



Bildung und Sport

WebUntis – Klassenbuch

3.4 Schülergruppen pflegen

Selbstlernmaterialien



WebUntis

Inhaltsverzeichnis

1) Was sind Schülergruppen?.....	2
2) Welche Unterrichte sind zu pflegen?.....	2
a) Zu Beginn des Schuljahres:.....	2
b) Im laufenden Schuljahr (Neu hinzu gekommene Schüler_innen):.....	2
c) Im laufenden Schuljahr (Schüler_innen, die Unterrichte verlassen):.....	2
3) Wie pflegt man Schülergruppen?.....	3

1) Was sind Schülergruppen?

Zu Beginn eines Schuljahres oder im Falle eines Schüler_innen-Wechsels im laufenden Jahr müssen die Schülergruppen der jeweiligen **geteilten Unterrichte** (z. B. **Kath. Religion 5ab**) gepflegt werden.

Dies ist notwendig, damit Sie im Klassenbuch die korrekten Schüler_innen für Ihren Unterricht sehen.

Diese Aufteilung wird teilweise durch den Administrator, teilweise durch die jeweiligen Lehrkräfte des Unterrichts vorgenommen und gilt für das ganze Schuljahr.

2) Welche Unterrichte sind zu pflegen?

a) Zu Beginn des Schuljahres:

Unterrichte:	Lehrkraft	Administrator
WPFG-Unterrichte (wie M10b _i)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sportunterrichte (m/w)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Religionsunterricht/Ethik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IT, We und HE-Gruppen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Im laufenden Schuljahr (**Neu hinzu gekommene Schüler_innen**):

Unterrichte:	Lehrkraft	Administrator
WPFG-Unterrichte (wie M10b _i)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportunterrichte (m/w)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Religionsunterricht/Ethik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IT, We und HE-Gruppen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Im laufenden Schuljahr (**Schüler_innen, die Unterrichte verlassen**):

Schüler_innen, die die Schule oder eine Klasse **verlassen**, werden automatisch durch den Administrator entfernt. Bitte hier **nichts und niemanden löschen**, da sonst die Klassenbuch-Eintragungen der Vergangenheit mit entfernt werden.

3) Wie pflegt man Schülergruppen?

Gehen Sie unter [Unterricht] **1** auf [Mein Unterricht] **2**.



Wählen Sie unter Aktivitätsart [Unterricht] und [Aktuelles Schuljahr] **3** aus, um die Ansicht übersichtlich zu gestalten.

Aktivitätsart	Zeitraum	Aktuelles Schuljahr	
Unterricht	12.09.2017	27.07.2018	

Art	Aktivitätsart	Klasse	Schülergruppe	Fach	Lehrer	Wst	Von	Bis	Termine	Schüler	Schülergruppen	Berichte
	Unterricht	5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C, ...	Gruppe WK_Medien	WK_Medien		2	12.09.2017	27.07.2018				
	Unterricht	5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C, ...	Gruppe WK_Medien	WK_Medien		2	12.09.2017	27.07.2018				
	Unterricht	8B	Gruppe C_I_8B_I	C_I		2	12.09.2017	27.07.2018				
	Unterricht	8B	Gruppe M_I_8B_I	M_I		5	12.09.2017	27.07.2018				
	Unterricht	8B	Gruppe SALZ_8B	SALZ		3	12.09.2017	27.07.2018				

Mit Klick auf [Schüler in Schülergruppe] **4** gelangen Sie in die folgende Schüler_innen-Auswahl:

Schüler in der Schülergruppe Gruppe M_I_8B_I

Klasse: 8B
Schülerzahl: 9

Auswahl	Familienname	Vorname	Geschlecht	Klasse	Katalognummer	Von	Bis	Kurzname	Externe Id	Text
<input type="checkbox"/>	1			8B	0					ETH
<input checked="" type="checkbox"/>	2			8B	0					ETH
<input type="checkbox"/>	3			8B	0					RK
<input checked="" type="checkbox"/>	4			8B	0					RK
<input type="checkbox"/>	22			8B	0					RK
<input checked="" type="checkbox"/>	23			8B	0					EV
<input checked="" type="checkbox"/>	24			8B	0					EV
<input checked="" type="checkbox"/>	25			8B	0					ETH

Speichern **Zurück**

Wählen Sie die Schüler_innen Ihres Unterrichts **5** aus.

Ihnen stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:

1	Invertierung der Auswahl
2	Alle Schüler auswählen.
3	Alle Schülerinnen auswählen.
4	Alle Schüler_innen drittes Geschlecht auswählen.
5	Auswahl kopieren (in andere Schülergruppe).
6	Auswahl einfügen (aus anderer Schülergruppe).
7	Durch Klick auf die Überschriften werden die Inhalte sortiert.
8	Besuch eines Religionsunterricht (nach ASV) wird hier angezeigt.

Bitte drücken Sie nach der Bearbeitung der Schülergruppe auf [Speichern] **6**.