



Einführung in die Webex-Tools

und Tipps zur Gestaltung von Videokonferenzen

Dienstag, 01.09.20

10 - 12 Uhr





Warm-up

Wo konnten Sie in den
letzten Tagen ein wenig
ausspannen?





Wo konnten Sie in den letzten Tagen ein wenig
ausspannen?

Scannen Sie den
QR-Code oder
öffnen Sie den
Link (wird im Chat
gepostet).

Fügen Sie auf der
Karte einen Punkt
hinzu, der für Sie
am ehesten in
Frage kommt.

B. Vogler • 2m
Wir sind alle nur Punkte auf einer Landkarte
Wo konnten Sie in den letzten Tagen ein wenig ausspannen?

Google
Bilder © 2020 NASA, TerraMetrics Nutzungsbedingungen



Tools





How to Webex 1



Johanna Beier
@MedienRebellin



Birgit Vogler
@sigr_uccello





Übersicht / Technik

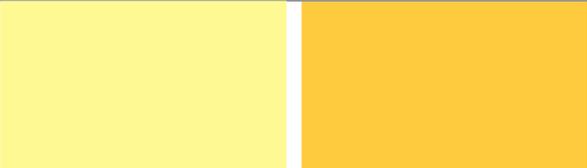
Tool-Tipps

Videokonferenzen moderieren

~~Fragen~~



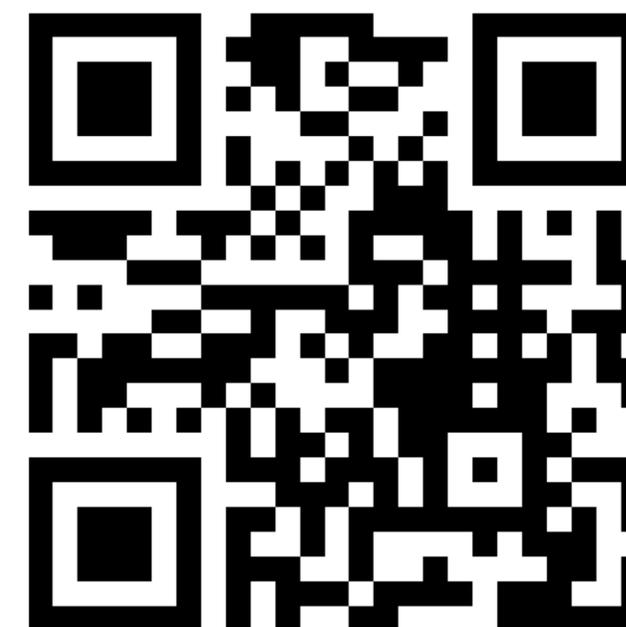
Inhalt



Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement



Ich und Online-Veranstaltungen...



Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 23 57 86 0





Welchen Raum soll ich buchen?



Übersicht /
Technik





Funktionsübersicht

	Webex Meetings	Webex Training	Webex Events
Zielsetzung	Präsentationen, Treffen zur Zusammenarbeit	Wiederkehrende eLearning-Formate und Trainings	Große Events mit vielen Teilnehmenden
Szenarien	Kollaborative Sessions, interne Treffen, kleine Fortbildungen ▶ Austausch, Interaktion	Workshops, Software Training, Zertifizierungen, Distanzlernen ▶ Gruppenarbeit, Tests	Events, Konferenzen, Podiumsdiskussionen, offene Angebote ▶ Vortrag, Anonymität
Teilnehmerzahl	Bis 1.000 (200 mit Video)	Bis 1.000	Bis 3.000





Startseite Webex für die LHM



Übersicht /
Technik





An einem Meeting teilnehmen oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Transkript suchen

Deutsch | Klassische Ansicht | Birgit

1

- Home
- Meetings
- Aufzeichnungen
- Einstellungen
- Überblick
- Support
- Downloads
- Feedback



Persönlicher Raum von

https://lhm.webex.com/meet/M.Arbeiter

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten | Termin ansetzen

Für Sie ist die Remote-Arbeit noch neu?

Sehen Sie sich bewährte Vorgehensweisen für ein optimales Meeting-Erlebnis an.

Anzeigen →

2

- Webex Training
- Webex Events
- Webex Support

3

Anstehende Meetings

- 10:00 - 12:00 | Einführung in die W... Event | Johanna Beier
 - 10:00 - 12:30 | Einführung in Web... Schulung | Birgit Vogler
- Starten

Alle Meetings anzeigen

Letzte persönliche Räume



Überblick



Cisco
webex Meetings



wenige

Anzahl
TN*innen



Privilegien

Gastgeber:

benötigt
wenig
Kontrolle

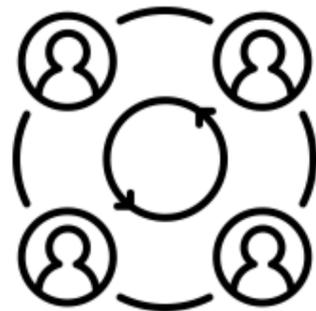


Interaktion

variabel

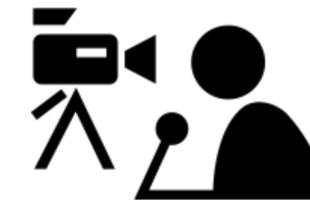


Cisco
webex Meetings



direkter Austausch

Lerninhalte an alle im
„Schulungsraum“



1 Gastgeber & Moderator,
Jeder kann Moderatoren-
rolle nehmen



	Übersicht / Technik	Webex Meetings
--	------------------------	-------------------





Cisco
webex Training



1 - viele

Anzahl
TN*innen



mehr
Kontrolle

Privilegien

für „wiederkehrende“ Formate



hoch

Interaktion



Cisco
webex Training



Kleingruppenarbeit
(„Breakout
Sessions“)

Testdurchführung,
sofortiges Feedback



Kursmaterial
bereitstellen, gemeinsam
bearbeiten

„Erkundungsaufgaben“
vorher/während/nachher



	Übersicht / Technik	Webex Training
---	------------------------	-------------------



hoch

Anzahl
TN*innen



Mehrerer
Gastgeber &
Moderatoren

Privilegien

viel
Kontrolle



sehr wenig

Interaktion

	Übersicht / Technik	Webex Events
--	------------------------	-----------------



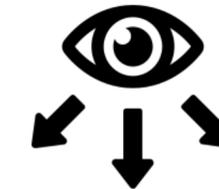
Cisco
webex Events



Vorträge,
Podiumsdiskussionen,
Großveranstaltungen



mehrere Gastgeber und
Moderatoren („Panelists“)



Kontrollmöglichkeiten:
Q&A, Registrierung,
Aufmerksamkeitstracking



	Übersicht / Technik	Webex Events
--	------------------------	-----------------





Funktionsübersicht

	Webex Meetings	Webex Training	Webex Events
Realtime sharing	Bildschirm, Anwendungen, Dateien und Browserfenster teilen		
Weitere Funktionen	Whiteboard, Multimedia teilen, Chat, Umfragen		
Persönlicher Raum, Profilbild	X		
Mehrere Moderatoren und/oder Gastgeber, Q&A Funktion		X	X
Besprechungsraum, Aufmerksamkeitstracking, Feedback (nach Ende)			X
Tests für Teilnehmende (inkl. Feedback), Breakout sessions, Fernsteuerung		X	



Testen Sie Ihr Wissen!



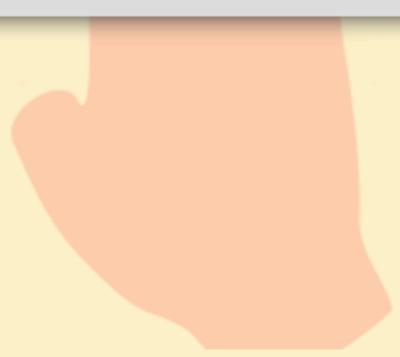
Cisco Webex - welches Tool kann was am besten?

Aufgabe
Ordnen Sie die Funktionen und Aussagen dem passenden Tool zu!

