



Bildung und Sport

Zugriff von außen auf die pädagogische E-Mail-Adresse über Thunderbird und andere Mail-Clients Selbstlernmaterial



1. Inhaltsverzeichnis (Überschrift 1)

1.	Inhaltsverzeichnis (Überschrift 1)	2
2.	Grundsätzliches	2
3.	Kontoeinstellungen in Thunderbird zum Einbinden der päd. E-Mail	3
4.	Einstellungen für den- E-Mail-Server	4
4.1	Posteingang-Server:	4
4.1.1	IMAP.....	4
4.1.2	Postausgang-Server:	4
4.1.3	Benutzername	4
5.	Die Signatur	5
6.	Kopien & Ordner	6
7.	Sinnvolle Ansicht im Thunderbird bei mehreren Konten.....	9
8.	Konfiguration unter Outlook	10
9.	Konfiguration am iPad.....	13

2. Grundsätzliches

Hinweise zum Skript:

LMK = Linker Mausklick **RMK** = Rechter Mausklick

LMT = Linke Maustaste **RMT** = Rechte Maustaste

Diese Anleitung fordert gewisse Grundkenntnisse in der Bedienung von Thunderbird. Lassen Sie sich im Zweifelsfall von der Anwenderbetreuung Ihrer Schule beraten.

Da Mozilla sehr häufig sein Release überarbeitet, kann es sein, dass einige Abbildungen zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr übereinstimmen.

Dieses Selbstlernmaterial kann, hinsichtlich der Einstellungen (siehe Punkt 4) für viele andere E-Mail-Programme verwendet werden (z.B. Outlook, Apple-Mail...).

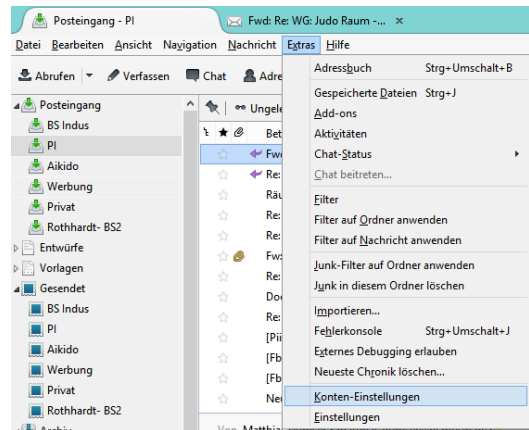
Hinweis: Beachten Sie bitte auch, dass kein Austausch von personenbezogenen dienstlichen Daten stattfindet.

Falls Sie ein Lehrerdienstgerät besitzen, empfehlen wir dessen Verwendung mit bereits vorkonfiguriertem Mailaccount.

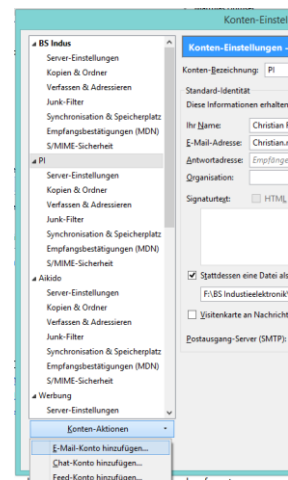
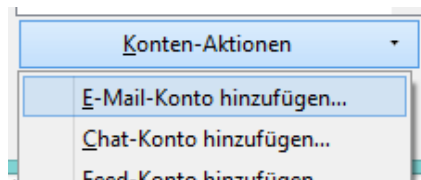
Sollten Sie Anregungen für dieses Selbstlernmaterial haben, freuen wir uns über Ihr E-Mail.

3. Kontoeinstellungen in Thunderbird zum Einbinden der päd. E-Mail

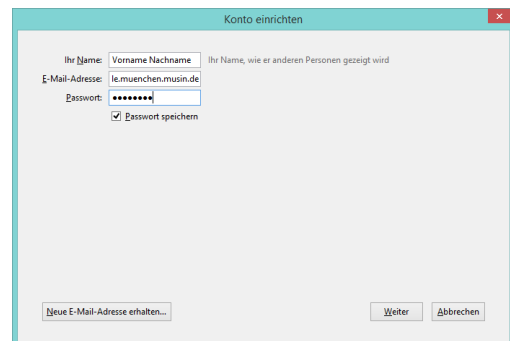
Gehen Sie beim Einbinden eines neuen E-Mailkontos auf „Extra“ → „Konten-Einstellungen“



Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier wählen Sie unten links bei „Konten-Aktionen“ →



Geben Sie nun Ihren Namen, die E-Mailadresse und Ihr päd. Passwort (Passwort unter M@school) ein.



