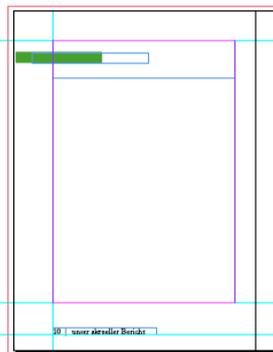




Broschüren erstellen in Adobe Indesign Selbstlernmaterialien



Mustervorlagen sind Grundseiten auf denen **mehrere oder alle Seiten eines Dokuments basieren**. Eine Mustervorlage sollte den Satzspiegel, Hilfslinien, die Marginalspalte, das Grundlinienraster, die Seitenzahl und den Kolummentitel enthalten.

Bei **umfangreicheren Dokumenten** werden **mehrere Mustervorlagen für alle** im Produkt vorhandenen **Seitentypen** (z.B. für Seiten

ohne Grafiken, mit Grafiken, Inhaltsverzeichnis..) benötigt. In die Mustervorlage werden an den entsprechenden Stellen Bildrahmen  und Textrahmen  aufgezogen. Die Textrahmen werden bereits miteinander verkettet und mit Formatvorlagen für den Text versehen.

Bereits **vorhandene Mustervorlagen** können über die Seitenpalette /  aus anderen ID Dateien importiert werden.

Im Folgenden wird eine **zwanzigseitige Broschüre mit zwei Kapiteln** im **DIN A5** Format erstellt

- **Neue Datei** mit folgenden Einstellungen erstellen- die **Stege** sind im **Verhältnis 2:3:4:5** gewählt.

Abfolge der Dokumenterstellung

(siehe auch *Script Abfolge*):

1. Papierformat festlegen
2. Satzspiegel erstellen
3. Gestaltungsraster erarbeiten
4. Mustervorlagen und Formatvorlagen
5. Platzierung der Elemente
6. Ausgabe (Verpacken und pdf)

Seitenformat: A5

Breite: 148 mm Ausrichtung:  

Höhe: 210 mm

Spalten

Anzahl: 1 Steg: 0 mm

Ränder

Oben: 18 mm Innen: 12 mm

Unten: 30 mm Außen: 24 mm

Beschnittzugabe und Infobereich

	Oben	Unten	Innen	Außen
Anschnitt:	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Infobereich:	0 mm	0 mm	0 mm	0 mm

- Um das **Grundlinienraster** zu **ermitteln** wird in einen mit dem Textwerkzeug  aufgezogenen Rahmen ein Blindtext (Schrift / Mit Platzhaltertext füllen) in der ausgewählten Schriftart und Größe (*Adobe Caslon Pro; 11pt*) eingefügt. Der in der *Steuerungspalette* (automatisch) von ID ermittelte Wert für den Zeilenabstand  (13,2 Pt) wird unter *Bearbeiten / Voreinstellungen / Raster..* eingetragen.



In *Grundlinienraster* wird *Anfang:* 0 mm / *Relativ zu:* Oberem Rand, und unter *Einteilung alle:* 13,2 pt der von ID ermittelte Zeilenabstand in Pt eingetragen¹.



- Das Grundlinienraster wird über *Alt+Strg+ß* eingeblendet.

NB: Um eine **Standardschrift anzeigen** zu lassen oder zu ändern (in dieser Übung *Adobe Caslon Pro; 11pt*) muss lediglich **außerhalb des Seitenbereichs geklickt** werden und eine Schriftart eingestellt werden. Diese bleibt dadurch erhalten.

Masterseite erstellen:

Auf der **Masterseite** basieren alle folgenden Mustervorlagen.

Die Ansicht der **Mustervorlage** erfolgt durch Doppelklicken von *Seiten / A-Mustervorlage*



- Zunächst wird unter  *Mustervorlagenoptionen für "A-Mustervorlage"*, der Name und Einzelheiten vergeben. *Präfix:* kann frei vergeben werden; *Seitenanzahl:* 2 legt ein doppelseitiges Muster fest.

Nun wird **auf jeder Masterseite** ein **Textrahmen**  in der **Größe des Satzspiegels** aufgezogen und

beide **Rahmen** werden **miteinander verknüpft**. Der Rahmenausgang  des linken Rahmens wird mit ; beim Überfahren des rechten Rahmens erscheint der  Cursor; durch Klicken in den Rahmen erfolgt die Verkettung;

Strg+Alt+ Y macht die **Verkettungen sichtbar**.



- **Zwei neue Ebenen** erstellen:  *Hintergrund*
- Für die Seitenzahlen und den Kolumnentitel wird (mit *Strg* Taste für den gesamten Druckbogen) eine horizontale **Hilfslinie** bei **200 mm**, **zwei horizontale Hilfslinien** für den **oberen** und **unteren Textrand** sowie **zwei vertikale Hilfslinien** für die **linken** und **rechten Textränder** gezogen(diese rasten automatisch dort ein).