OK

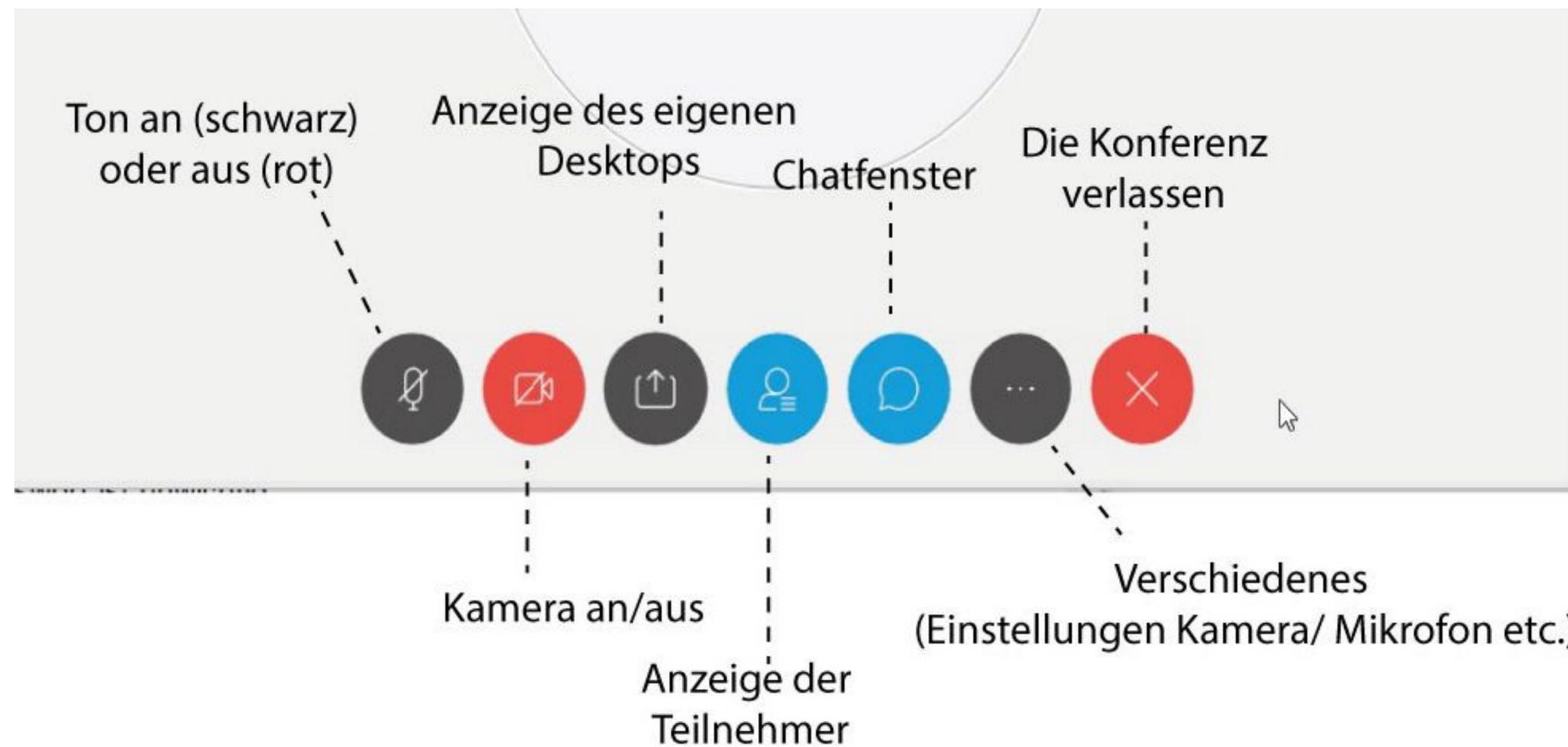
Webex Meetings

Webex Events



Hinweis: einige Aussagen kommen mehrfach vor!

Technisches - Ansicht PC/Laptop





Technisches: Ansicht Tablet

The image displays a tablet interface for a meeting application. At the top, a 'Share Content' (Inhalte teilen) menu is open, showing options to share the screen, optimize images or video, and share 3D objects. Below this are icons for various sharing services like OneDrive, Google Drive, and Box. A bottom toolbar contains buttons for 'Mute', 'Start Video', 'Share', 'Participants', 'More', and 'Close'. A 'More' menu is also shown on the right, listing settings like 'Change audio connection', 'Lock room', 'Meeting privileges', 'Polls', 'Find device', 'Audio devices', and 'Settings'. Hand-drawn arrows connect the 'More' button in the toolbar to the 'More' menu and the 'Share' button to the sharing menu.

Inhalte teilen

- Bildschirm freigeben >
 - Für Bilder optimieren
 - Für Video optimieren
- Zum Anzeigen von Anweisungen tippen
- Kürzl. geteilt Whiteboard Fotos Box
- Dropbox Google Drive Microsoft OneDrive
- Freigeben eines 3-D-Objekts >
Um eine Datei von einer anderen Anwendung, z. B. E-Mail, freizugeben, gehen Sie zu dieser Anwendung und verwenden Sie die Funktion „In Webex öffnen“.

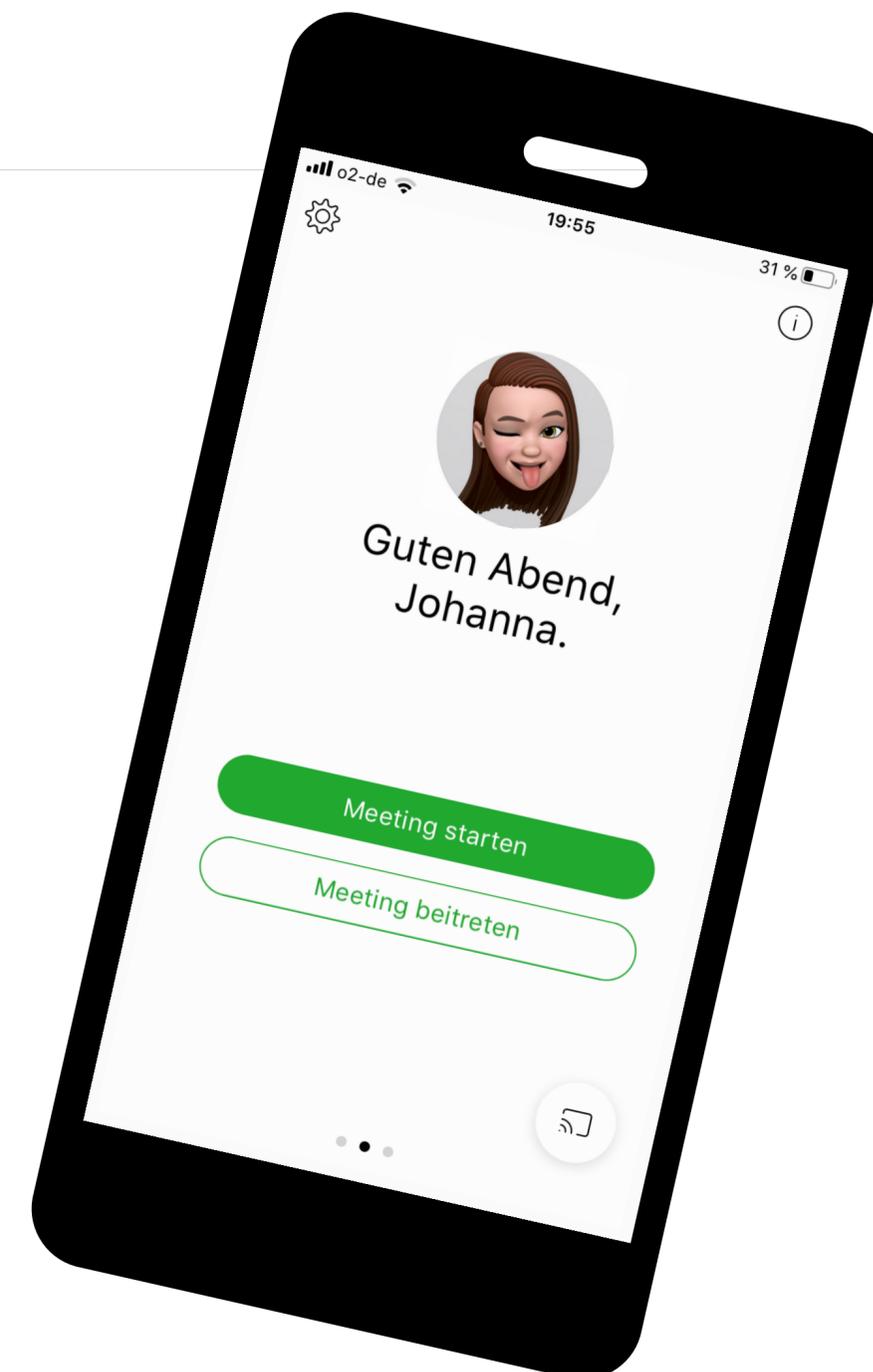
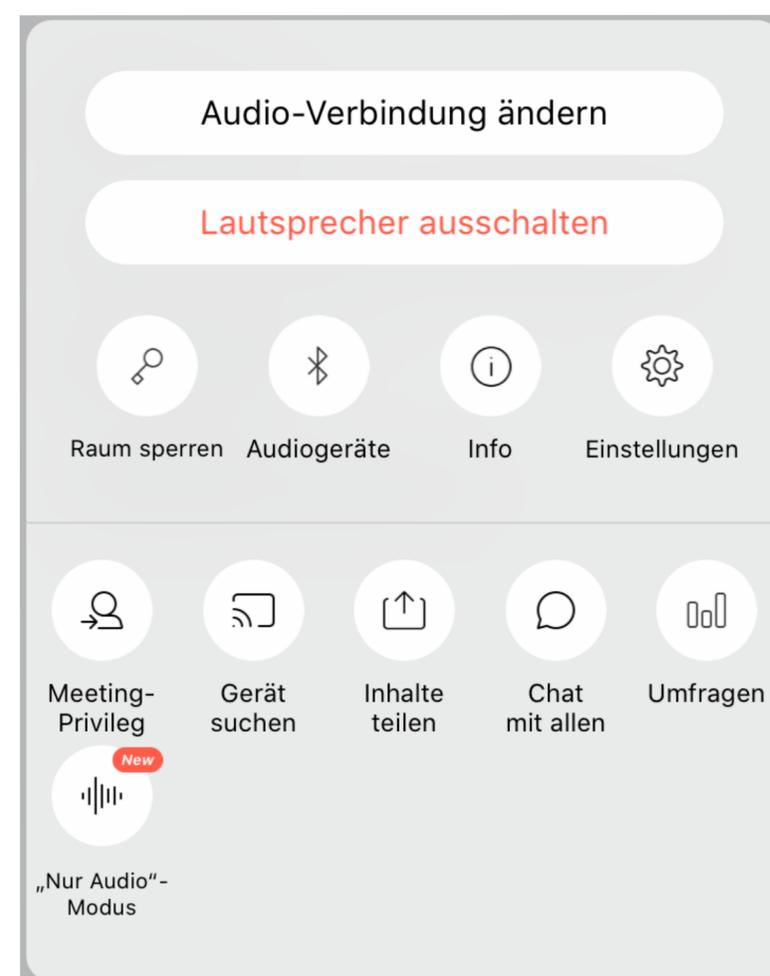
Bottom Toolbar: Stummschaltung aufheben, Video starten, Freigeben, Participants, More, Close