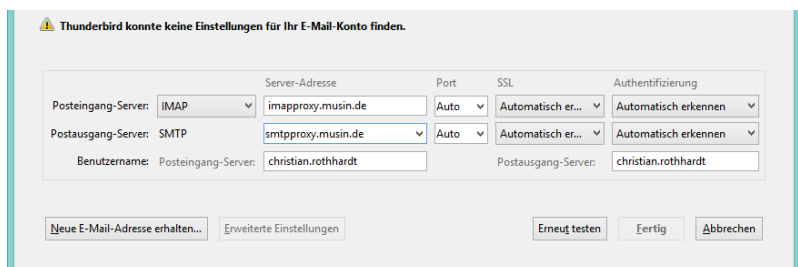
Zusammensetzung ihrer E-Mailadresse:

Benutzername im M@school (päd. Netz)@Schulbezeichnung.muenchen.musin.de

Beispiel:

Christian.Rothhardt@bs-ie.muenchen.musin.de

Thunderbird wird nun versuchen, einen Serverkontakt aufzubauen. Dies funktioniert aber nicht!



4. Einstellungen für den- E-Mail-Server

4.1 Posteingang-Server:

4.1.1 IMAP

Server-Adresse: **imaproxy.musin.de**

Port: **143**

SSL: **STARTTLS**

Authentifizierung: **Passwort, normal**

4.1.2 Postausgang-Server:

SMTP

Server-Adresse: **smtpproxy.musin.de**

Port: **587**

SSL: **STARTTLS**

Authentifizierung: **Passwort, normal**

4.1.3 Benutzername

Posteingang-Server: Geben Sie hier Ihren Benutzernamen unter M@school ein, in der Regel Vorname.Nachname (z.B.: Christian.Rothhardt)

Postausgang-Server: wie bei Posteingangs-Server;

Klicken Sie nun auf „Fertig“

Folgende Einstellungen wurden durch Testen des genannten Servers gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server:	IMAP <input type="text" value="imaproxy.musin.de"/>	143 <input type="text"/>	STARTTLS <input type="text"/>	Passwort, normal <input type="text"/>
Postausgangs-Server:	SMTP <input type="text" value="smtpproxy.musin.de"/>	587 <input type="text"/>	STARTTLS <input type="text"/>	Passwort, normal <input type="text"/>
Benutzername: Posteingangs-Server:	<input type="text" value="christian.rothhardt"/>		Postausgangs-Server:	<input type="text" value="christian.rothhardt"/>

5. Die Signatur

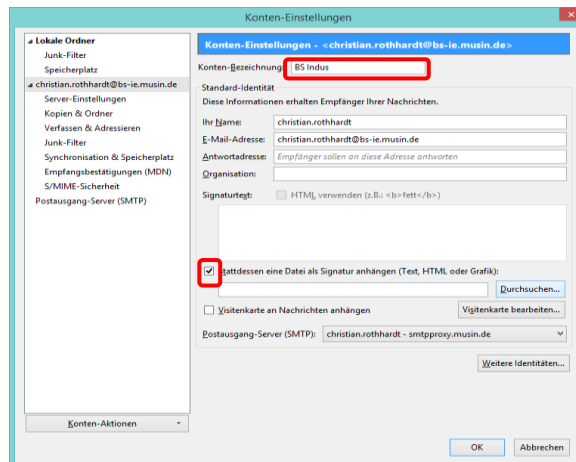
Sie sollten nun in den Konto-Einstellungen ihr neues Konto vorfinden.

Folgendes hat mit der Signatur noch nichts zu tun, ist aber dennoch praktisch:

Die Konten-Bezeichnung:

Geben Sie für Ihr E-Mail-Konto eine passende Bezeichnung ein.

Bsp: „BS Indus“



Für die Signatur müssen Sie sich eine Textdatei erstellen und sie so abspeichern, dass Sie sie wieder finden.

