsverwaltung**“. Zuerst wird die Anwendung ausgesucht, die verteilt werden soll. Über das Feld „Name“ kann z.B. nach einer bestimmten Applikation gesucht werden (leeres Feld führt zu einer Gesamtauflistung).

Tipp: Da die Namen sehr lang sind, ist es am besten mit Wildcards zu arbeiten (z.B. „Gimp*“)

Nach Auswahl und Übernahme der gewünschten Applikation können nun die jeweiligen Arbeitsstationen hinzugefügt, bzw. entfernt werden.

Unter „**Arbeitsstationen hinzufügen**“ werden nur die Rechner aufgelistet, auf denen die zuvor ausgewählte Software noch nicht installiert ist.

Applikationsverwaltung

Suche nach Applikationen

Name: Gimp* Applikationskategorie: Wählen Sie ein Kategorie aus Betriebssystem: Wählen Sie ein Betriebssystem

Sprache: Schule: ai5998

2 Treffer | Daten pro Seite:

Name	Typ	Version	Betriebssystem	Gruppen
Gimp.org_Gimp	Applikation	2.8.4_p	WXPd	
Gimp.org_Gimp	Applikation	2.8.4_x64_p_w7	win7de64ent	

Arbeitsstationen hinzufügen

Arbeitsstationsname: Schule: ai5998 Raum: Raum 308 Typ: Wählen Sie einen Typ aus

Applikationsverarbeitungslogik: Wählen Sie die Art der Applikation Betriebssystem: Wählen Sie ein Betriebssystem MAC-ID: Netzwerkdose:

Seriennummer:

Zurücksetzen Suchen

Seite auswählen Kompl. Suchergebnis auswählen 1 Treffer | Daten pro Seite: 50

Arbeitsstation	Seriennummer	Typ	Betriebssystem	MAC-ID	Netzwerkdose	Raum
<input type="checkbox"/>	w4035000	YLGT046639	Arbeitsstation	WXPd	901B0E03F390	308/5.1 Raum 308

Seite auswählen

Zurück Aktualisieren Übernehmen

Bei Auswahl von „Arbeitsstationen entfernen“ werden die jeweils der Software bereits zugewiesenen Arbeitsstationen angezeigt. So ergibt sich ein guter Überblick wie oft und auf welchen Geräten eine bestimmte Software installiert wurde.

Applikation verwalten

Applikation
Name: ABBYY Finereader
Lizenzpoolname:

Arbeitsstation entfernen

Seite auswählen Kompl. Suchergebnis auswählen 94 Treffer | Daten pro Seite: 50

Arbeitsstation	Seriennummer	Typ	Betriebssystem	MAC-ID	Netzwerkdose	Raum
<input type="checkbox"/> n1003737	CNU92326DV	Notebook	WXPd	0025B349758A	F2_5998_00_VD_01/40	F2_5998_00_VD_01
<input type="checkbox"/> n1003738	CNU92326F5	Notebook	WXPd	0025B34955B1	F2_5998_00_VD_01/9	F2_5998_00_VD_01
<input type="checkbox"/> n1003740	CNU92326HS	Notebook	WXPd	0025B348BEDF	F2_5998_00_VD_01/46	F2_5998_00_VD_01
<input type="checkbox"/> n1003741	CNU92326F3	Notebook	WXPd	0025B3495598	F2_5998_00_VD_01/33	F2_5998_00_VD_01
<input type="checkbox"/> n1003742	CNU92326D7	Notebook	WXPd	0025B3440CD5	F2_5998_00_VD_01/14	F2_5998_00_VD_01
<input type="checkbox"/> n1003743	CNU92326D4	Notebook	WXPd	0025B3441C1C	F2_5998_00_VD_01/25	F2_5998_00_VD_01

3. Druckerzuweisung

Unter dem Menüpunkt „Geräteverwaltung -> Drucker“ können den einzelnen Arbeitsstationen die entsprechenden Druckerwarteschlangen inklusive Druckerwarteschlangen inklusive Druckertreiber zugewiesen werden.

Über „Suche nach Drucker“ kann gezielt nach bestimmten Druckern gesucht oder alle verfügbaren Drucker aufgelistet werden.