More Menu: Audio-Verbindung ändern, Raum sperren, Meeting-Privileg, Umfragen, Gerät suchen, Audiogeräte, Einstellungen





Technisches



Übersicht /
Technik





Technisches für Referierende



Welche Geräte
(„technisches Setup“)
haben sich bewährt?



Wie können Inhalte über
ein zweites Gerät geteilt
werden?





Grundlegende Funktionen von Webex

Moderator*in

Gastgeber*in

Teilnehmer*innen





Grundlegende Funktionen von Webex

Teilnehmer-Privilegien

Kommunikation **Teilnehmer**

Wählen Sie die Privilegien, die Sie allen Meeting-Teilnehmern zuweisen möchten.

Dokument

- Speichern Kommentieren
- Drucken

Meeting

- Dokumente teilen
- Kontrolle von freigegebenen Anwendungen, Webbrowsern oder Desktops auf Ferncomputern übernehmen

Anzeigen

- Teilnehmerliste
- Jedes Dokument
- Miniaturbilder
- Jede Seite

Alle Privilegien zuweisen

Auf Meeting-Standardwerte zurücksetzen

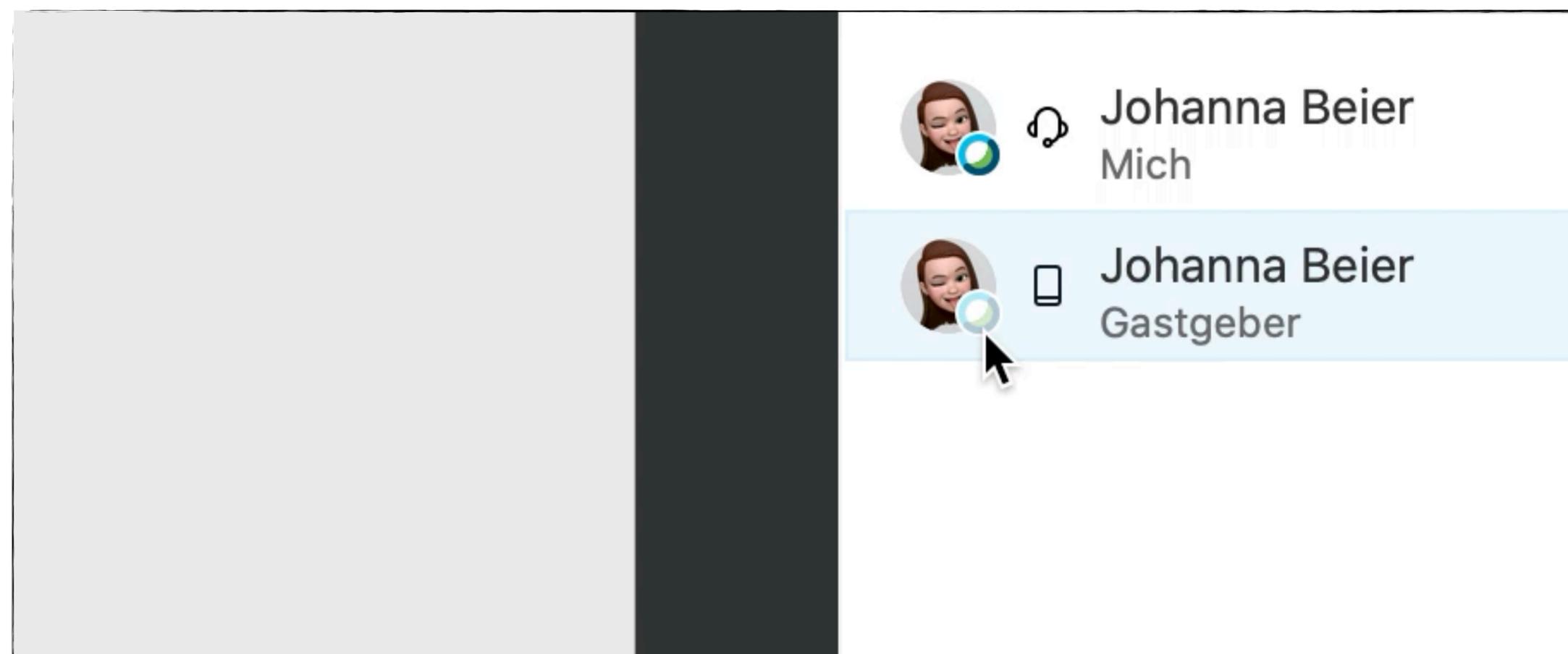
Alle Teilnehmer

Johanna Beier
Gastgeber, ich





Grundlegende Funktionen von Webex



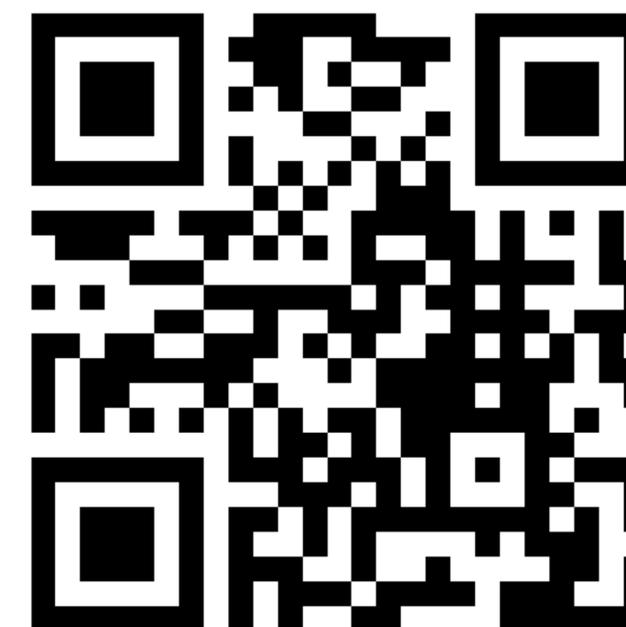
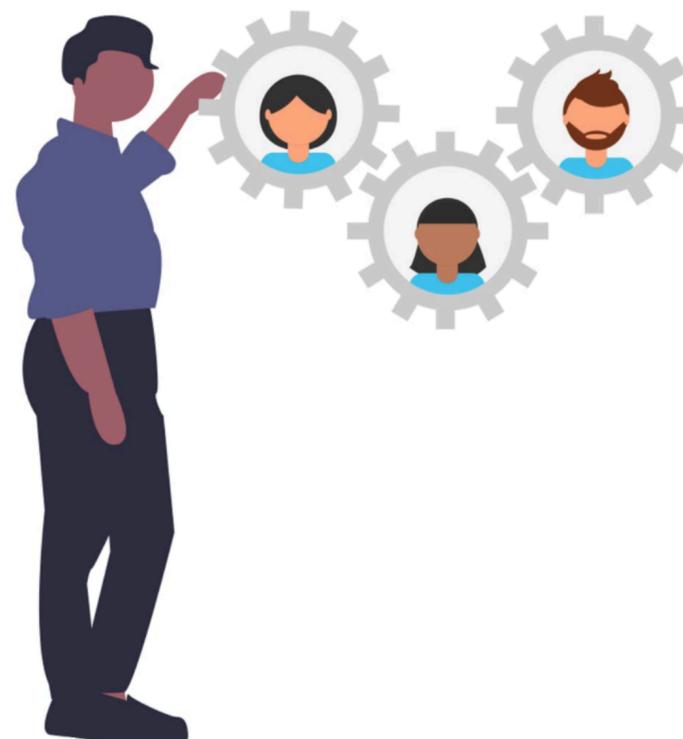
Übersicht /
Technik





