

Landeshauptstadt München **Referat für Bildung und Sport**

Bildung und Sport

WebUntis – Klassenbuch 3.4 Schülergruppen pflegen

Selbstlernmaterialien



WebUntis

Inhaltsverzeichnis

© Landeshauptstadt München

Autor: Markus Sperl

1) Was sind Schülergruppen?	2
2) Welche Unterrichte sind zu pflegen?	2
a) Zu Beginn des Schuljahres:	2
b) Im laufenden Schuljahr (Neu hinzu gekommene Schüler innen):	2
c) Im laufenden Schuljahr (Schüler innen, die Unterrichte verlassen):	2
3) Wie pflegt man Schülergruppen?	3

Pädagogisches Institut

E-Mail: mpe-team@musin.de Diese Materialien von medienbildung-muenchen.de sind lizenziert unter CC BY-NC-SA 4.0 (creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.de).

Stand: 11/2018

1) Was sind Schülergruppen?

Zu Beginn eines Schuljahres oder im Falle eines Schüler_innen-Wechsels im laufenden Jahr müssen die Schülergruppen der jeweiligen **geteilten Unterrichte** (z. B. **Kath. Religion 5ab**) gepflegt werden.

Dies ist notwendig, damit Sie im Klassenbuch die korrekten Schüler_innen für Ihren Unterricht sehen.

Diese Aufteilung wird teilweise durch den Administrator, teilweise durch die jeweiligen Lehrkräfte des Unterrichts vorgenommen und gilt für das ganze Schuljahr.

2) Welche Unterrichte sind zu pflegen?

a) Zu Beginn des Schuljahres:

Unterrichte:	Lehrkraft	Administrator
WPFG-Unterrichte (wie M10b ₁)		$\overline{\mathbf{A}}$
Sportunterrichte (m/w)		$\mathbf{\nabla}$
Religionsunterricht/Ethik		${\bf \boxtimes}$
IT, We und HE-Gruppen	V	

b) Im laufenden Schuljahr (Neu hinzu gekommene Schüler_innen):

Unterrichte:	Lehrkraft	Administrator
WPFG-Unterrichte (wie M10b _l)	$\mathbf{\overline{\mathbf{A}}}$	
Sportunterrichte (m/w)		
Religionsunterricht/Ethik		
IT, We und HE-Gruppen		

c) Im laufenden Schuljahr (Schüler_innen, die Unterrichte verlassen):

Schüler_innen, die die Schule oder eine Klasse **verlassen**, werden automatisch durch den Administrator entfernt. Bitte hier **nichts und niemanden löschen**, da sonst die Klassenbuch-Eintragungen der Vergangenheit mit entfernt werden.

3)	Wi	e pfle	egt man S	chülergr	uppe	n?									
Gehen Sie unter [Unterricht] 🚺 auf [Mein Unterricht] 욑.								U	nte	rricht		1)•	enbu		
				•				-		Me	in U	nterri	cht		
										Unt	terri	icht K	las	2)	
Wählen Sie unter Aktivitätsart [Unterricht] und [Aktuelles									Unterricht Schüler						
Scł	nulja	ahr] [)aus, um d	ie Ansicht	übersio	chtlich z	ุน ดู	gestalt	en.	Prü	ifun	gen			
Aufgaben															
										Tag	jesi	Interr	icht L	.ehrer	
	Tagesunterricht Klasse							lasse	n						
Aktiv	itätsart		Zeitraum				`								,
Unt	erricht		× 12.09.2017 × 27.0	7.2018 Aktuelles	Schuljahr	3)						4		
1	Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrer	Wst	Von	Bis	Termine	5	Schüler	Schüler	gruppen l	Berichte
		Unterricht	5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C,	Gruppe WK Medien	WK Medien	-	2	12.09.2017	27.07.2018		2	2			
1		Unterricht	8B	Gruppe C_I_8B_I	C_I	Test I	2	12.09.2017	27.07.2018	1	?	2	-		1
1		Unterricht	8B	Gruppe M_I_8B_I	M_I	last .	5	12.09.2017	27.07.2018	1 1	?	2	** 2		1
		Unterricht	8B	Gruppe SALZ_8B	SALZ	No. Inc. No.	3	12.09.2017	27.07.2018	1	?	2	** 2		1

Mit Klick auf [Schüler in Schülergruppe] 4 gelangen Sie in die folgende Schüler_innen-Auswahl:

Klasse: 8E Schülerzah	} nl: 9	3 6 6		-	1	2)3)4 8 9 8					
Auswahl	5	Familienname	Vorname	Geschlecht	Klasse	Katalognummer	5 6 Von	Bis	7 Kurzname	Externe Id	(8) Tex
	1	10100	Tanan .	8	8B	0		•	and the		ET
	2	August 1	2nm	0 ⁵⁴	8B	0		-	And Personnel Voter Statements	ta balance da	ET
	3	Sec.	THE OWNER OF TAXABLE PARTY.	0 ⁷⁴	8B	0	-	-	Income.	Including a	RK
	4	Sec.	Langeville	0 ⁷⁴	8B	0		•	Inserious.	-	RK
	22	Tempt	Anna Can	8	8B	0	•	-	Inspector	-	RK
	23	Tarrente .	inter a	8	8B	0	-	-	Sec. 10	-	EV
	24	matuched	Tax Brown	8	8B	0		-	Industrial.	Taxage and the	EV
	25	Desparatory	Lannard	0 ⁷	8B	0	-	-	Income of	Incomplex.	ET
Speicher		Zurück									

3

Ihnen stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:

1	Invertierung der Auswahl
2	Alle Schüler auswählen.
3	Alle Schülerinnen auswählen.
4	Alle Schüler_innen drittes Geschlecht auswählen.
5	Auswahl kopieren (in andere Schülergruppe).
6	Auswahl einfügen (aus anderer Schülergruppe).
7	Durch Klick auf die Überschriften werden die Inhalte sortiert.
8	Besuch eines Religionsunterricht (nach ASV) wird hier angezeigt.

Bitte drücken Sie nach der Bearbeitung der Schülergruppe auf [Speichern] 6.