Beispieltext für die Signatur (Stand 27.04.2020):

```
Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname

--
Landeshauptstadt München
Referat für Bildung und Sport
Schulbezeichnung

Straße, PLZ München
Tel: 089 233-
Fax: 089 233-

Die Webseite ihrer Schule

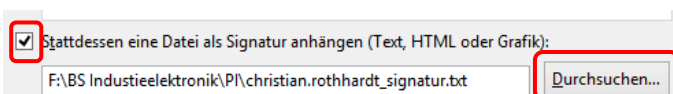
E-Mail: Ihre E-Mailadresse

Elektronische Kommunikation mit der Landeshauptstadt München - siehe:
http://www.muenchen.de/ekomm

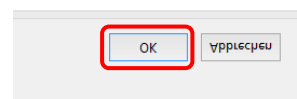
Bitte denken Sie an die Umwelt, bevor Sie diese E-Mail ausdrucken. Pro
Blatt sparen Sie durchschnittlich 15g Holz, 260ml Wasser, 0,05kWh Strom
und 5g CO2.
```

Speichern Sie Ihre Signatur im „.txt“ – Format ab!

Setzen Sie nun unter den Konten-Einstellungen den Haken bei „Stattessen eine Datei als Signatur...“ und klicken auf „Durchsuchen...“



Gehen Sie nun zum Abschließen dieser Einstellungen auf „OK“.

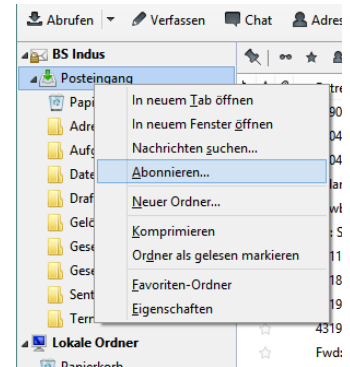


6. Kopien & Ordner

Damit Ihr Posteingang und Ihr Postausgang an der richtigen Stelle im Thunderbird ankommen, sind noch folgende Einstellungen nötig:

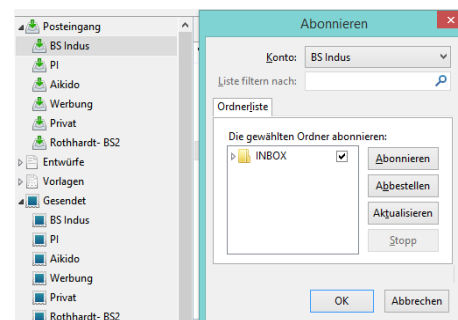
Gehen Sie beim Posteingang ihres neuen Kontos mit einem RMK auf das Kontextmenü.

Wählen Sie „Abonnieren.“



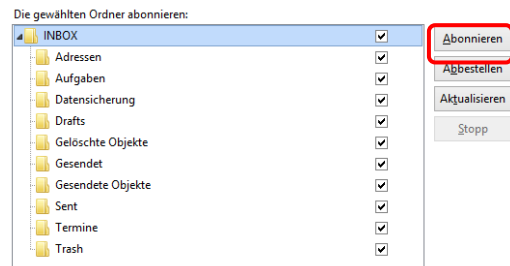
Es öffnet sich folgende Fenster:

Mit einem LMK auf das Dreieck vor „INBOX“ sehen Sie dann alle Ordner, die abonniert werden können.

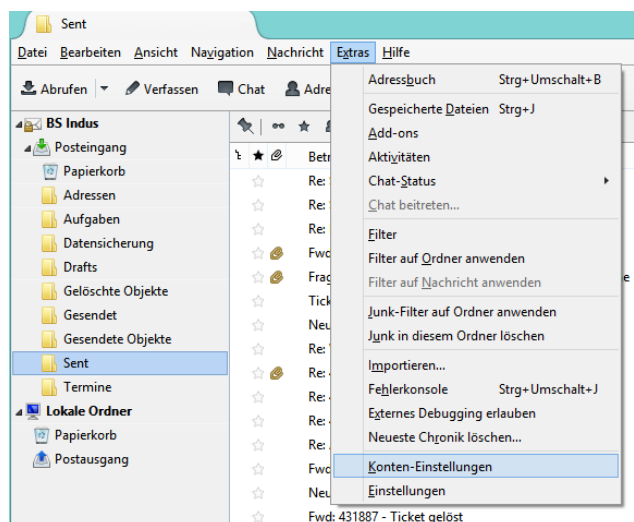


Prüfen Sie bitte, ob alle Häkchen gesetzt worden sind.

Gehen Sie dann auf „Abonnieren“.