Mentimeter Q & A

Übersicht / Technik: Welche Fragen haben Sie?



Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 67 30 21 2

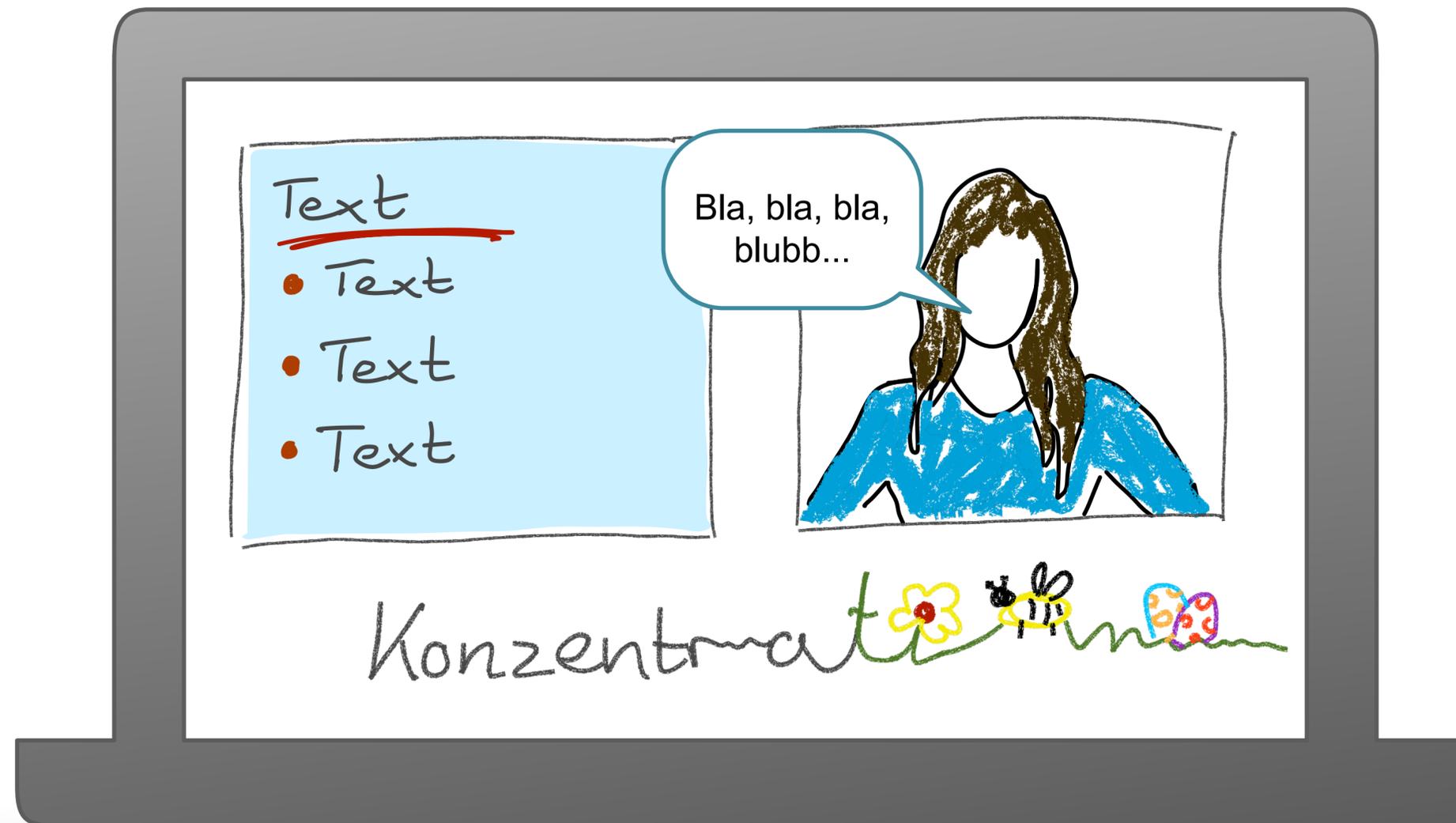


Übersicht /
Technik



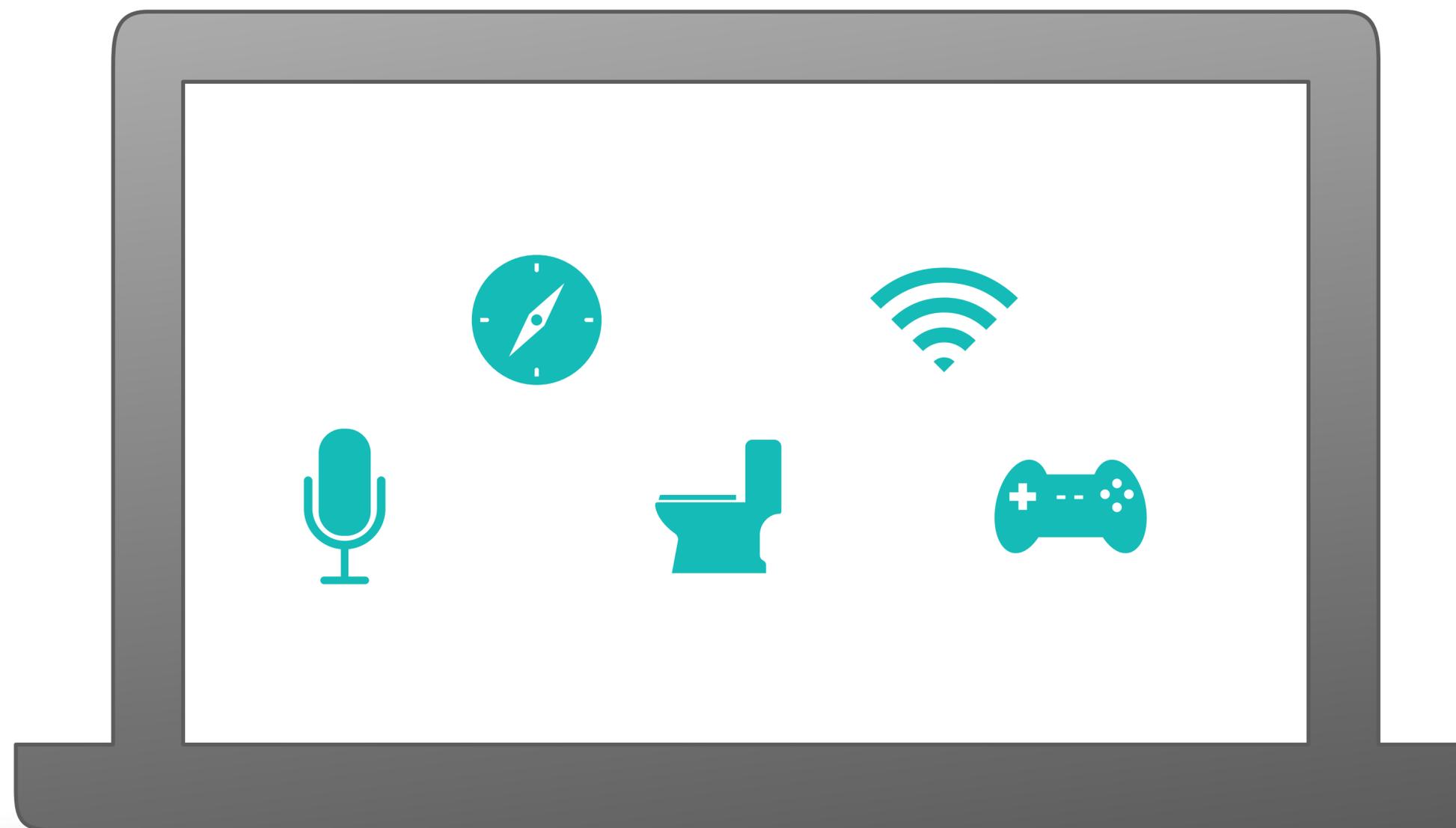


Videokonferenzen moderieren





Typische Probleme



Moderieren



Mögliche Struktur

- ◆ Technik-Check
- ◆ Warm-up / Einstiegsfolie
- ◆ Input-Phase
- ◆ Erarbeitungsphase
- ◆ Abschluss / Reflexion

