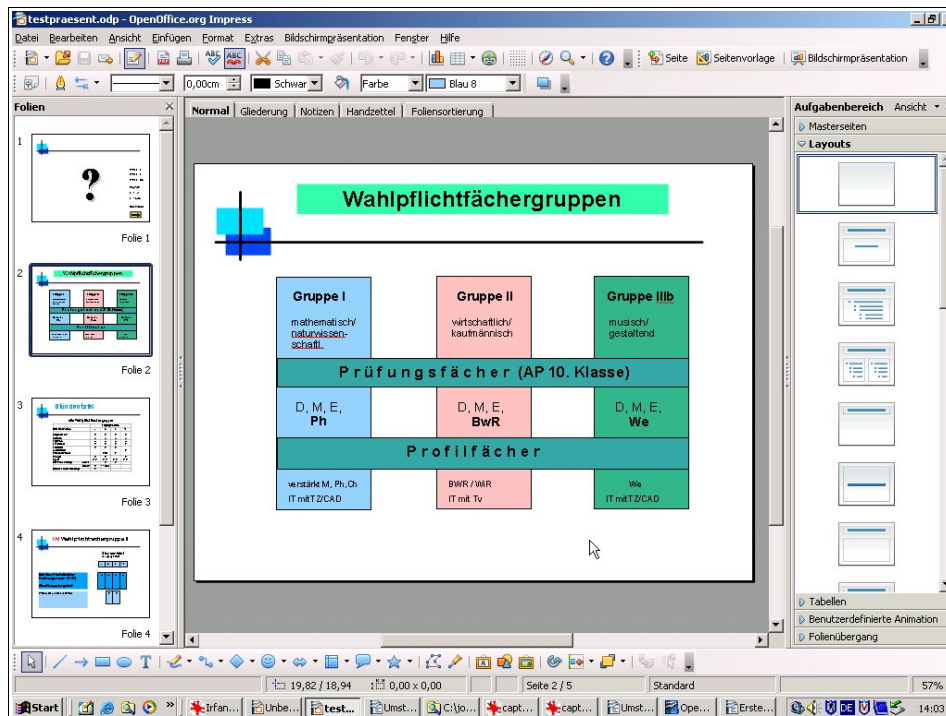


Umstieg auf OpenOffice Impress



Open Office **Impress** stellt das Pendant zu Microsoft **Powerpoint** dar. In Impress lassen sich Microsoft Formate wie **.ppt**, öffnen und auch abspeichern. Zu beachten ist allerdings, dass Dateien, welche oft in ein anderes Format konvertiert werden, Datenverluste erleiden.

Inhaltsverzeichnis

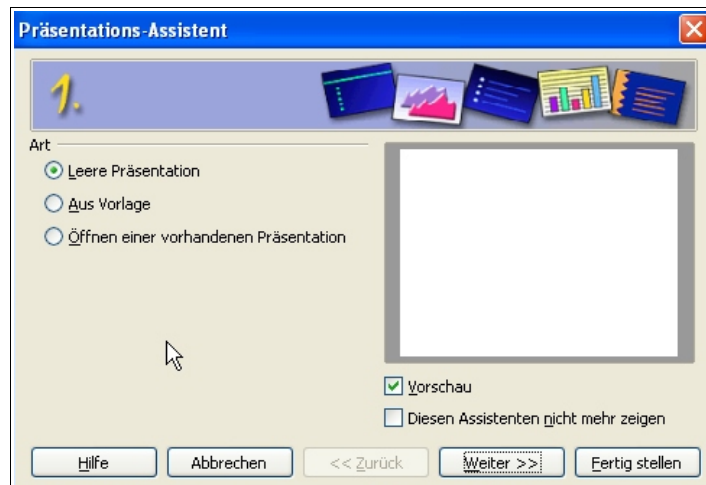
1. Programmstart.....	2
2. Objekte einfügen.....	4
3. Benutzerdefinierte Animation, Folienübergang.....	6
4. Speichern und Exportieren.....	7

Abkürzungen: **RMK** = Rechter Mausklick **LMK** = Linker Mausklick
RMT = Rechte Maustaste **LMT** = Linke Maustaste

1. Programmstart

Der **Präsentations-Assistent** ermöglicht eine Präsentation unterschiedlicher Art zu starten:

- Leere Präsentation, anschließend können ggf. bereits ein fester Hintergrund oder eine bestimmte Art des Folienüberganges gewählt werden.
- Aus Vorlage mit vorgefertigten Folien und Layout
- eine bereits vorhandene Präsentation



Programmoberfläche



Masterfolien

Über **Ansicht > Master > Folienmaster** kann die Masterfolie mit Grafiken, Hintergrund, Texten eingerichtet werden.