Geräteverwaltung

Druckerverwaltung

Suche nach Drucker Druckaufträge verwalten

Gerätename Schule ai5998 Raum

27 Treffer | Daten pro Seite: 50

Drucker	Typ	Hersteller	Raum	Netzwerkdose	MAC Adresse
<input type="checkbox"/> mfg01107			Raum Achatswies	VE.28/2	000074BD4E15
<input type="checkbox"/> mfg01355	MP C2050	RICOH	Raum 302b	302b/2.1	0026731539D2
<input type="checkbox"/> np000595	AL-M2000 Advanced	EPSON	F2_5998_00_VD_01/01	F2_5998_00_VD_01/22	0026ABB7AF72
<input type="checkbox"/> np001000	AcuLaser M2400DN	EPSON	Raum 108a	108a/1.1	0026AB7FAD54
<input type="checkbox"/> np001373			Raum Achatswies	SE 02/3	0026AB7FB00C

Es können nun die gewünschten Drucker markiert und übernommen werden.

<input type="checkbox"/>	p1005711	Color LaserJet 4650n	HP	Raum 202b	202b/1.2	000E7FE1C726
<input type="checkbox"/>	p1005748	LaserJet 1320n	HP	Raum 306	306/24.2	00132125E233
<input type="checkbox"/>	p1008855	LaserJet P2015	HP	Raum 203	203/9.1	001B78182650
<input type="checkbox"/>	p1008932	LaserJet P2015	HP	Raum 306a	306a/1.1	00215A86C9EB
<input checked="" type="checkbox"/>	p1009140	LaserJet P2015	HP	Raum 202	202/1.1	001B78174870
<input type="checkbox"/>	p1010393	LaserJet P2015	HP	Raum 202a	202a/2.1	00215A83CD3B
<input type="checkbox"/>	p1014485	LaserJet P2055DN	HP	Raum 308	308/3.2	00237D8A7136
<input checked="" type="checkbox"/>	p1014647	LaserJet P2055DN	HP	Raum 302	302/2.1	00237D8BD211
<input checked="" type="checkbox"/>	p1015257	LaserJet P2055DN	HP	Raum 201	201/9.2	0025B3EBD9A1
<input type="checkbox"/>	p1015780	LaserJet Color CP2025DN	HP	Raum 202a	202a/9.1	F4CE464A6031
<input type="checkbox"/>	p9999999	MP C2050	RICOH	Raum 302b	302b/2.1	CC26731539D2
<input type="checkbox"/>	phw00011	Aficio MP 4500	RICOH	Raum 302b	302b/2.1	500000000011
<input type="checkbox"/>	phw00012	Aficio MP 4500	RICOH	Raum 302b	302b/2.1	A02673433393



Im nächsten Schritt werden die Arbeitsstationen gewählt, auf denen die Druckerwarteschlangen inklusive Treiber verteilt werden sollen.

Suche nach Arbeitsstation

Arbeitsstationsname: n1003743
 Schule: ai5998
 Raum:
 Typ: Wählen Sie einen Typ aus

Applikationsverarbeitungslogik: Wählen Sie die Art der Applikation
 Betriebssystem: Wählen Sie ein Betriebssystem
 MAC-ID:
 Netzwerkdose:
 Seriennummer:
 Zurücksetzen Suchen



In der nun folgenden Matrixdarstellung sind die ausgesuchten Drucker den gewählten Arbeitsstationen gegenübergestellt. Durch Setzen der entsprechenden Haken im Kästchen der Arbeitsstation und in der gleichen Zeile in den Kästchen der zugehörigen Drucker werden die Druckerwarteschlangen den jeweiligen Rechnern zugewiesen.

Arbeitsstation	<input type="checkbox"/> mfg21445	<input type="checkbox"/> np011857	<input type="checkbox"/> np011830
<input type="checkbox"/> w4064365	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> w4063276	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> w4064364	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> w4064367	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> w4064125	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> w4064366	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>Durch Aktivierung des entsprechenden runden Feldes in der Spalte mit dem Druckersymbol wird dieser Drucker als Standarddrucker für die ausgewählte Arbeitsstation festgelegt.</p> <p>Der Drucker wird der Arbeitsstation zugewiesen, aber nicht als Standarddrucker.</p>		
<p>Um sich Arbeit bei der Zuweisung an mehrere Rechner zu sparen, können durch die Optionen „Seite auswählen“ und der Auswahl des Druckers sämtliche aufgelistete Rechner dem jeweiligen Drucker in einem Schritt zugewiesen werden.</p>		
<p>Nun noch ein LMK auf „Übernehmen“ und der Drucker wird inklusive seiner Treiber der Arbeitsstation zugewiesen.</p>		