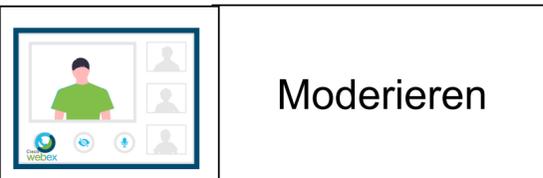
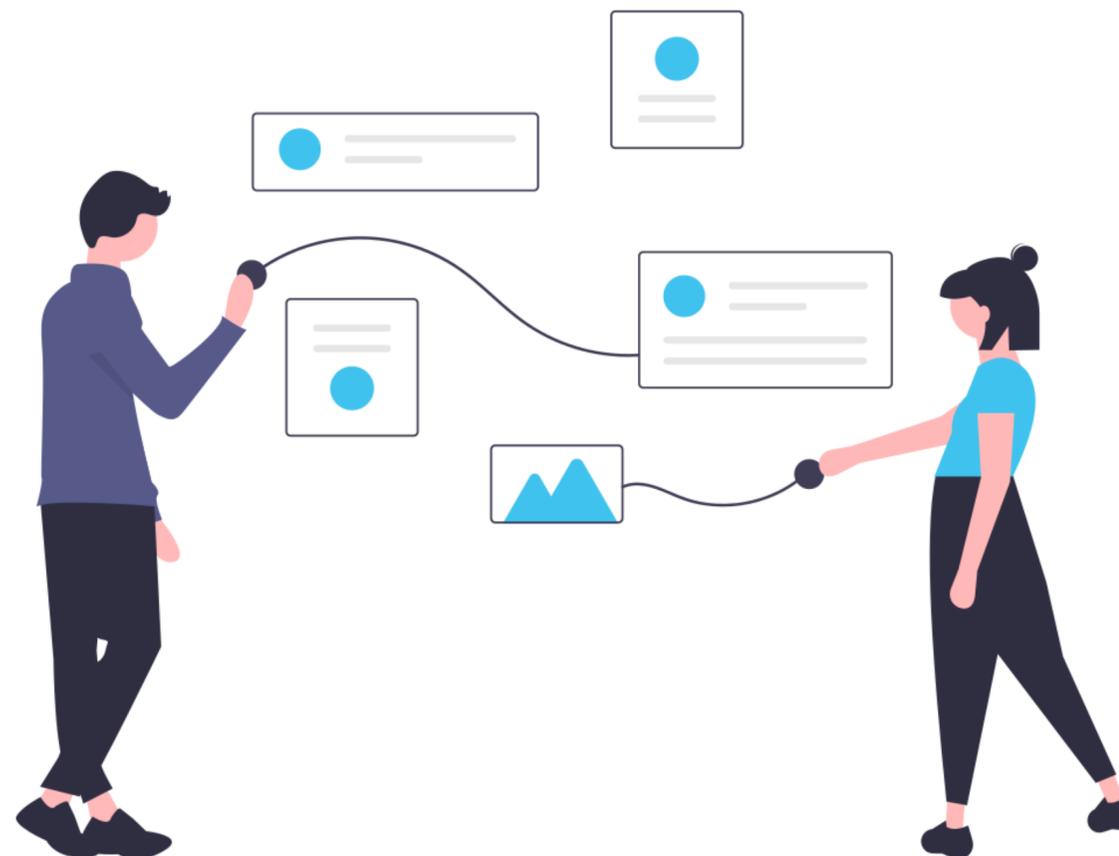


Moderieren



Ablauf

Methoden-
Wechsel





Ablauf



Partizipation



Moderieren





Videokonferenzregeln für Referierende



Webcams

Halte visuelle
Besprechungen ab.



Audio

Kommuniziere in hoher
Audioqualität.



Bildschirm teilen

Teile deinen Bildschirm
mit anderen.



Interaktives Whiteboard

Erstelle gemeinsame
Tafelbilder.



Umfragen

Befrage Nutzer:innen
jederzeit.



Arbeitsräume

Schaffe Arbeitsräume für
Teamarbeiten.



Chat

Sende öffentliche und
private Nachrichten.



Emojis

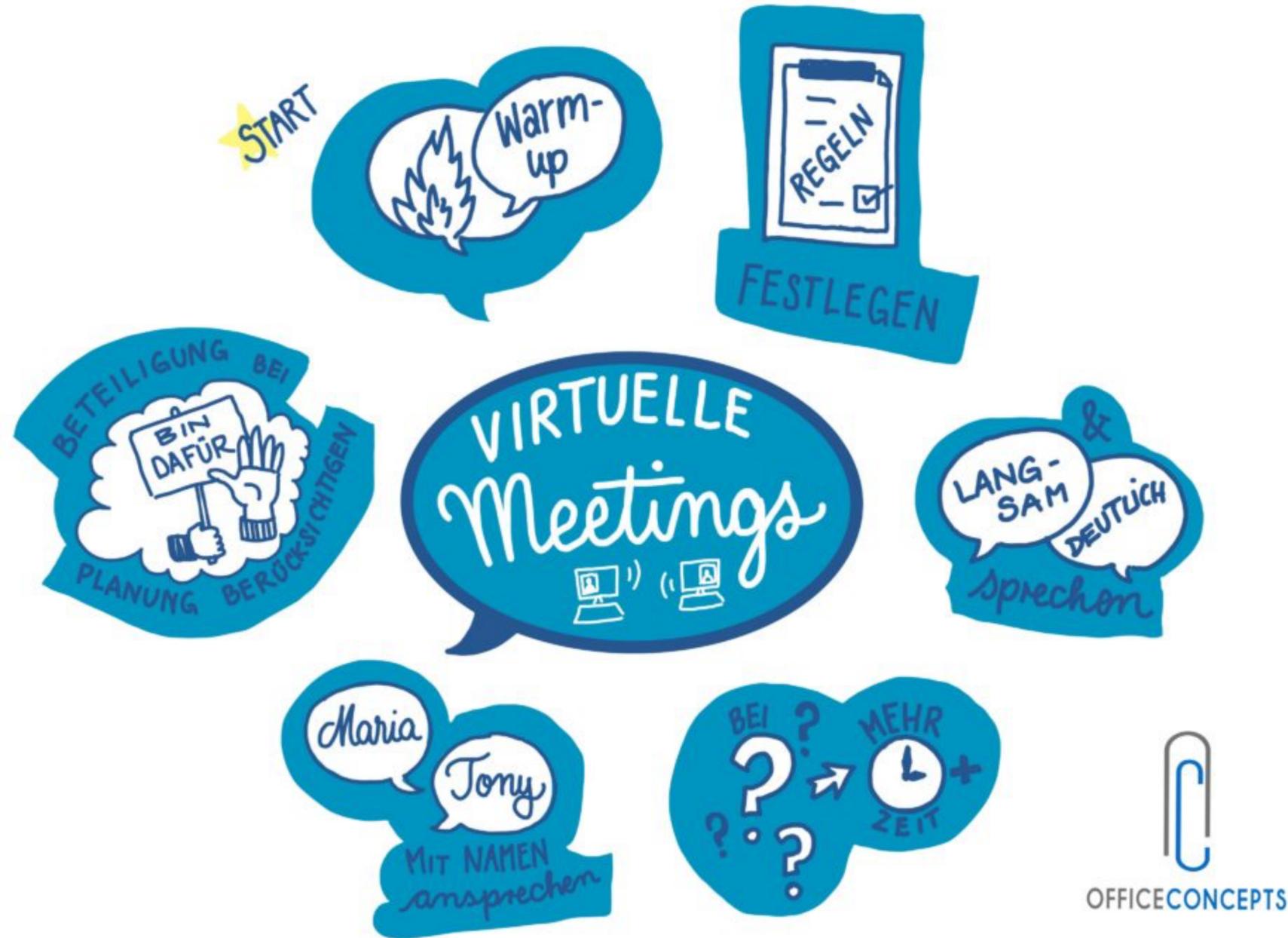
Bringe dich selbst zum
Ausdruck.