Seitenzahlen, Kolumnentext einfügen

- Nun wird ein **Textrahmen** in der **Hilfslinienkreuzung** unten links **aufgezogen** und die **Seitenzahl** mit der rechten Maustaste (*Schrift/ Sonderzeichen einfügen/ Marken/ Aktuelle Seitenzahl*) eingefügt und **formatiert**  .. Als **Platzhalter** erscheint nun der Präfix **M** der Vorlage)²
- Direkt links davon werden **zwei Halbe Geviert Leerzeichen** als Leerzeichen eingefügt (*Schrift/ Leerraum einfügen/ Halbgeviert*) Dazwischen wird noch ein **senkrechter Trennstrich** (unter *Schrift/ Glyphen*) eingefügt
- nach dem zweiten 1/2 Geviert wird ein **Text** wie „unser aktueller Bericht“ **eingefügt**

¹ Statt dessen wäre auch möglich, *Relativ zu:* Oberem Seitenrand und in *Anfang:* die Größe des Kopfsteigs einzugeben

² Textrahmen für Seitenzahlen müssen etwas größer sein (dies ist ein ID Bug)

Kopieren und modifizieren des Kolumnentexts für die rechte Seite

M | unser aktueller Bericht

- der **Textrahmen** wird in der *Steuerungspalette auf den Bund ausgerichtet* . Dadurch muss die Seitenzahl auf der anderen Seite nicht neu ausgerichtet werden.
- nun wird der Textrahmen durch ziehen mit *Strg+ Alt* an den rechten unteren Rand kopiert.
- statt „unser aktueller Bericht“ wird eine Abschnittsmarke (Platzhaltertext) eingefügt (**Schrift/ Sonderzeichen Einfügen/Marken/ Abschnittsmarke**).

Erstellen von Absatz- und Zeichenformatierungen

Abschnitt | M

Der Text in den großen Textrahmen ist bereits mit *Adobe Caslon Pro 11 Pt* formatiert. Um daraus eine **Absatzformatierung** zu erstellen, durch die auch anderer Fliesstext vereinheitlicht werden kann, sollte bei **angewähltem Textrahmen** in der **Absatzformate Palette** (*Fenster/ Formate/ Absatzformate*) ein **neues Absatzformat**  **Fliesstext** (*Absatzformat 2* doppelklicken) erstellt werden.

- **Formatname:** Fliesstext; unter *Grundlegende Zeichenformate* sollten die am Übungsanfang gewählten Text Einstellungen auftauchen (*Caslon Pro 11 Pt; Zeilenabstand 13,2 Pt*) unter *Einzüge und Abstände / Ausrichtung:* Blocksatz, letzte linksbündig einstellen
- unter *Silbentrennung* kann zusätzlich *Wörter mit mindestens: 4 Buchstaben* und unter *Abstände / Wortabstand:* *Maximal: 120%* eingegeben werden; damit entstehen beim Blocksatz weniger Löcher.

Um **Hervorhebungen** in einem Absatz zu **standardisieren** wird eine **Zeichenformatierung** benötigt (Erstellung in der *Zeichenformate* Palette). Die Vorgehensweise ist praktisch identisch mit der Erstellung für Absatzformate. Zuerst ein **Wort im Fließtext** mit einer Farbe etc. versehen und dann in der **Zeichenformate Palette** das **Format speichern**.

- dazu in dieser Übung die Schrift auf *Caslon Pro/ Bold* setzen und das Wort z.B. orange einfärben. Mit dem angewählten Wort in *Zeichenformate/*  wählen und über Doppelklick als **Formatname:** Auszeichnung benennen.

Adobe Caslon Pro
Bold

Erstellen von hierarchischen Musterseiten

- Aus der Masterseite werden nun **hierarchische Musterseiten für die beiden Kapitelanfänge** erstellt. (*Seiten* /rechte Maustaste auf *Mustervorlagenbereich/Neue Mustervorlage* dort die Seite *KA1-Kapitelanfang1* benennen und auf *Master* basieren)

Präfix: KA1
Name: Kapitelanfang 1
Basiert auf Mustervorlage: M-Master
Seitenanzahl: 2

Nun wird KA1 modifiziert

- Um den linken **Textrahmen zu verändern** muss dieser erst mit **Strg+ ↗** aus der **Vorlage Master** „herausgelöst“ werden. Jetzt kann **der obere Rahmenrand** (am mittleren Griff) mit  **5 Zeilen nach unten** versetzt werden. (Anzeige in der Steuerungspalette: *Y: 41,283 mm*)

Im freigewordenen Bereich wird ein **neuer Textrahmen mit der Kapitelüberschrift** eingerichtet.

- Einen **neuen Textrahmen** mit folgenden Koordinaten und Abmessungen erstellen (dazu zunächst einen **Textrahmen aufziehen** und dann mit  **anwählen** und in der Steuerungspalette die entsprechenden **Werte einstellen**)

X: 11,25 mm B: 71,417 mm
Y: 25,589 mm H: 6,474 mm

- In den Rahmen eine **weitere Abschnittsmarke** einfügen (*Schrift/ Sonderzeichen Einfügen/ Abschnittsmarke*), den Text formatieren *Verdana*  **24 Pt** 

- Daraus wird über die **Absatzformate** Palette (**Fenster** / **Schrift & Tabellen** / **Absatzformate**) ein **neues Absatzformat** **Kapitelüberschrift** (**Absatzformat 3** doppelklicken) erstellt.

