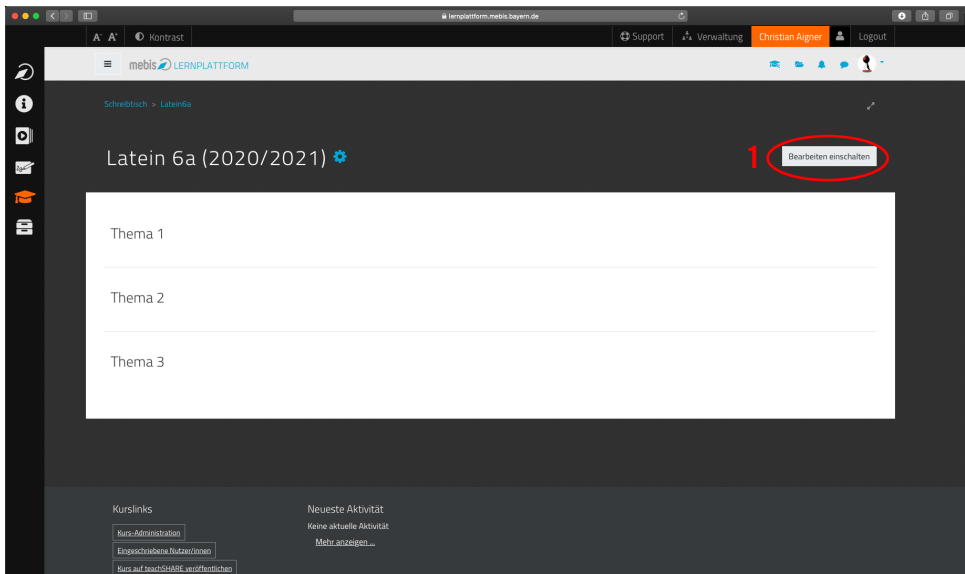


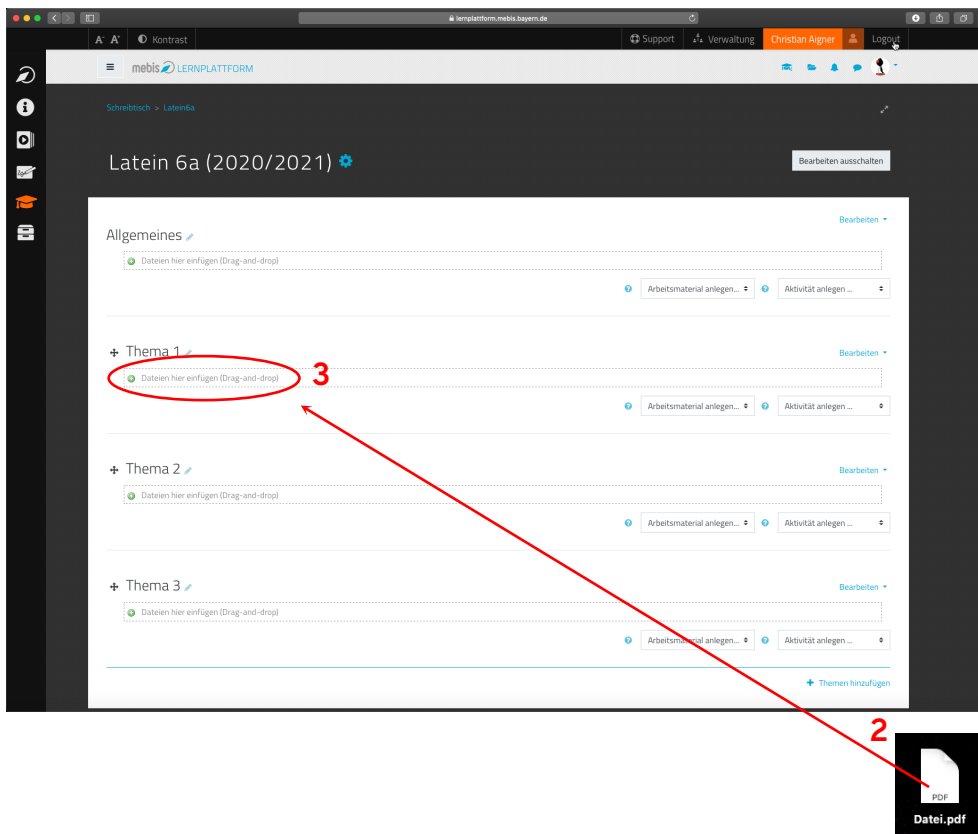
Hochladen von PDFs und anderen Dateien

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung



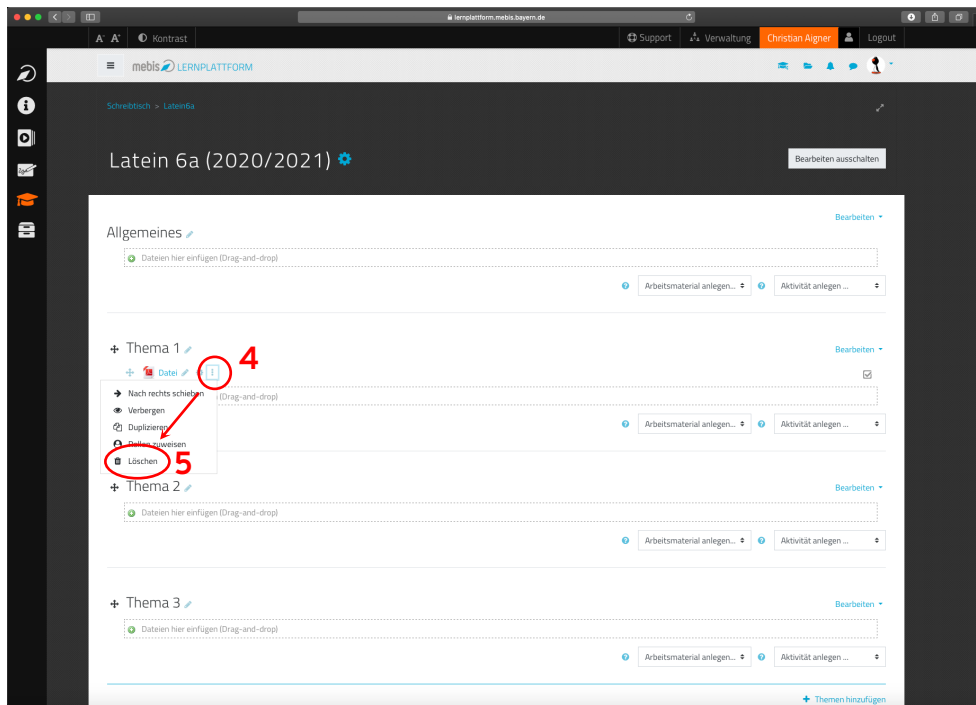
1. Bearbeiten einschalten

- Wichtiger Schritt vor jeder Bearbeitung eines mebis-Kurses: Klicken Sie auf „**Bearbeiten einschalten**“ (1).
- Die mebis-Oberfläche wechselt in den „Bearbeiten-Modus“.



2. PDF oder andere Datei hochladen

- Die **einfachste Methode**, eine PDF (oder eine andere Datei) in den mebis-Kurs zu laden, ist „**Drag & Drop**“.
- Legen Sie dazu die entsprechende Datei auf dem **Desktop** (oder in einem Ordner) ab, klicken Sie mit der **linken Maustaste** darauf, **halten Sie die linke Maustaste gedrückt**, ziehen (2) Sie die Datei in den mebis-Kurs an die gewünschte Stelle auf „**Dateien hier einfügen (Drag-and-drop)**“ und lassen Sie dann die **linke Maustaste los** (3).
- Bei Bildern, Filmen o. Ä. werden Sie gefragt, ob Sie die hochgeladene Datei in ein **Textfeld einbinden** oder als **Datei einbinden** wollen. Bei **Ersterem** (Textfeld) lassen sich Bilder, Filme o. Ä. **direkt im Raum** sehen, bei **Letzterem** (Datei) nur **herunterladen**.



3. PDF oder andere Datei löschen

- Mit einem Klick auf die **drei Punkte (4)** hinter der Datei erscheint ein Zusatzmenü.
- Hier kann dann mit einem Klick auf „**Löschen**“ (5) die Datei wieder aus dem Kursraum gelöscht werden.