Video-
konferenzen
moderieren

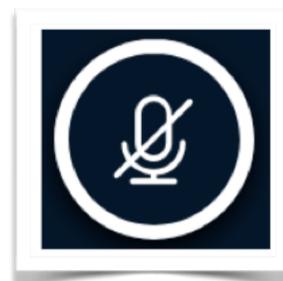


Videokonferenzregeln für Referierende



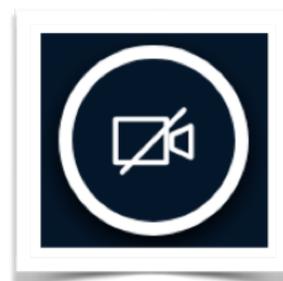


Videokonferenzregeln



Überprüfen Sie, ob Ihr
Mikrofon stummgeschaltet
ist!

Vor allem bei größeren Teilnehmergruppen können Hintergrundgeräusche das Gespräch im Konferenzraum sehr stören. Deshalb sollte das Mikrofon aller Teilnehmer standardmäßig stummgeschaltet sein und erst aktiviert werden, wenn man etwas zu sagen hat!



Schalten Sie nach der
Begrüßungsrunde die
Videofunktion ab!

Die Videoübertragung braucht im Vergleich zu Audio, Chat und Präsentation ca. die zehnfache Bandbreite. Daher sollte, wenn sich alle Teilnehmer, die das wollen, kurz zugewinkt haben, die Videofunktion abgeschaltet werden!



Melden Sie sich zu Wort,
wenn Sie etwas sagen
wollen!

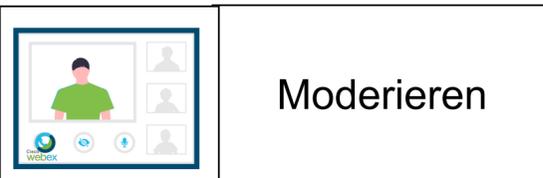
Noch wichtiger als im Klassenzimmer ist es bei Online-Konferenzen mit vielen Teilnehmern, dass jeder, der etwas sagen will, sich zu Wort meldet und wartet, bis er an der Reihe ist!





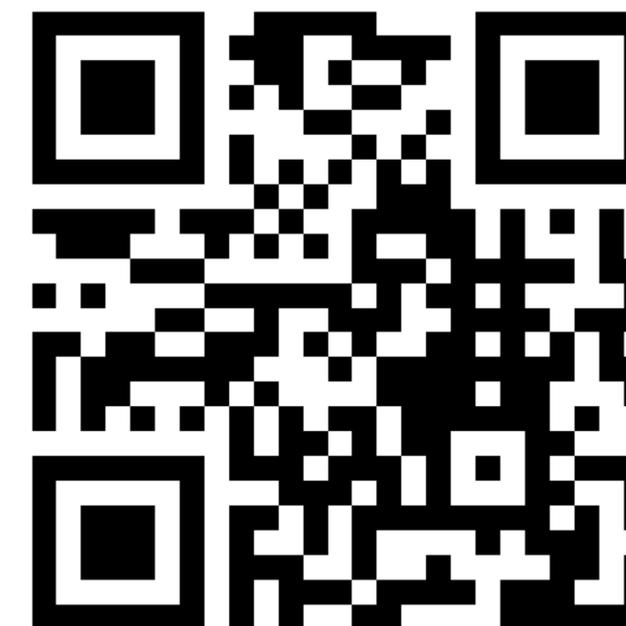
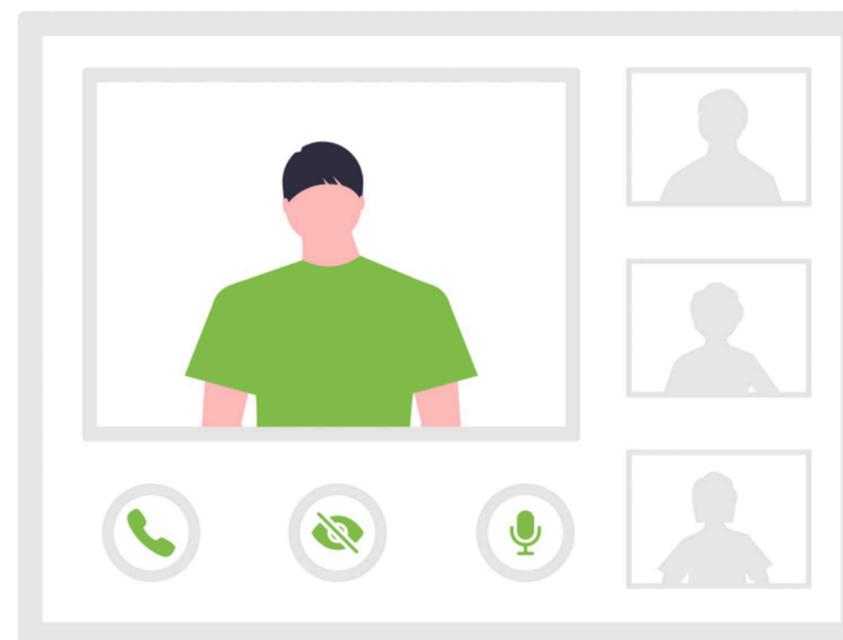
Hilfreiche Links

- ◆ Leitfaden für Videokonferenzen
- ◆ Warmups / Energizer für Videokonferenzen
- ◆ Chatkette für Videokonferenzteilnehmer*innen
von Bob Blume





Videokonferenzen moderieren: Welche Fragen haben Sie?

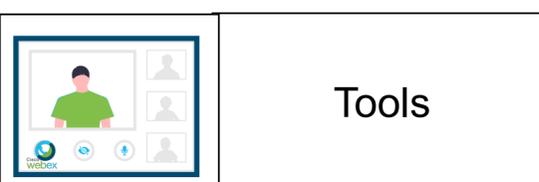
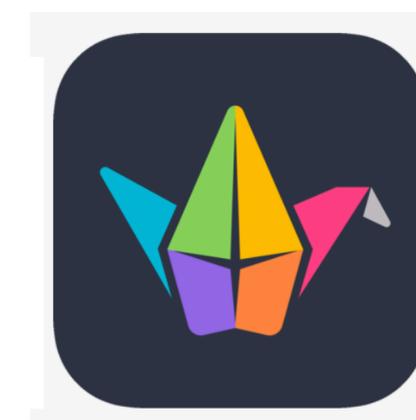


Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 23 57 86 0





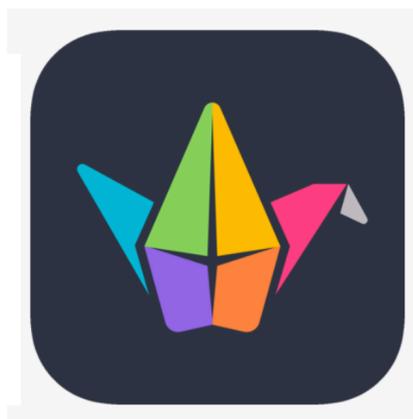
einfache Tools für Online-Veranstaltungen