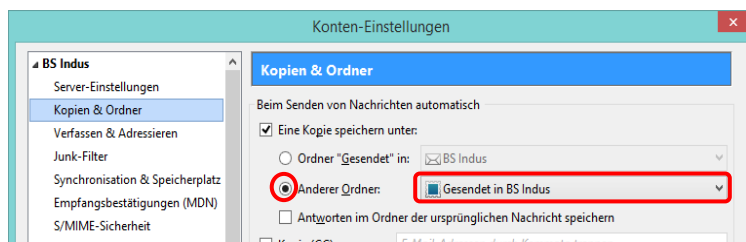
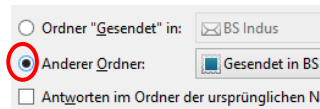


Gehen Sie jetzt wieder über die Menüauswahl „Extras“ → „Konten-Einstellungen“ auf Ihr neues Konto.

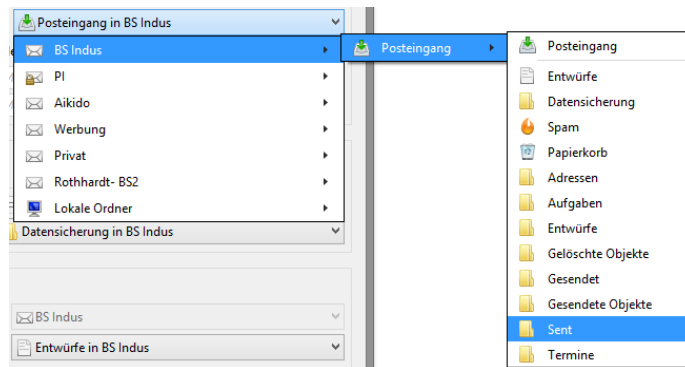


Gehen Sie auf das Unterverzeichnis „Kopien & Ordner“ auf „Beim Senden von Nachrichten.“:

Wählen Sie hier →



Wählen Sie dann rechts bei dem Auswahlfeld (passend zu Ihrem neuen Konto!) den Ordner „Sent“.



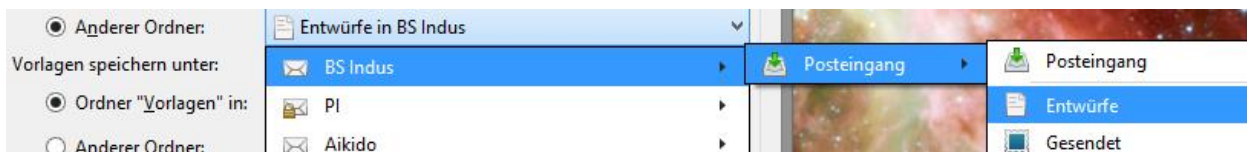
Genauso verfahren Sie bei den Punkten „Nachrichtenarchiv“ und „Entwürfe und Vorlagen“.

Bei „Nachrichtenarchiv“ wählen Sie

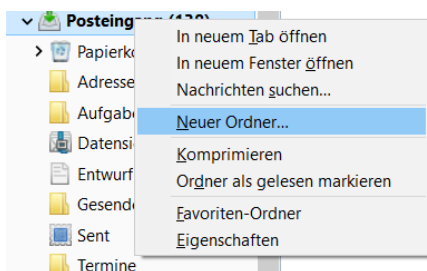


Bei „Entwürfe und Vorlagen“ verfahren sie entsprechend.

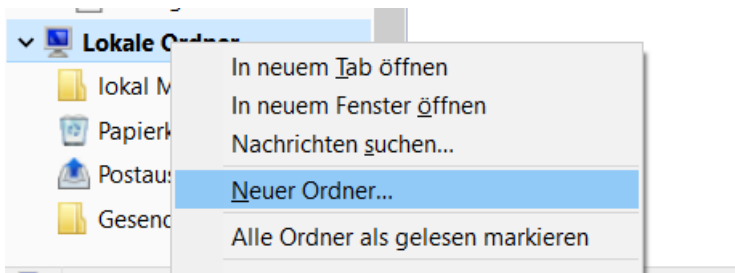
Hier wählen Sie:



Falls die Ordner in der Auswahl nicht vorhanden sind, können sie durch einen RMK auf den Posteingang und der Auswahl von „neuer Ordner“ angelegt werden.



