



Bildung und Sport

WebUntis – Klassenbuch

3.3 Sitzplan

Selbstlernmaterialien



WebUntis

Inhaltsverzeichnis

1) Sitzplan neu erstellen.....	2
2) Sitzplan an- und abschalten sowie verändern.....	3



1) Sitzplan neu erstellen

Sie gelangen über das Klassenbuch zum Sitzplan:

▲ Schüler im Unterricht (15)

1

abwesend ⚠ Abwesenheiten wurden nicht kontrolliert Nachricht senden ▾

Mit Klick auf 1 gelangen Sie zum Sitzplan.

Ist er bisher noch nicht erstellt worden, gelangen Sie direkt zu folgendem Fenster:

Sitzplan

Klasse: [Auswahl]

Spalten: 8 Reihen: 4 Anwenden 1

Schüler ohne Platz

2 3

Sitzplan speichern für:
 Raum Unterricht 4

Speichern Löschen Drucken Schließen 5

1	Passen Sie den Plan an die Gegebenheiten in Ihrem Klassenzimmer an. Hinweis: Es können auch Freiräume gelassen werden.
2	Ziehen Sie Schüler_innen aus „Schüler ohne Platz“ in das obere Feld.
3	
4	Speichern Sie den Plan entweder <ul style="list-style-type: none"> • für diesen Raum (z. B. Chemiesaal) oder • für diesen Unterricht (nur eigener Unterricht). • Klassenlehrer_innen können den Sitzplan auch für die ganze Kasse erstellen.
5	Schließen Sie mit [Speichern] ab. Hinweis: hier können Sie den Sitzplan auch wieder löschen.

2) Sitzplan an- und abschalten sowie verändern

Wenn der Sitzplan einmal erstellt ist, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Wie oben angesprochen, den Plan komplett **löschen**.
- Den Plan **ab-** **2** und **anschalten** **3**.
- Den Plan **verändern** über [**Einstellungen**] **4**.

