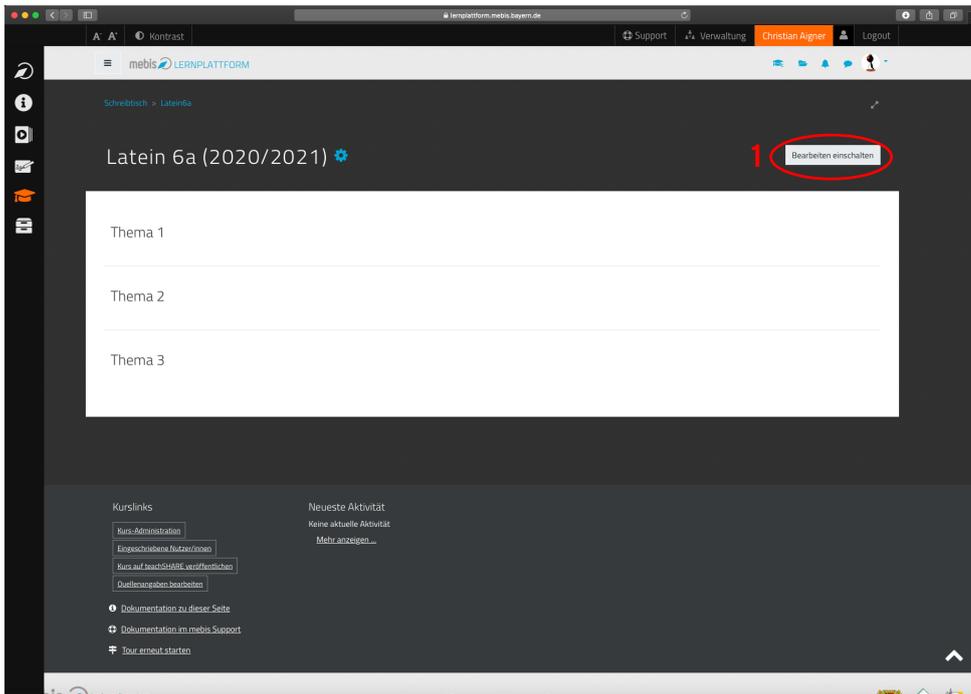


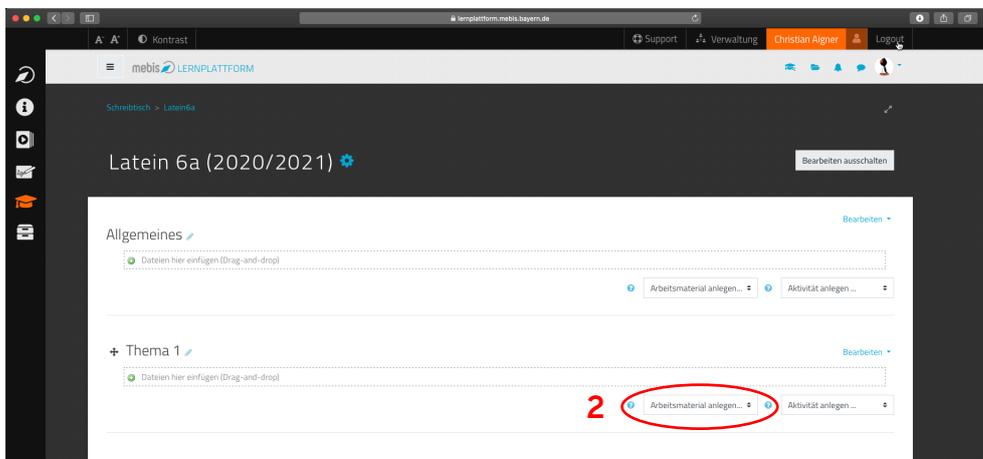
# Einfügen von Links

## Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung



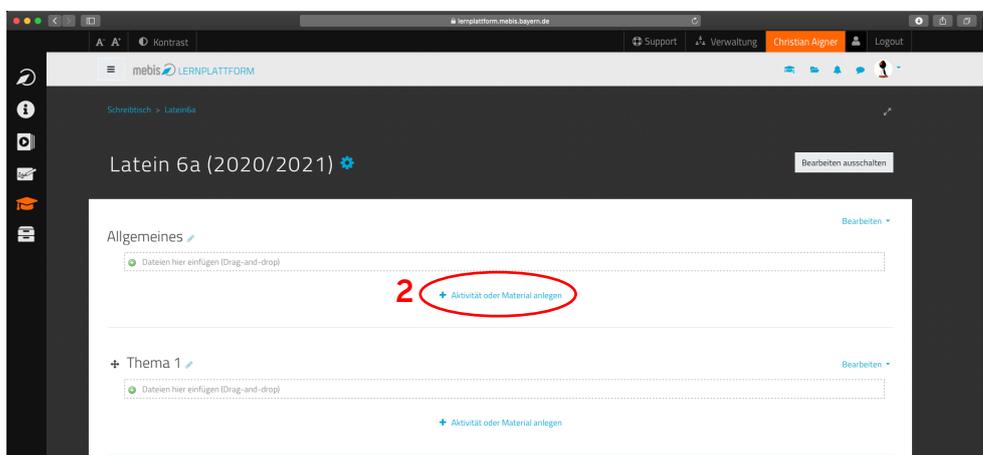
### 1. Bearbeiten einschalten

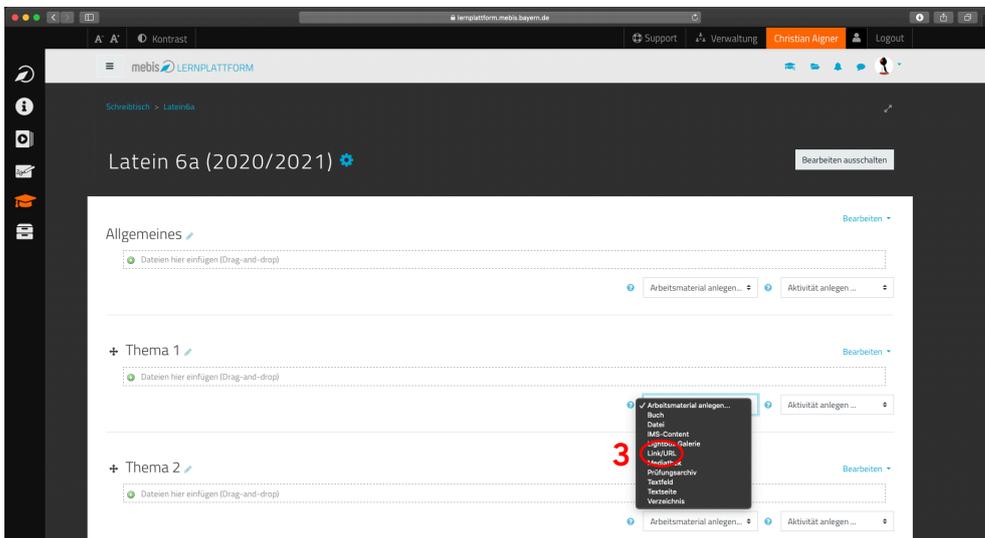