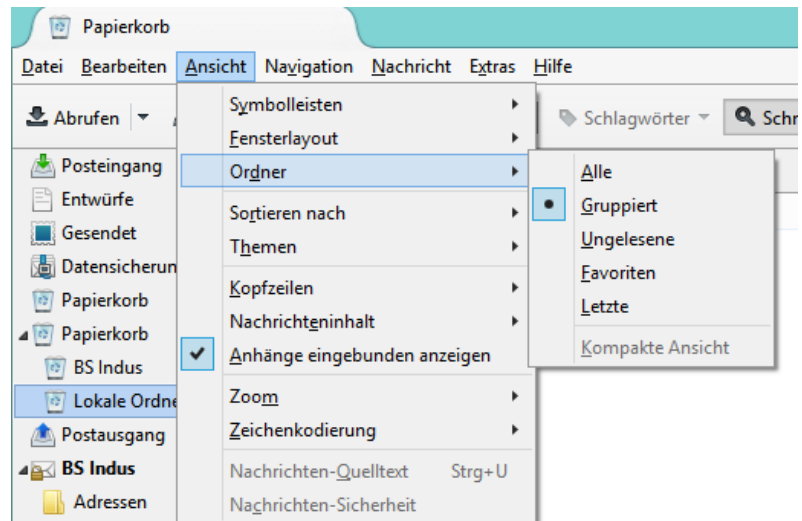
Wichtiger Zusatz: Falls bei dieser Wahl der Ordner „Entwürfe“, „Vorlagen“ und „Gesendet“ Fehler auftreten (liegt am Mail-Server) kann auch um die Funktionalität zu gewährleisten ein lokaler Ort gewählt werden. Allerdings befinden sich dann die in diesen Ordnern gespeicherten Mails nur mehr lokal auf dem Rechner und nicht mehr zentral auf dem Mail-Server.



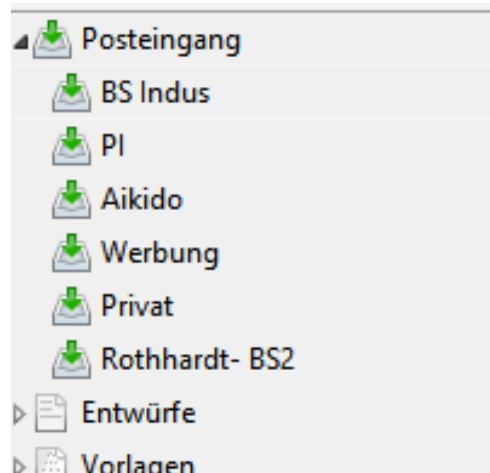
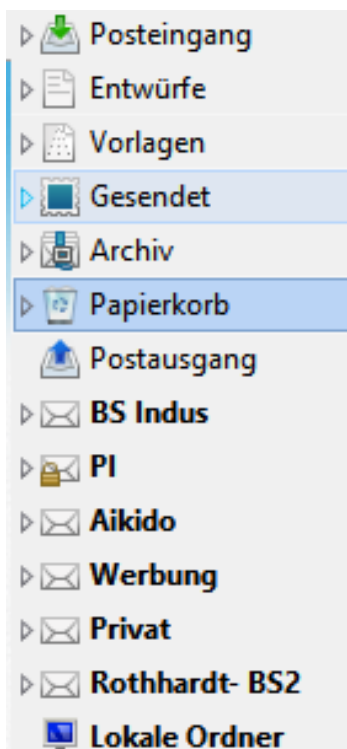
7. Sinnvolle Ansicht im Thunderbird bei mehreren Konten

Wenn Sie mehrere Konten im Thunderbird pflegen, empfehle ich Ihnen folgende Einstellung. Gehen Sie im Menü auf „Ansicht“ → „Ordner“ und wähle Sie „Gruppirt“

Schließen Sie Thunderbird und öffnen Sie es dann wieder.

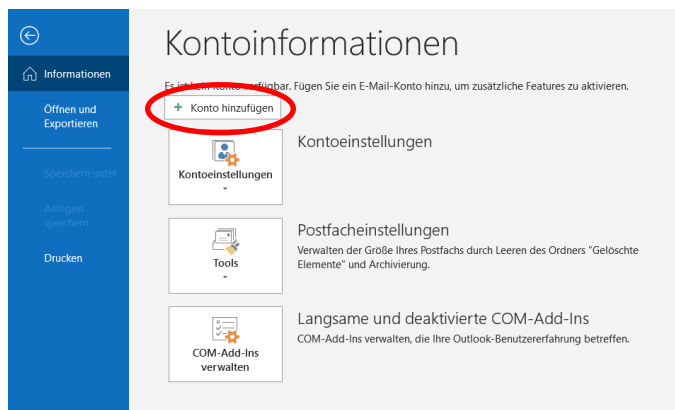


Sie erhalten dann folgende Ansicht:



8. Konfiguration unter Outlook

Erstellen Sie ein neues Outlook-Konto.



