

# DIGITAL GUIDE

für Schüler\*innen der  
Städt. Berufsschule für Rechts- und Verwaltungsberufe

## Digitaler Stundenplan – Nutzung der App (mit Registrierung)

Unsere Berufsschule nutzt das Stundenplanprogramm WebUntis. Sie erhalten am Anfang des ersten Schuljahres Ihre individuellen Zugangsdaten durch Ihre Klassenleitung. Bitte setzen Sie sich beim ersten Login ein eigenes Passwort und hinterlegen Sie Ihre **E-Mail-Adresse**, damit Sie Ihre Zugangsdaten bei Verlust selbst zurücksetzen können.

**Hinweis:** Im Folgenden wird die Nutzung der App beschrieben. Sie können sich selbstverständlich auch über die Webseite anmelden und alle Funktionen dort nutzen.

### Schritt 1: Download der App aus dem jeweiligen Appstore

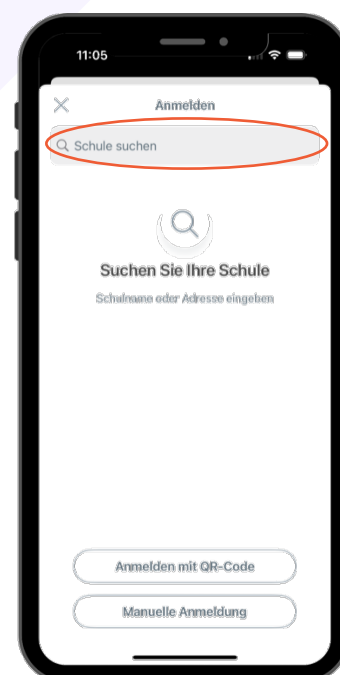
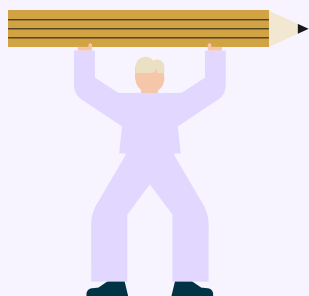


Laden Sie sich die App „Untis Mobile“ auf Ihr Endgerät herunter.



### Schritt 2: Auswahl der Schule

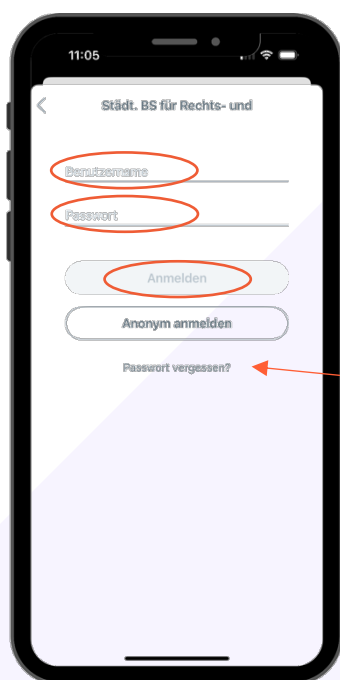
- Starten Sie zunächst die App und wählen Sie die Schaltfläche „Anmelden“ aus.
- Suchen Sie nun die Berufsschule durch die Eingabe im oberen Suchfeld. In der Regel reicht es aus, wenn Sie das Wort „Rechts“ eingeben. Wählen Sie anschließend die „Städt. BS für Rechts- und Verwaltungsberufe“ aus.



# DIGITAL GUIDE

für Schüler\*innen der  
Städt. Berufsschule für Rechts- und Verwaltungsberufe

## Schritt 3: Anmeldung & Passwort ändern



- Geben Sie die Anmeldedaten, die Sie von Ihrer Klassenleitung für WebUntis erhalten haben, ein und wählen Sie „**Anmelden**“ aus.
- Sie werden anschließend aufgefordert ein neues Passwort zu setzen und eine persönliche **E-Mail-Adresse** anzugeben. Geben Sie diese bitte unbedingt an, um im Fall des Verlusts der Anmeldedaten, Ihr Passwort zurücksetzen zu können.
- Falls Sie Ihre Anmeldedaten verloren haben, können Sie unter „**Passwort vergessen**“ Ihr Passwort zurücksetzen.

**Hinweis:** Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht angeben haben, können Sie Ihr Passwort nicht selbst abändern. Bitte wenden Sie sich dann an Ihre Klassenleitung und beachten Sie, dass das Zurücksetzen Ihres Passwortes mehrere Tage in Anspruch nehmen kann.

## Schritt 4: Die App kennenlernen und nutzen

### Stundenplan (1)

Sie gelangen nach erfolgreicher Anmeldung direkt zu einer Übersicht Ihres persönlichen Stundenplans. Durch einen „Swipe“ nach rechts oder links können Sie das Datum entsprechend ändern.

Die Farben der angezeigten Stunden haben die folgenden Bedeutungen:

- **Orange:** Regulärer Unterricht
- **Gelb:** geplanter Leistungsnachweis
- **Lila:** Vertretung/Änderung
- **Blau:** Verlegung
- **Rot:** Entfall/Änderung

### Mitteilungen (2)

Unter dem Menüpunkt „Mitteilungen“ können Sie Nachrichten an Ihre Lehrkräfte versenden oder von diesen erhalten.

### Profil (3)

Im „Profil“ können Sie Ihre persönlichen Daten wie das Passwort oder die E-Mail-Adresse ändern.

### Start (4)

Unter „Start“ können Sie Ihre „Abwesenheiten“ sowie den Status Ihrer Entschuldigung einsehen.