Tools



Padlet in Videokonferenzen





padlet

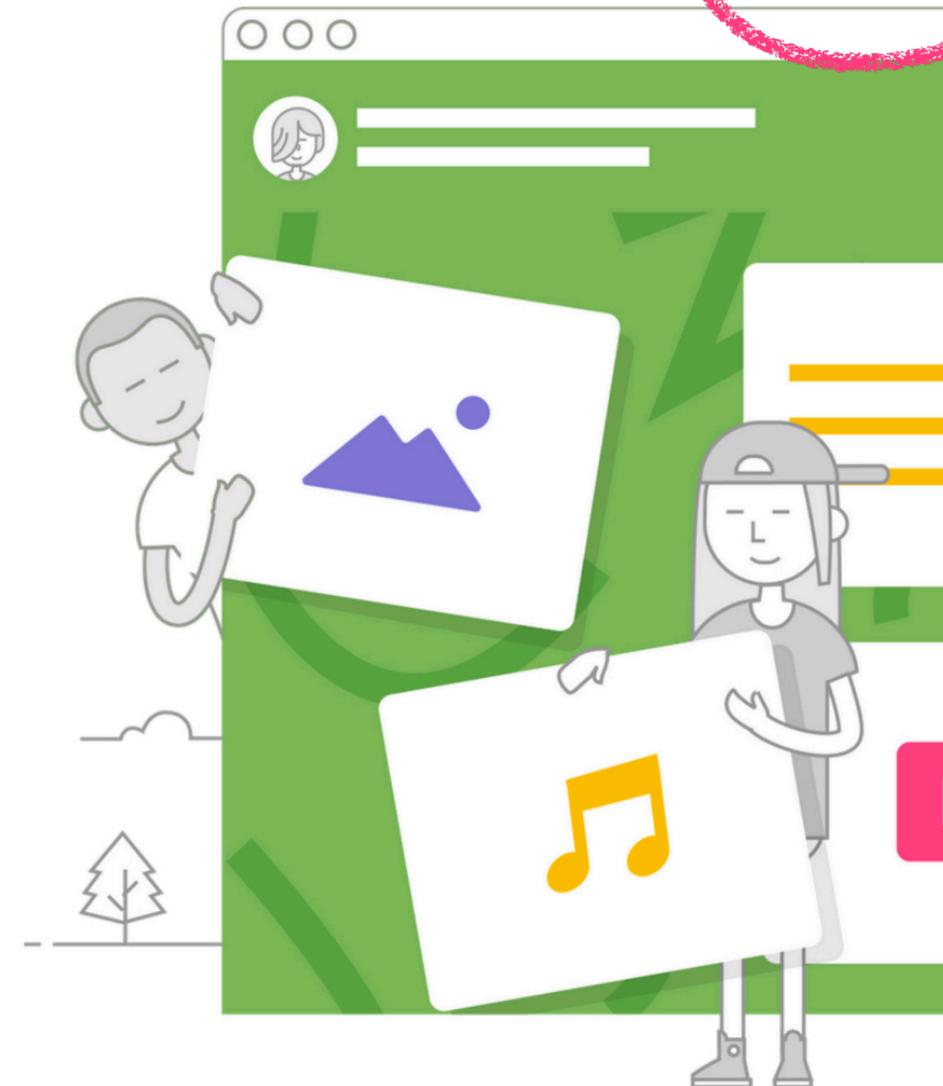
Jobs Warum Padlet Für Schule Für Unternehmen Hilfe **Anmelden**

Besser zusammenarbeiten. Sei produktiver.

Erstelle tolle Boards, Dokumente und Webseiten, die leicht zu lesen sind und bei denen andere Spaß haben, mitzuwirken.

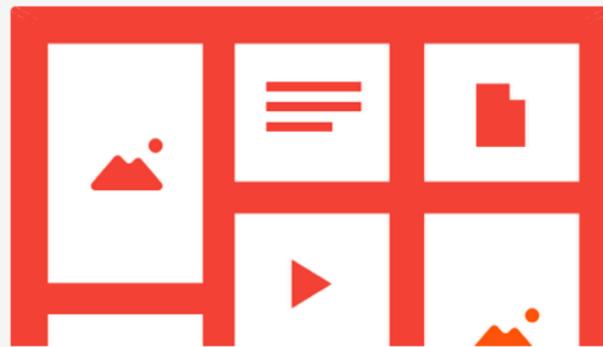
REGISTRIEREN

Du benutzt Padlet schon? [Anmelden.](#)



Tools



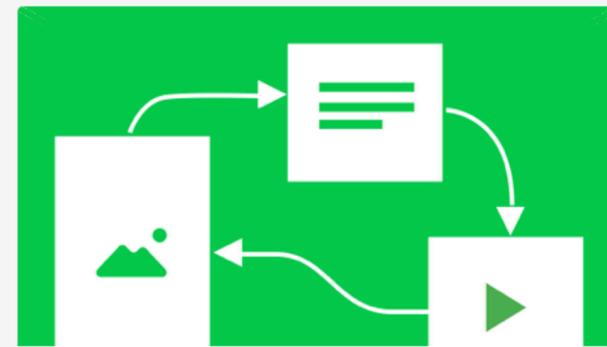


Wand

VORSCHAU

Inhalt in Ziegelsteinform anordnen.

AUSWÄHLEN

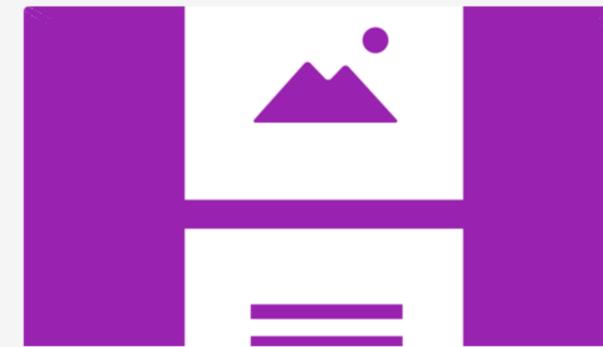


Leinwand

VORSCHAU

Inhalte auf beliebige Weise verteilen, gruppieren und verbinden.

AUSWÄHLEN



Liste

VORSCHAU

Inhalte in einem leicht zu lesenden Format anordnen, von oben nach unten.

AUSWÄHLEN



Storyboard

VORSCHAU

Inhalte in einer Gitterstruktur anordnen.

AUSWÄHLEN



Regal

VORSCHAU

Inhalte in Spalten anordnen.

AUSWÄHLEN



Unterhaltung

VORSCHAU

In einer Chat-ähnlichen Umgebung kommunizieren.

AUSWÄHLEN

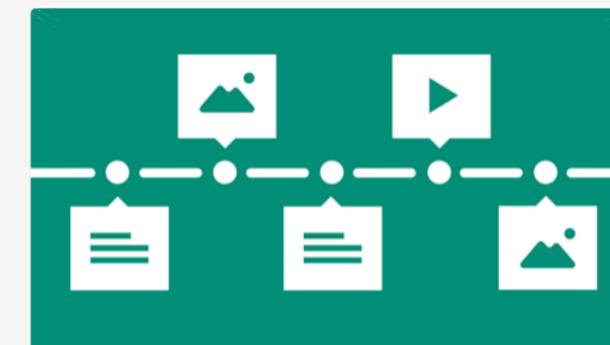


Karte

VORSCHAU

Punkten auf einer Karte Inhalte hinzufügen.

AUSWÄHLEN



Timeline

VORSCHAU

Inhalt entlang einer horizontalen Linie platzieren.

AUSWÄHLEN



Tools





Padlet als Warm-Up (1)

Spiel- Ich bin die/der Einzige
Kennenlernspiel

Erklärung Spiel

Ich bin die/der Einziger...

- 1.) Erstelle auf + einen Post in den nächsten Spalten, in den du ein Merkmal/Erfahrung oder ähnliches hineinschreibst, von der du denkst, dass es nur auf dich zutrifft.
- 2.) Wenn alle einen Post erstellt haben, könnt ihr mit einem Herz markieren, wenn auch auf euch ein aufgeführtes Merkmal zutrifft oder ihr eine Erfahrung teilt.
- 3.) Am Ende wird aufgelöst wer welchen Post erstellt hat und wer ihn markiert hat.

Los geht's!

Ich bin die/der Einzige, die/der...
mehr als 5 verschiedene Kaffeesorten im Haus hat.
1