Geben Sie Ihre pädagogische Mail-Adresse ein und wählen dann „verbinden“

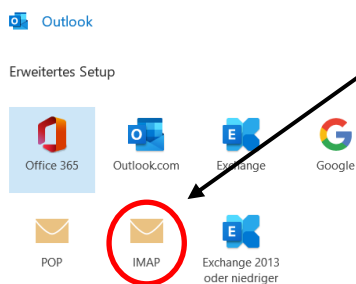


E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ▾

Verbinden

Anschließend können nun die IMAP-Einstellungen konfiguriert werden



Die Einstellungen für die eingehenden und die ausgehenden Mails können wie unter Punkt 4.1 beschrieben vorgenommen werden.

IMAP-Kontoeinstellungen
johann.hartl@ufr.muenchen.musin.de [\(Nicht Sie?\)](#)

Eingehende E-Mail

Server Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail

Server Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

[Zurück](#)

[Weiter](#)

Nach Eingabe des Mail-Passwortes wird mit einem LMK auf „verbinden“ das Mail-Konto eingerichtet.

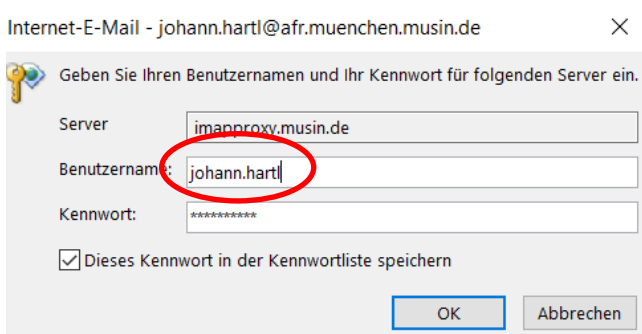
IMAP-Kontoeinstellungen
johann.hartl@ufr.muenchen.musin.de [\(Nicht Sie?\)](#)

Kennwort

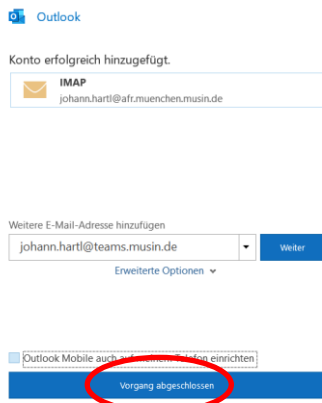
[Zurück](#)

[Verbinden](#)

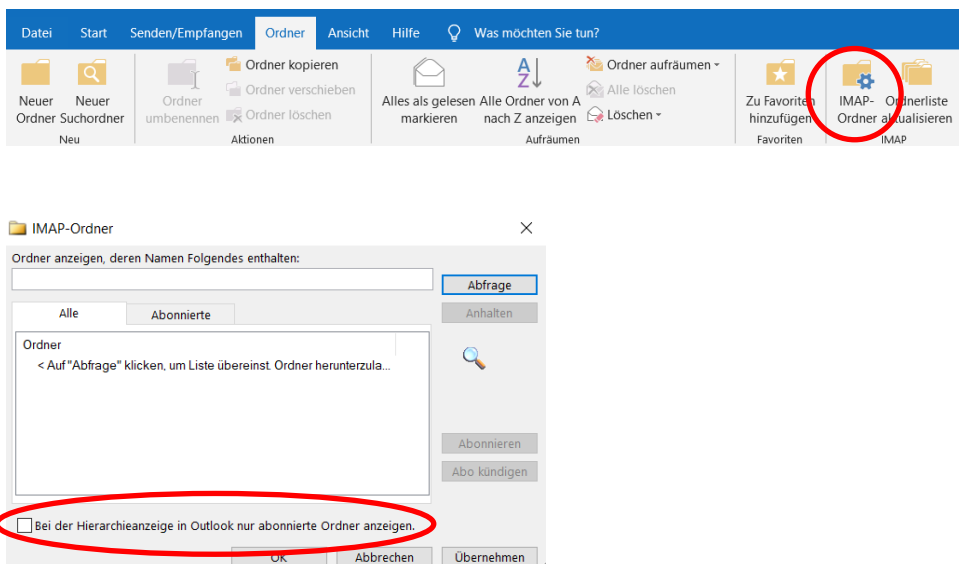
Im nächsten Fenster kann nun der Benutzername eingegeben werden (der Teil vor dem „@“)



Der Vorgang kann jetzt abgeschlossen werden.