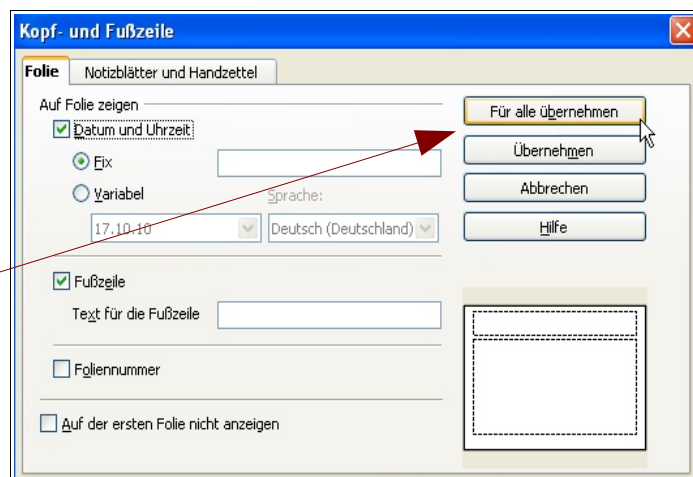
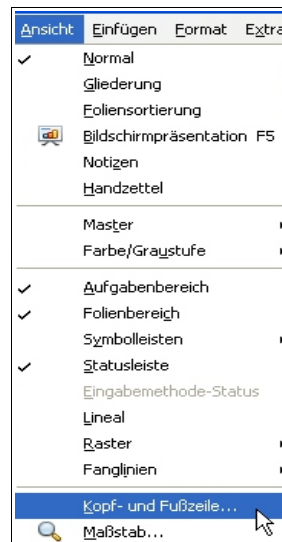
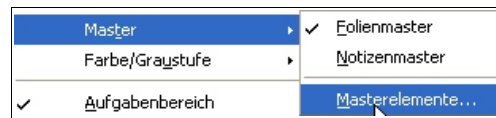
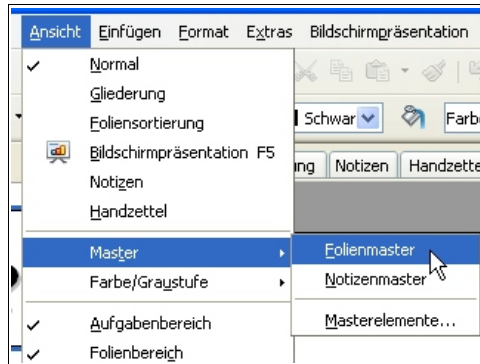
Es können mehrere Masterfolien kreiert werden.

Mit den sog. Masterelementen kann festgelegt werden, welche Bereiche (Datum, Fußzeile, Foliennummer) auf allen Folien aktiviert werden sollen.

Um konkrete Eintragungen in die Fußzeile vorzunehmen klickt man im Menü auf **Ansicht > Kopf- und Fußzeile**

Nun können Datum und Uhrzeit bzw. ein Text für die Fußzeile eingegeben werden. Gegebenenfalls ist die Anzeige zur Foliennummer anzuklicken.

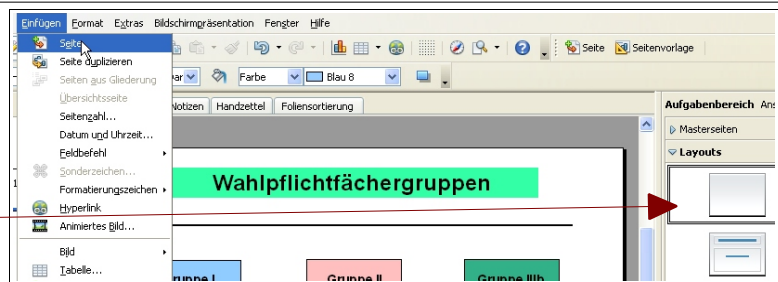
Obige Eintragungen können für die aktuelle Folie oder auch für alle Folien übernommen werden.



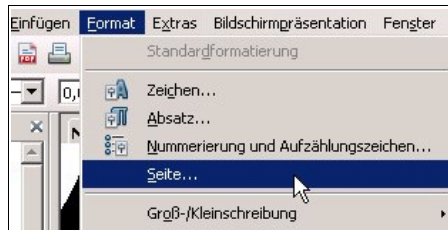
2. Objekte einfügen

Seite einfügen

Mit **Einfügen > Seite** kann eine neue Folie eingefügt und im Aufgabenbereich ein geeignetes Layout gewählt werden.



Über **Format > Seite** kann man der Folie eine bestimmte Hintergrundfarbe bzw. einen Farbverlauf zuweisen.



Es ist auch möglich ein Bild als Hintergrundbild auszuwählen.



Text einfügen

In der Symbolleiste **Zeichnen** befindet sich das Textwerkzeug.