Ich bin die/der Einzige, die/der...
SPALTE HINZUFÜGEN

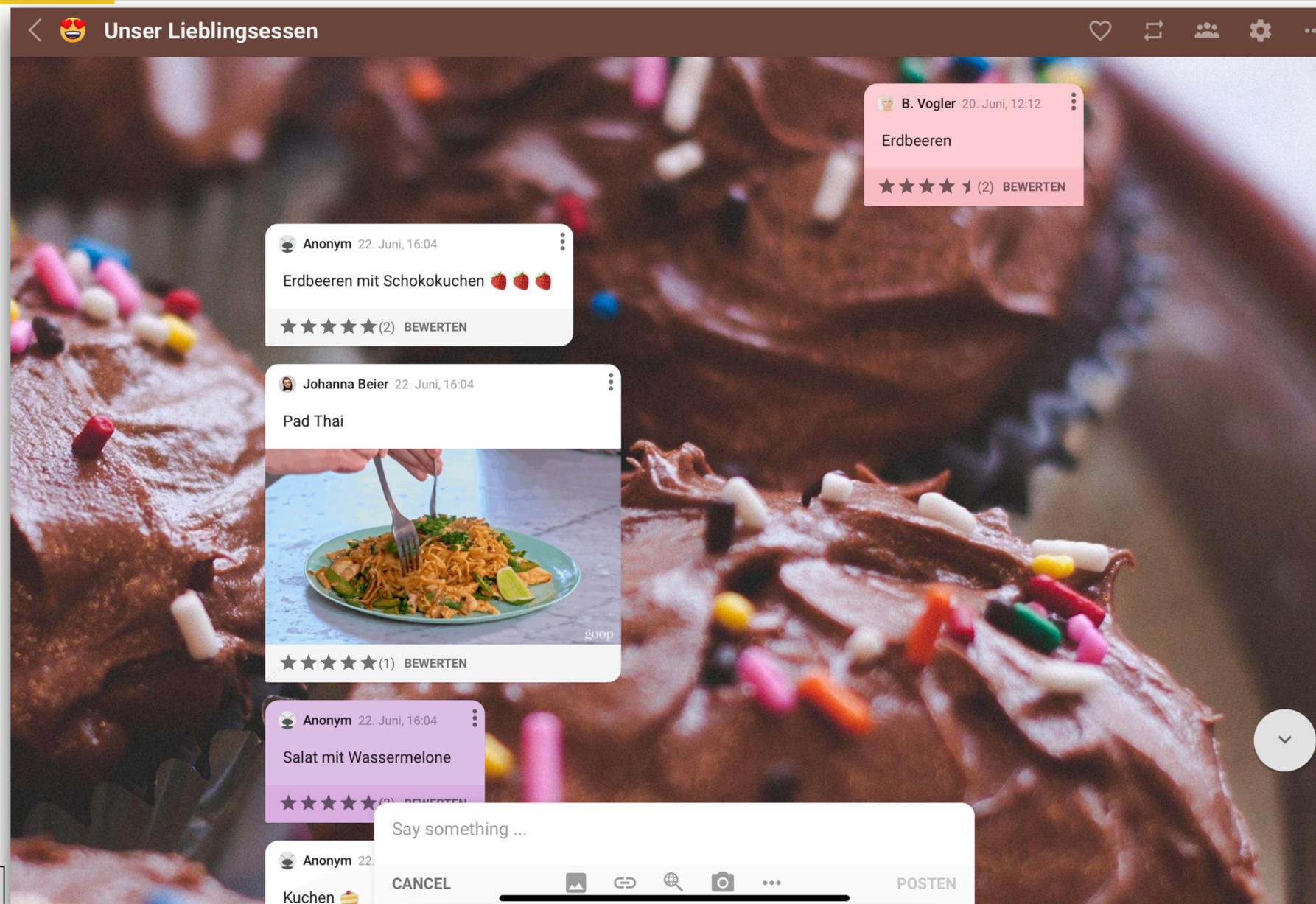


Tipps





Padlet als Warm-Up (2)



Tipps





Padlet als „Rahmen“

B. Vogler • 6Mt.

Unterrichtseinstiege

Mit einem Blick auf die Praxis erstellt

1. Scannen und mitmachen!

B. Vogler 1J.

Hinweis zum Ablauf:

1. **Greifen** Sie unter Ihren **Tisch**.
2. Dort finden Sie einen **Notizzettel**.
3. Finden Sie Ihren/Ihre **Gesprächspartner/in**.
4. Sie tauschen sich über die **Spalten 2 bis 4** aus.
5. **Scannen** Sie mit einem Tablet den **QR-Code**.
6. Mit dem **Passwort** erhalten Sie Zugang zu dieser Übersicht.
7. Tragen Sie Ihre **Ergebnisse** in die entsprechende Spalte ein.

Kommentar hinzufügen

2. Ein Unterrichtseinstieg ist gelungen, wenn...

B. Vogler 1J.

Denke an folgendes:

Hier zählt deine ganz persönliche Meinung - also nicht nach Lehrbuch 😊. Denke an deine Schülerinnen und Schüler und an dich.

Kommentar hinzufügen

3. So beginne ich am liebsten:

B. Vogler 1J.

Deine Lieblingsmethode:

Erzähle etwas über deine Lieblingsmethode beim Unterrichtsbeginn!

Kommentar hinzufügen

4. Manchmal muss ich aber auch so starten:

B. Vogler 1J.

Der Alltag...

...ist manchmal tückisch.

Psst 🤫 wir sind hier unter uns - erzähle uns, wie dein Unterrichtsbeginn auch (nur manchmal und gelegentlich - klar!) mal abläuft. Nach Lehrbuch? Nun ja... pragmatisch trifft's eher, oder?

Kommentar hinzufügen

Offene Fragen:

B. Vogler 1J.

Was hier Platz hat?

Welche Fragen hast du mitgebracht?
Was muss unbedingt werden?

Kommentar hinzufügen



Tipps





Materialsammlung / Anleitungen



<https://padlet.com/BeeBird/ofncvzbsnnuvbw1x>

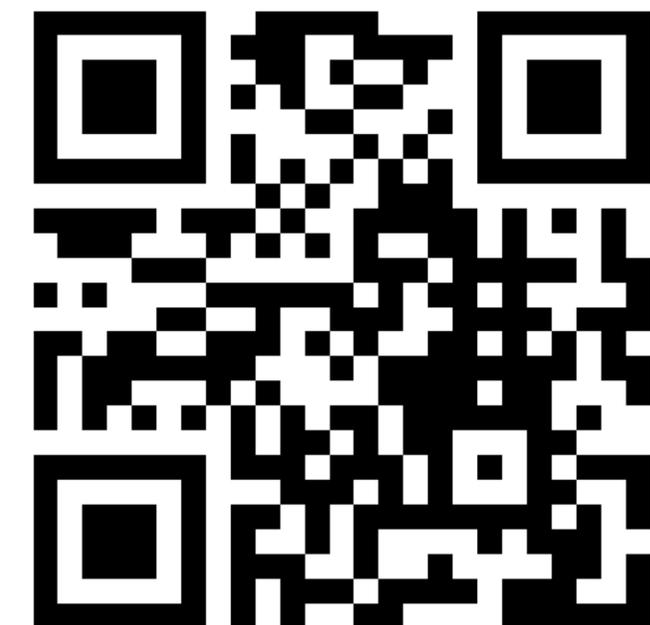
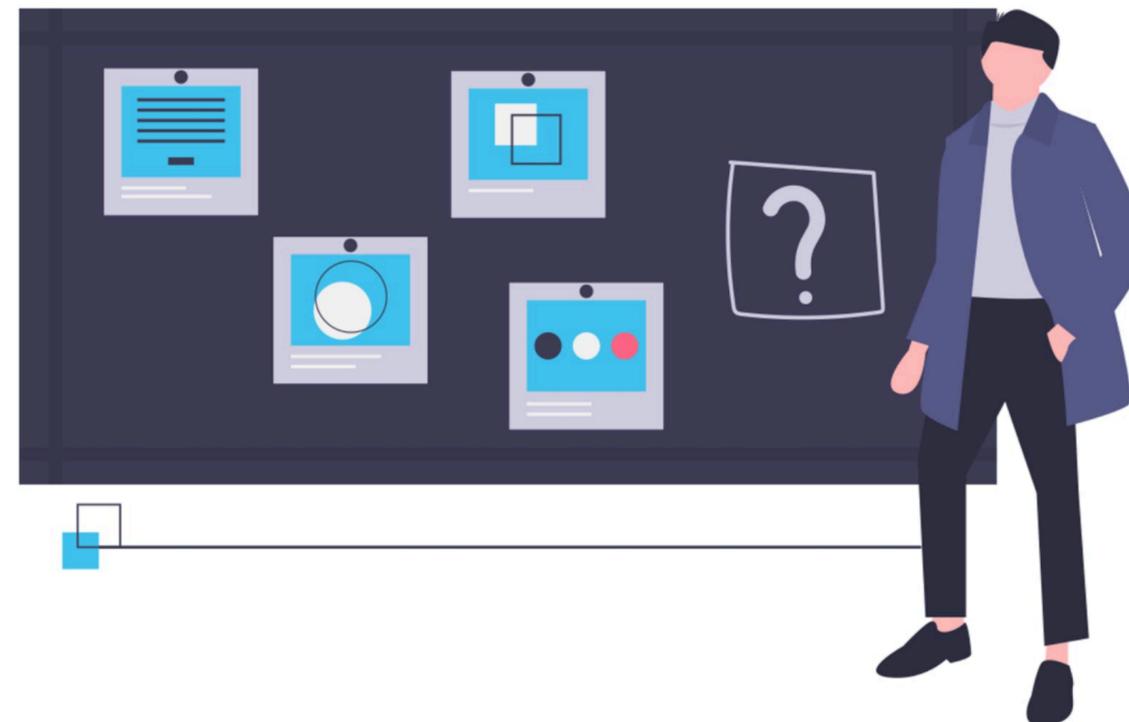


Tipps





Tools und Tipps: Welche Fragen haben Sie?



Gehen Sie auf www.menti.com und benutzen Sie den Code 23 57 86 0





Feedback PI





Landeshauptstadt
München
**Referat für
Bildung und Sport**

Danke fürs Mitmachen!