Die Formatierungen sollten übereinstimmen und unter **Einzüge und Abstände** / **Ausrichtung**: **Links** eingestellt sein.

Unter den Überschrifttext wird nun eine **intelligente Absatzlinie** (wird mit der Textlänge skaliert) **eingefügt** um die Überschrift zu kennzeichnen



- Mit dem **Textwerkzeug Cursor** noch in der **Kapitelüberschrift** auf **Schrift** / **Absatz** / **Absatzlinien...**

gehen und dort mit angewählten **Absatzlinie ein** + **Vorschau** experimentieren.



- Die **zweite Mustervorlage Kapitelanfang 2** wird erstellt. Sie basiert auf KA1
- Um die **Farbe der intelligente Absatzlinie** zu **verändern** muss wieder der Rahmen über **Strg+⇧** aus der Vorlage (Master) „herausgelöst“ werden um anschließend unter **Schrift** / **Absatz** / **Absatzlinien...** verändert zu werden.

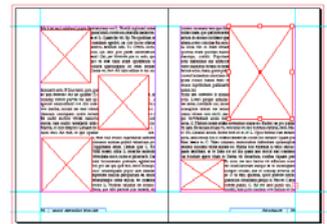


Als letzte Mustervorlage wird noch **eine Seite Grafik** für Grafiken **angelegt**.

- Nun wird in der **Ebenen** Palette **die bisher unbenutzte Ebene** als **text** benannt, (vorübergehend) **mit Blindtext** (**Schrift** / **Mit Platzhaltertext füllen**) **gefüllt** und **fixiert**.



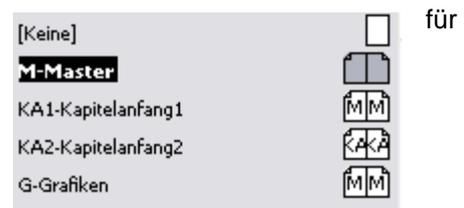
- In einer **neuen Ebene** **bilder** werden **mehrere Rechteckrahmen** **eingefügt**.



- in der **Konturenführung** Palette wird **umfließen** **eingestellt**. Die **Bildrahmen** können nun entsprechend **positioniert** und skaliert werden.

Um die **Rahmen** präziser zu gestalten bieten sich **Objektvorlagen*** (**Fenster** / **Vorlagen** / **Objektvorlagen**) an.

Hier kann ich z.B. abgerundete Ecken, Effekte und Transparenzen alle Grafiken zentral steuern.



Nun sind **folgende Mustervorlagen vorhanden**:⇒

Zuweisen der Mustervorlagen auf die Dokumentseiten

Dazu wird der **Name** der Mustervorlage (nicht das Symbol!) **auf die jeweilige(n) Seite(n)** gezogen.

Beim darauf **Ziehen** zeigt die Seite einen **Rand**



Um die **Vorlage auf eine Doppelseite zu vergeben** muss auf **die linke untere Ecke** der Doppelseite gezogen werden!

- Um **mehrere Seiten auf einmal mit Vorlagen** zu **versehen** **Mustervorlage auf Seiten anwenden...** anwählen
Hier werden die Vorlagen wie folgt zugewiesen:

Seiten	Vorlage
1, 20	keine
2-3	KA1
4-5, 8-9, 12-13, 14-15, 18-19,	Master
6-7,16-17	Grafiken
10-11	KA2

Anlegen neuer Ebenen und Platzieren der Text- und Bildelemente

Es werden mindestens zwei weitere Ebenen *Fließtext* und *Bilder* benötigt.

Nun werden **Texte und Bilder platziert** (anklicken des gewünschten Rahmens; ggf. mit *Strg+ ↗* aus der Vorlage *Master* herauslösen/ *Strg+D* und Auswahl des Texts oder der Grafik)



Balken werden **abfallend bis** zum **Anschnitt** hinausgezogen um Blitzer zu vermeiden.

Die **Abschnittsmarken** können über **neuen Abschnitt** (entspricht Kapitel) jeweils **Kapitelübergreifend mit einer Überschrift versehen** werden.

Dazu zunächst den **Abschnittsbeginn des ersten Kapitels** (Seite 2) in

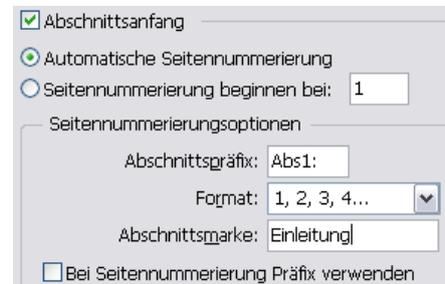
Seiten **doppelklicken** dann

Seiten  Nummerierungs- & Abschnittsoptionen... anwählen und wie folgt

einstellen.

Abschnittsmarke: enthält den Text der Marke

Das **gleiche Procedere** mit **Kapitel 2** auf Seite 10 wiederholen



Die Datei kann zum Abschluss **kontrolliert** und dann als **PDF ausgegeben** werden.