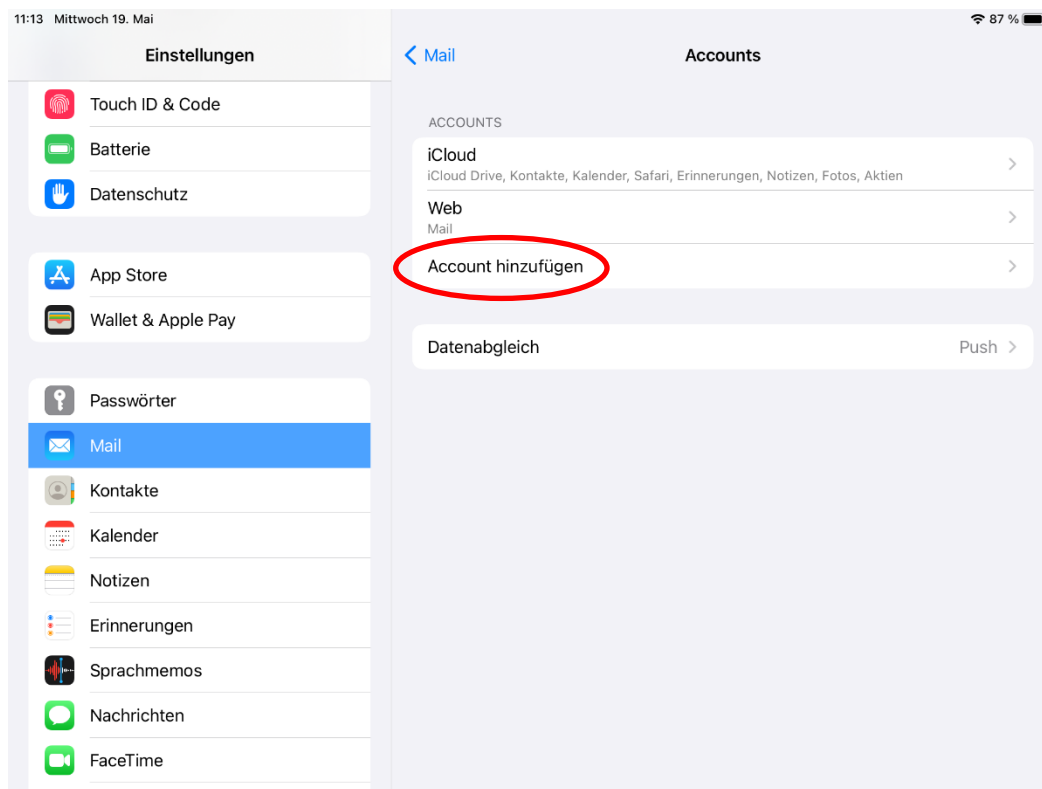


Um alle Mails empfangen zu können, muss in den Einstellungen (Ordner -> IMAP-Ordner) der Haken unter „Bei der Hierarchieanzeige in Outlook nur abonnierte Ordner anzeigen“ weggenommen werden.