Damit kann ein Textfeld aufgezogen und formatiert werden. (RMK auf das Textfeld)
Unter anderem ist es möglich, das Textfeld genau zu positionieren, farblich zu gestalten, auszurichten und zu drehen.

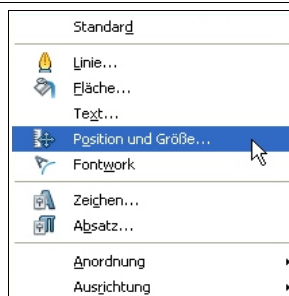
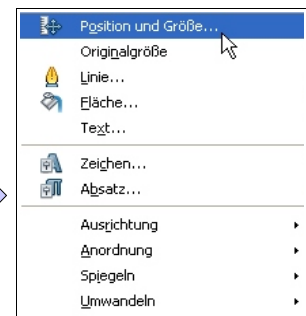
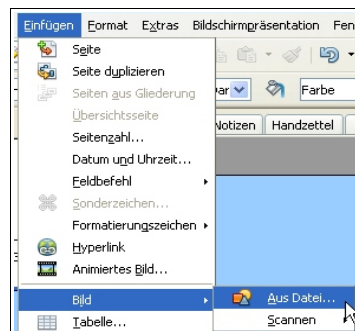


Bild einfügen

Über **Einfügen > Bild > Aus Datei** kann dementsprechend ein Bild auf einer Folie ausgerichtet und formatiert werden: RMK auf das Bild.

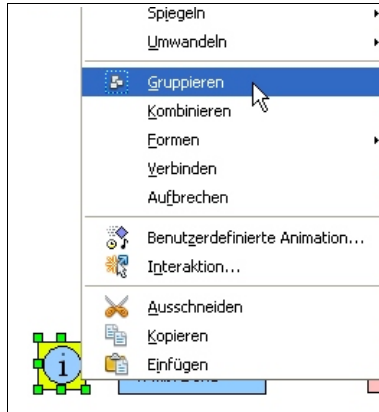


Objekte gruppieren



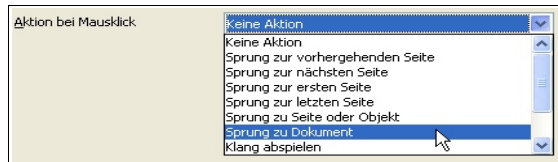
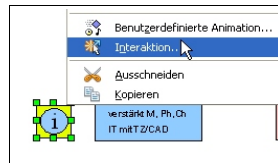
Mit Hilfe des Auswahlpfeiles in der Zeichnen-Symbolleiste können die zu gruppierenden Objekte markiert werden.

Anschließend ein RMK auf den markierten Bereich und auf **Gruppieren** klicken



Interaktion zuweisen

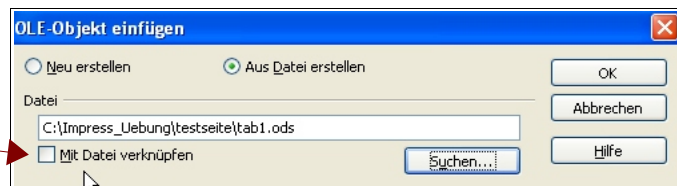
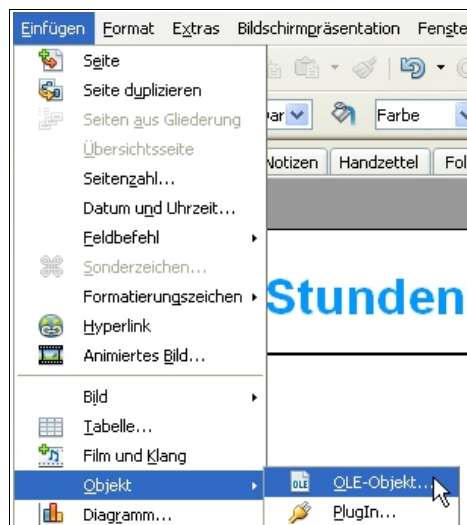
Mit einem RMK auf ein Objekt kann diesem eine **Interaktion** zugewiesen werden: z.B. bei Mausklick auf eine andere Folie oder externes Dokument zu wechseln.



Calc-Tabelle einfügen

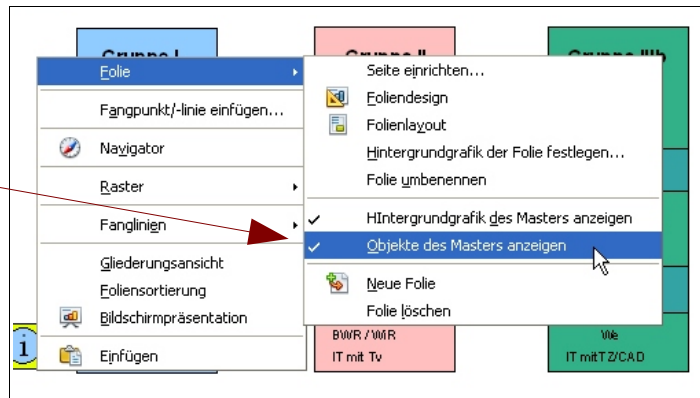
Um eine fertige Tabelle aus Calc in Impress einzubinden, wählt man unter **Einfügen** den Punkt **Objekt** und **OLE-Objekt**.