- Wichtiger Schritt vor jeder Bearbeitung eines mebis-Kurses: Klicken Sie auf „**Bearbeiten einschalten**“ (1).
- Die mebis-Oberfläche wechselt in den „Bearbeiten-Modus“.



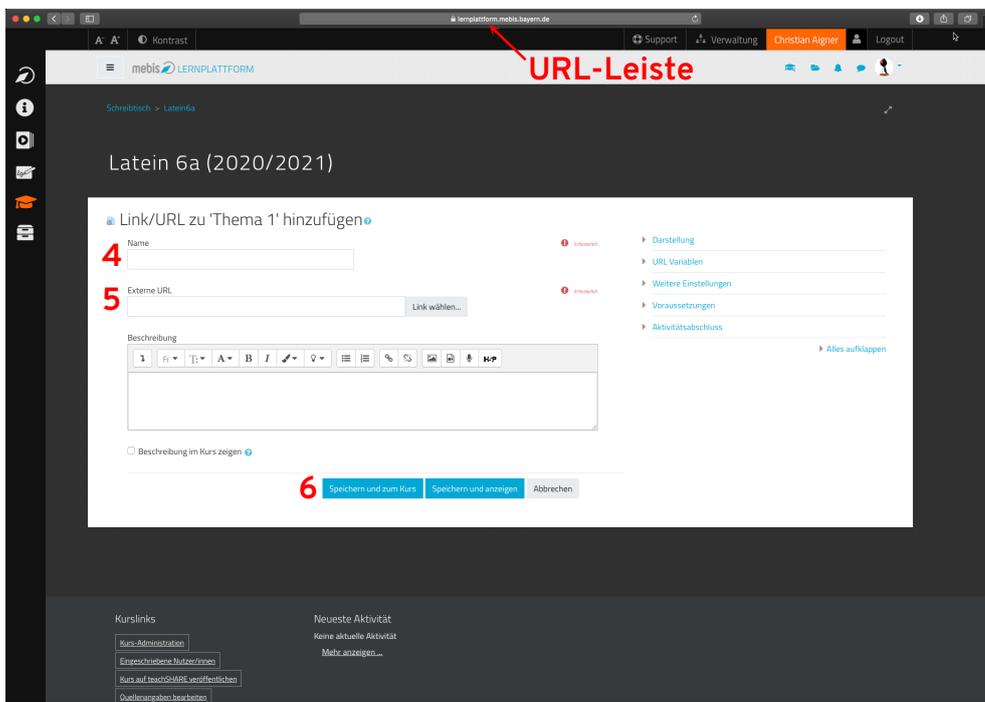
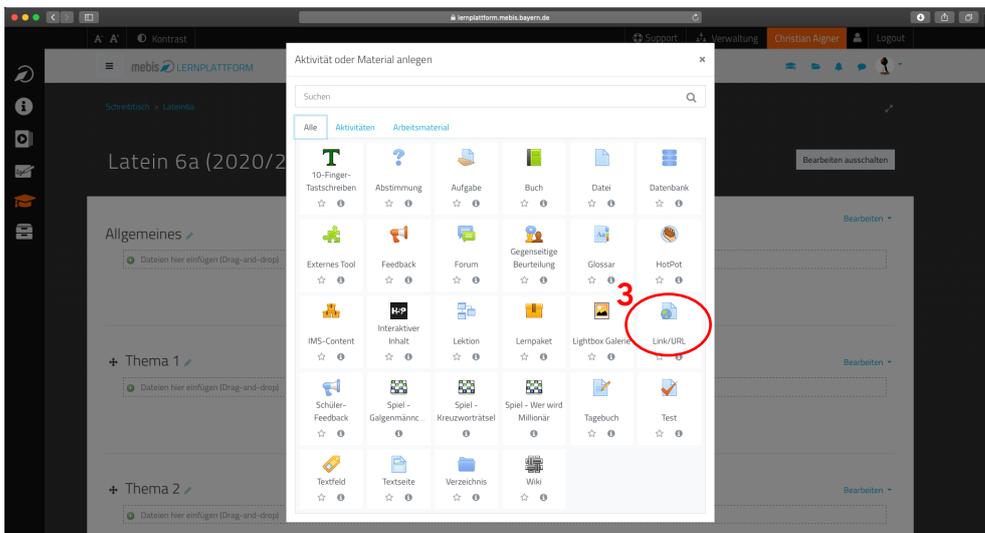
### 2. Link/URL einfügen