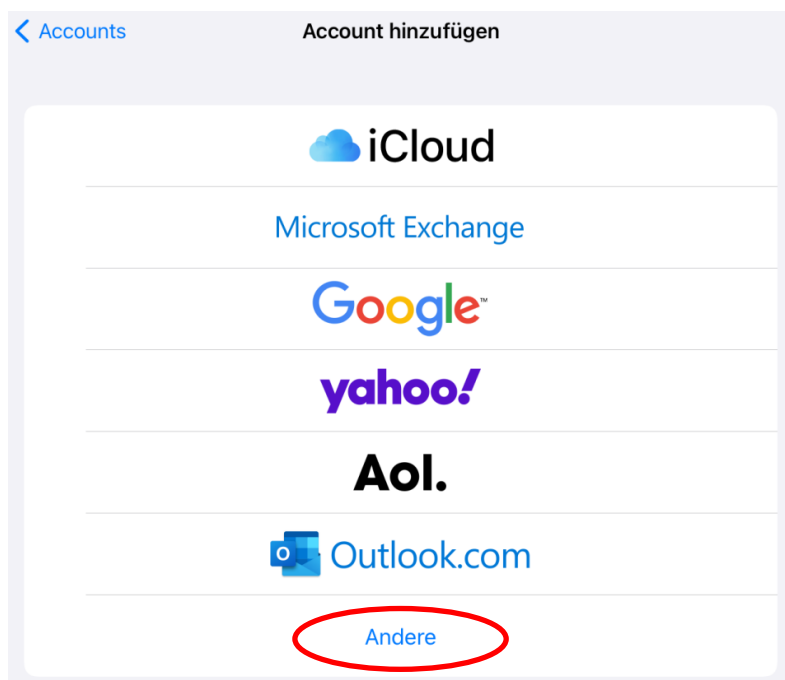


9. Konfiguration am iPad

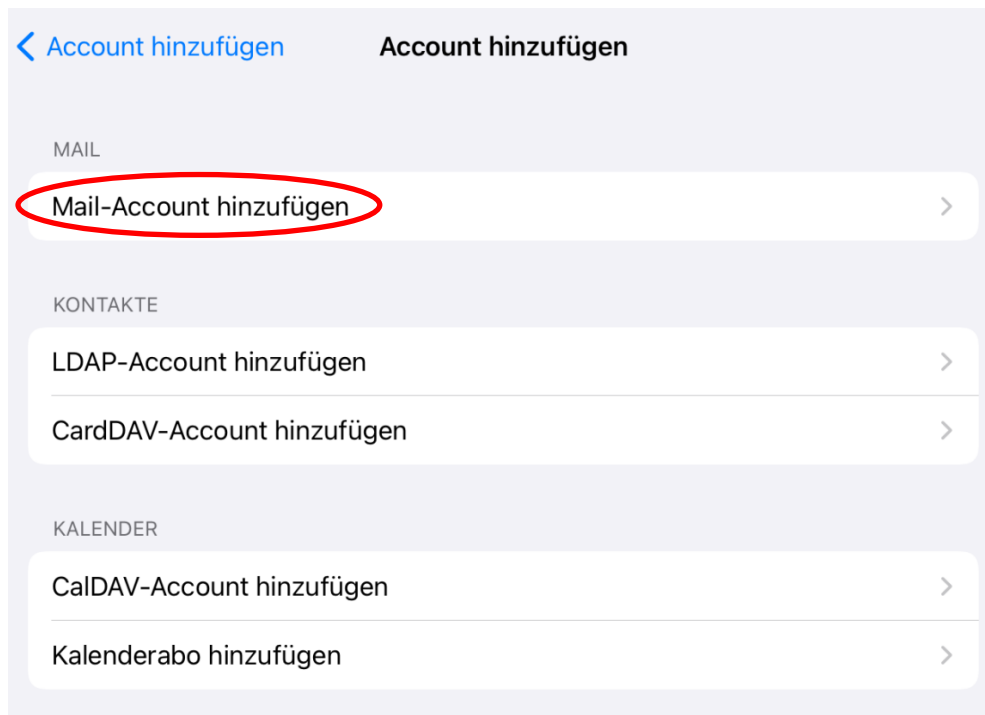
In den Einstellungen findet sich unter dem Punkt „Mail“ die Möglichkeit zur Erstellung eines neuen Mail-Kontos über die Funktion „Account hinzufügen“.



Im nächsten Fenster nun „Andere“ wählen.



Im nächsten Schritt zu „Mail-Account hinzufügen“.





Die Felder „Name“ und „Beschreibung“ sind frei wählbar. Die pädagogische Mail-Adresse und das entsprechende Passwort müssen in die Felder „E-Mail“ und „Passwort“ eingetragen werden.

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
Name	Hans Hartl	
E-Mail	johann.hartl@ufr.muenchen.musin.de	
Passwort		
Beschreibung	ufr.muenchen.musin.de	

Anschließend müssen die Serveradressen für die eintreffenden und die ausgehenden Mails im Feld „Hostname“ konfiguriert werden (siehe dazu auch Punkt 4). Der Benutzername entspricht hierbei dem Teil der Mail-Adresse vor „@“.

Abbrechen	Neuer Account	Weiter
Name	Hans Hartl	
E-Mail	johann.hartl@ufr.muenchen.musin.de	
Beschreibung	ufr.muenchen.musin.de	
SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS		
Hostname	imapproxy.musin.de	
Benutzername	johann.hartl	
Passwort		
SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS		
Hostname	smtpproxy.musin.de	
Benutzername	johann.hartl	
Passwort		

Nun noch den neuen Mail-Account sichern und die Konfiguration ist erledigt.

Abbrechen	IMAP	Sichern
 Mail		<input checked="" type="checkbox"/>
 Notizen		<input type="checkbox"/>