Wird der Haken bei „**Mit Datei verknüpfen**“ gesetzt, so werden Aktualisierungen in der Calc-Tabelle automatisch in Impress übernommen.



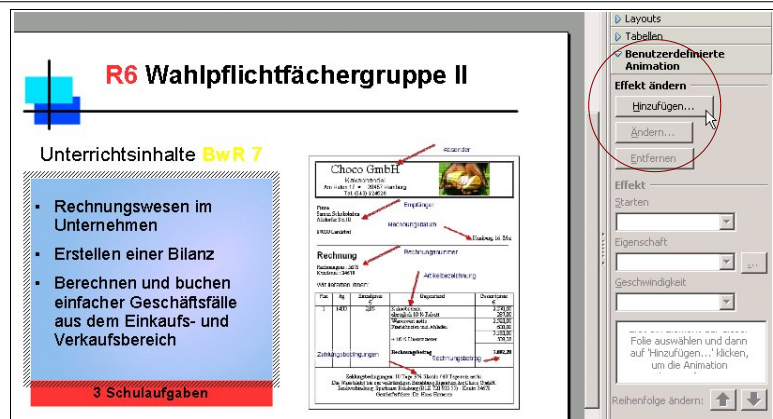
Masterelemente ausblenden

Mit RMK auf eine Folie können die Objekte des Masters ausgeblendet werden.

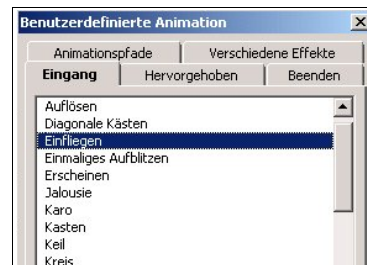


3. Benutzerdefinierte Animation , Folienübergang

Im Aufgabenbereich befindet sich unter **Benutzerdefinierte Animation** der Button **Hinzufügen**, wobei jedoch das betreffende Objekt markiert sein muss.



Anschließend kann ein bestimmter Effekt gewählt und weitere Feineinstellungen vorgenommen werden.

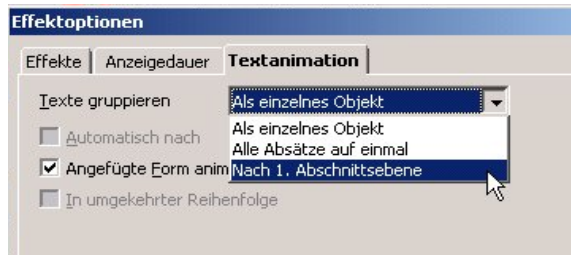


Wurden bereits mehrere Objekte animiert, so kann der zeitliche Ablauf bzgl. der Animationsreihenfolge verändert werden.



Hier sind weitere Effektoptionen einstellbar!

Möchte man einen Text abschnitts-weise animieren, so muss unter den **Effektoptionen > Textanimation > Nach 1. Abschnittsebene** gewählt werden.

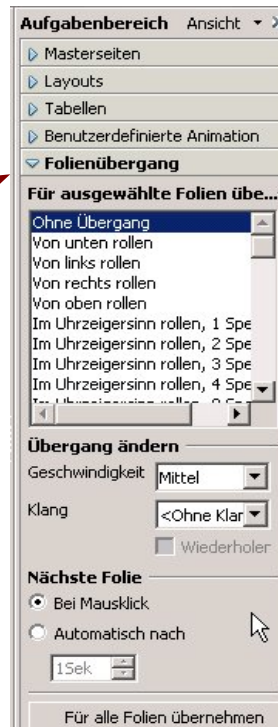


Folienübergang

Wie in Powerpoint können Übergänge zwischen Folien mit Effekten animiert werden.

Im Aufgabenbereich befinden sich unter **Folienübergang** die entsprechenden Möglichkeiten.

Es ist möglich jene Effekte für einen bestimmten Übergang zwischen zwei Folien oder auch für alle Folienübergänge festzulegen.



4. Speichern und Exportieren

Beim **Speichern** wird die Präsentation im typischen Impress-Format **.odp** abgespeichert.

Möchte man die Datei zusätzlich im Powerpoint-Format (**.ppt**) speichern, klickt man auf **Speichern unter**

Weitere Möglichkeiten:

- einzelne Folien können als **Bild** abgespeichert werden

- die Präsentation kann im **PDF- Format** abgespeichert werden