- Klicken Sie dann im entsprechenden Abschnitt auf das Menü „**Arbeitsmaterial anlegen**“ (2) oder auf „**+ Aktivität oder Material anlegen**“ (2) je nach dem, was bei Ihnen angezeigt wird).

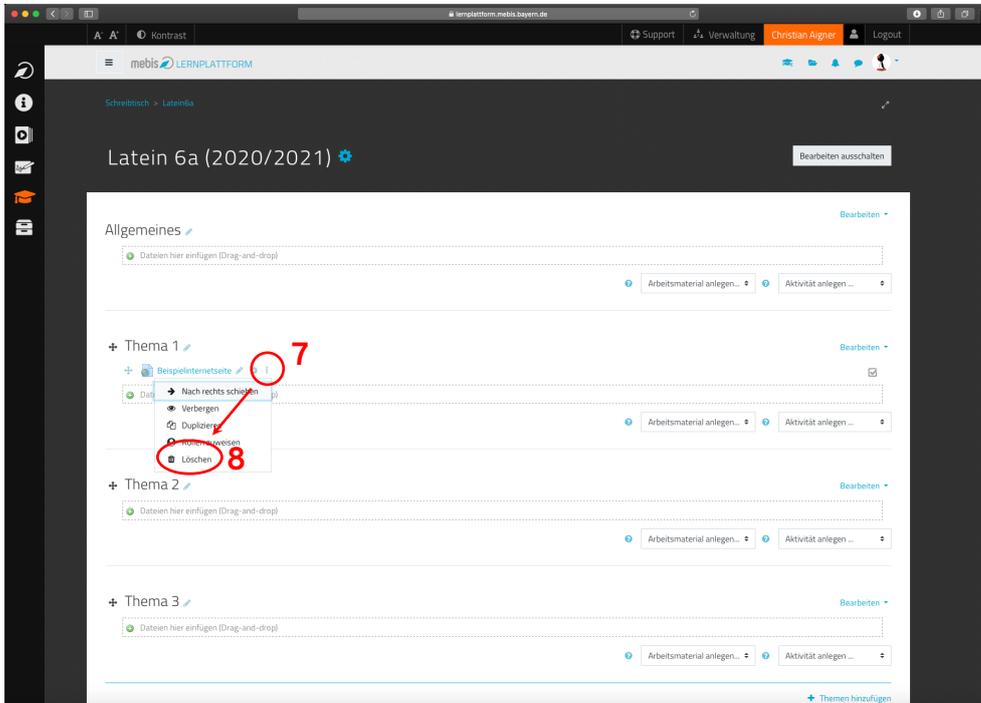




- Klicken Sie dann auf „Link/URL“ (3).



- Benennen Sie den Link (4).
- Geben Sie die URL im Feld „Externe URL“ ein oder kopieren (Linksklick auf die URL-Leiste, Rechtsklick, kopieren, Linksklick auf das Feld unter „Externe URL“, einfügen) Sie sie in dieses Feld (5).
- Mit einem Klick auf „Speichern und zum Kurs“ (6) ist die Einrichtung abgeschlossen und Sie kommen auf die Startseite Ihres mebis-Kurses zurück.



### 3. Link/URL löschen

- Mit einem Klick auf die **drei Punkte (7)** hinter der Datei erscheint ein Zusatzmenü.
- Hier kann dann mit einem Klick auf „**Löschen**“ (8) der Link bzw. die URL wieder aus dem Kursraum gelöscht werden.